



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה  
לשכת המנכ"ל

## מדינת ישראל

מבחנים למתן תמיכות של משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה

אגף בכיר להכשרה מקצועית ולפיתוח כוח אדם

המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע

### לפי הוראת תכ"ם 6.2

בהתאם להוראת תכ"ם 6.2 ובאישור היועץ המשפטי למשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה (להלן: "המשרד"), להלן מבחנים למתן תמיכות של המשרד לסטודנטים מהמגזר הבדואי המתגוררים בעיר רהט ובישובים שדרומית לה, שהחלו לימודיהם לתואר הנדסאי במסלול הנדסאיט בשנת הלימודים בסמוך למועד פרסום ההודעה בדבר חלוקת תמיכה, במכללות שהוכרו על ידי המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע (להלן: "מה"ט"), הנמצאות במחוז דרום של המשרד (להלן גם: "המבחנים").

#### 1. כללי:

- (א) התמיכות לפי המבחנים יינתנו באופן שוויוני ועל פי שיקולים ענייניים בלבד.
- (ב) האמור במבחנים נוקט בלשון זכר אך מכוון לנשים ולגברים כאחד.
- (ג) במבחנים אלו:
  - "שנת לימודים" – תקופה שתחילתה בחודש אוקטובר וסיומה בחודש ספטמבר בשנה קלנדרית שלאחר מכן, ושבה הלכה מתקיימים לימודים ומבחנים במכללות הטכנולוגיות שהוכרו על ידי מה"ט.
  - "מכללה" – מכללה טכנולוגית שהוכרה על ידי מה"ט הממוקמת במחוז דרום של המשרד, ואשר מתקיימים בה לימודים לתואר הנדסאי.
  - "סטודנט" – מי שהחל את לימודיו במכללה לתואר הנדסאי ובמסלול הנדסאים בשנת הלימודים אשר צוינה בהודעה בדבר חלוקת תמיכה.
  - "תוכנית לימודים בהיקף מלא" – תוכנית בה לומד הסטודנט לימודי יום.
  - "חוזר מנהל מה"ט" – חוזר "שכ"ל ותשלומים אחרים 05-4-50" כנוסחו המאושר מעת לעת, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד.
  - "מלגת לימודים" –
- (א) עלות מלוא שכר הלימוד לסטודנט כולל נלווים, כפי שנקבע בסעיפים 4 ו-8.3 בחוזר מנהל מה"ט (להלן: "מימון שכר לימוד").



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה  
לישכת המנכ"ל



(ב) תשלום בעבור השתתפות בארבע בחינות גמר ממשלתיות שונות (חמש בחינות במגמות לימוד המחייבות זאת בתכנית הלימודים), הנערכות על ידי מה"ט, בגובה כפי שנקבע בסעיף 7.1(א) בחוזר מנהל מה"ט (להלן: "מימון עלות בחינה ממשלתית").

(ג) תשלום מלא בגין דמי הנחיית פרויקט גמר בסכומים הקבועים בסעיף 5.1 בחוזר מנהל מה"ט (להלן: "מימון הנחיית פרויקט").

(ד) תשלום עבור בחינת פרויקט (דמי הגנה) בסכומים הקבועים בסעיף 7.1(ו) בחוזר מנהל מה"ט (להלן: "מימון דמי הגנה").

- "מלגת קיום" – תשלום עבור דמי מחיה בגובה של עד אלף ש"ח לחודש שבו מתקיימים לימודים.
- "ועדת ההכרה" – כמשמעותה ב"נהלי הכרה ותקצוב במכללות מה"ט".
- "כיתה ייעודית" – כיתה אשר אושרה ע"י ועדת ההכרה ככיתה המיועדת ברובה לסטודנטים מהמגזר הבדואי.
- "ועדת תמיכות" – כהגדרתה בהוראת תכ"ס "מבוא לתמיכות בגופים אחרים", מס' 6.2.1.
- "הפסקת לימודים" – פרישה מותכנית הלימודים הגוררת עימה הפסקת התמיכה.

**2. מטרת התמיכה:**

מטרת מבחניט אלו לאפשר מתן תמיכה לסטודנטים מהמגזר הבדואי, המתגוררים בעיר רהט ובישובים הדרומיים לה, ואשר לומדים לתואר הנדסאי במכללות שהוכרו על ידי מה"ט במחוז דרום של המשרד, על מנת להגדיל את סיכוייהם להשתלב בשוק העבודה.

**3. תקנה תקציבית:**

"הרחבת הכשרות מקצועיות במגזר הבדואי" 36.10.02.02.

**4. תנאי סף לזכאות:**

בקשה למתן תמיכה על פי מבחנים אלו רשאי להגיש רק מי שמתקיימים בו כל התנאים שלהלן (להלן: "המבקש"):

- (א) אזרח ישראלי ותושב קבע בישראל;
- (ב) בדואי המתגורר בכל ישוב שהוא דרומית לעיר רהט (כולל העיר רהט);
- (ג) לא השלים לימודים לתואר אקדמי מוכר ולא צפוי להשלים אותם במהלך לימודיו;



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה  
לישכת המנכ"ל

- (ד) התקבל ללימודים כסטודנט בכיתה ייעודית במכללה בתוכנית לימודים בהיקף מלא ; מי שנרשם ללימודים אך קבלתו ללימודים טרם אושרה סופית בידי המכללה, רשאי להגיש בקשה למלגת תמיכה, שתאושר לו לפי מבחנים אלו, בכפוף לכך שימציא אישור בדבר קבלתו ללימודים בטרם מועד ביצוע תשלום כלשהו לפי המבחנים ;
- (ה) אינו מקבל, ואינו צפוי לקבל, סיוע או תמיכה כלשהי מתקציב המדינה בשכר הלימוד או באופן אחר בקשר ללימודים שאליהם נרשם כאמור ;
- (ו) הגיש בקשה לקבלת תמיכה על גבי נספח א' המצ"ב למבחנים, ואליה צורפו המסמכים הבאים :
- (1) אישור המכללה בו צוין כי המבקש התקבל ללימודים כסטודנט בכיתה ייעודית במכללה בתוכנית לימודים בהיקף מלא. במידה שקבלתו ללימודים טרם אושרה סופית על ידי המכללה, יש לציין זאת באישור.
- (2) צילום תעודות זהות וכן צילום ספח תעודות זהות.
- (3) טופס 6.2.2.5 "טופס להגשת בקשת תמיכה בגופים אחרים - פרט" (על פי הוראת תכ"ס "הגשת בקשות לתמיכה בגופים אחרים", מס' 6.2.2).

5. סדרי קדימות בחלוקת התמיכה :

- (א) מצאה ועדת התמיכות (להלן: "הוועדה") כי התקציב המיועד לחלוקה מאפשר חלוקת תמיכה לכל הבקשות העומדות בתנאי הסף לזכאות שבסעיף 4 לעיל (להלן: "תנאי הזכאות") – יחולק התקציב באופן שוויוני ובהתאם לאמור בסעיף 6 להלן.
- (ב) מצאה הוועדה כי התקציב המיועד אינו מאפשר חלוקת תמיכה לכל הבקשות העומדות בתנאי הזכאות, ידורגו המבקשים בהתאם לאמור להלן :

40%	הישגי ציוני הבגרות של המועמד
20%	הישגי מבחן הקבלה למכללה
30%	הישגי המועמד במכינה
10%	המועמד משתייך למגדר הנשי

מבקש שלא עשה מכינה לא יהיה זכאי לניקוד בפרמטר "הישגי המועמד במכינה". במקרה זה יחושב ניקודו באופן הבא :

50%	הישגי ציוני הבגרות של המועמד
30%	הישגי מבחן הקבלה למכללה
20%	המועמד משתייך למגדר הנשי



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה  
לשכת המגב"ל

התקציב יחולק באופן שתמיכה מלאה תינתן למבקשים על פי דירוגם החל מהמבקש בעל הדירוג הגבוה ביותר ועד לגמר התקציב.

#### 6. התמיכה והתנאים לתשלומה:

מבקש, העומד בתנאי הזכאות ואשר נמצא על פי סעיף 5 לעיל כי יש תקציב על מנת להיענות לבקשתו, יהיה זכאי לקבל מלגת קיום ומלגת לימודים וכן להשתתפות בעלות שירותי הסעה או החזר נסיעות, וזאת במהלך תקופת לימודיו ובהתאם למפורט להלן:

##### 6.1 מלגת קיום

- (א) מלגת קיום תשולם למבקש מידי חודש בעבור החודש שקדם לו ואשר התקיימו בו לימודים בהתאם לאישור מה"ט, וזאת במהלך כל שנת לימודים, עד לסיום מחזור הלימודים, כפי שצוין בהודעה בדבר חלוקת התמיכה; המבקש לא יהיה זכאי לקבל מלגת קיום בעבור חודשים שבהם לא מתקיימים לימודים או שהתקיימו בהם לימודים ללא אישור מה"ט.
- (ב) מלגת הקיום תשולם בכפוף לקבלת דיווח נוכחות חודשי מן המכללה בה לומד המבקש, שבו יצוינו מספר הימים בהם נכח המבקש בלימודים, בהתאם לטופס שיקבע המשרד, ביחס לכל מבקש.
- (ג) סכום מלגת הקיום המגיעה למבקש ייקבע על בסיס דיווח נוכחות חודשי כאמור בסעיף קטן (ב) לעיל, אשר אושר על ידי נציג מה"ט, ויחושב באופן יחסי לאור הימים בהם נכח המבקש באותו חודש. סכום זה לא יעלה על אלף ₪ לחודש בעבור חודש ימי נוכחות מלא; מבקש, שנעדר מלימודיו ליותר מחמישה ימים בחודש אחד ללא אישור מהמכללה ומנציג מה"ט, לא יהיה זכאי לקבל את מלגת הקיום לחודש בו נעדר כאמור – יודגש, כי אין באמור כדי לגרוע מחובת נוכחותו של המבקש או מדרישות הנוכחות לשם זכאות לגשת לבחינות או לקבלת תעודה.
- (ד) התשלום החודשי הראשון של מלגת הקיום ישולם למבקש רק בסוף הסמסטר הראשון של לימודיו וישולם רטרואקטיבית; מבקש שנשר מהלימודים או שלימודיו הופסקו בטרם הסתיימו הסמסטר הראשון ללימודים - לא יהיה זכאי כלל למלגת הקיום.
- (ה) תשלום מלגת הקיום למבקש יבוצע מהמשרד ישירות לחשבון הבנק של המבקש. התשלום מותנה בחתימת המבקש על טופס המצ"ב כנספח ב' (או על טופס אחר מאת הבנק כאמור בנספח), בטרם ביצוע התשלום הראשון. הטופס יועבר אל המשרד באמצעות המכללה בה המבקש לומד.



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה  
לשכת המנכ"ל



(ו) לשם המשך ביצוע תשלומי מלגת הקיום לכל סטודנט החל מסמסטר ב' ללימודיו וכתנאי לביצוע התשלום לסטודנט, נדרשת המכללה להעביר למה"ט בתחילת כל סמסטר את האישורים הבאים:

(1) הצהרת הסטודנט על המשך לימודיו במכללה באותה מגמת לימוד כמצ"ב **בנספח ג'**.

(2) דיווח מרוכז, חתום על ידי מנכ"ל המכללה וראש המגמה, בגין כל הסטודנטים הממשיכים בלימודיהם כמצ"ב **בנספח ד'**.

(3) הסטודנט נוגש לפחות ל-50% מהבחינות הפנימיות של הסמסטר הקודם.

(4) במקרים בהם טרם נגש סטודנט ל-50% מהבחינות הפנימיות של הסמסטר הקודם, הוא יהיה זכאי לקבלת תשלום מלגת הקיום באופן רטרואקטיבי רק לאחר התקיימות התנאי האמור בסעיף קטן (3) לעיל ויתר התנאים האמורים במבחנים אלו.

(ז) היעדרות מלימודים בסמסטר אחד, בו נבצר מהמבקש להשלים את החובות הלימודיות בשל מחלה קשה שלו או של בן משפחה מדרגה ראשונה, שמשכה אינו עולה על 45 ימים רצופים ומתועדת באישורים רפואיים, וכן במקרים מוצדקים חריגים אחרים שאינם בשליטתו של המבקש, לא תיחשב להפסקת לימודים ובלבד שהתקבל לכך אישור מנהלת מה"ט. יודגש, בתקופה זו לא יהיה המבקש זכאי למלגת קיום.

(ח) המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום מלגת הקיום למבקש בכל עת, אם אינו עומד עוד בתנאי הזכאות לפי מבחנים אלו, ויהיה זכאי לדרוש השבת סכומים ששולמו, אם התברר כי שולמו עבור תקופה בה לא התקיימו תנאי המבחנים.

(ט) במקרה של תשלום תמיכה בטעות, יחויב המבקש להחזיר כספים אלה למשרד.

## 6.2 מלגת לימודים:

(א) מבקש יהיה זכאי למלגת לימודים במהלך כל שנת לימודים עד למועד סיום מחזור הלימודים, כפי שצוין בהודעה בדבר חלוקת התמיכה.

(ב) תשלום מימון שכר לימוד, כמשמעותו בפסקה (א) להגדרת "מלגת לימודים", יועבר למכללה אשר חתמה על כתב התחייבות בנוסח שיקבע המשרד, בה לומד המבקש לאחר סיומו של כל סמסטר. התשלום יועבר רק לאחר שהמכללה העבירה:

1. דיווחי נוכחות חודשיים רציפים, באופן ובמתכונת שיקבע מה"ט, ביחס לסמסטר שתלף.



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה  
לשכת המנכ"ל



2. אישור ראש המגמה שהמבקש ניגש ל-50% מהבחירות הפנימיות במכללה של הסמסטר שחלף, או כי המבקש זכאי לגשת לבחירות כאמור אולם טרם עשה כן מסיבות מוצדקות של היעדרות עקב מחלה או מילואים בצירוף האישורים לכך, בנוסח המצורף כנספח ד' ובחתימת מנכ"ל המכללה.
- (ג) מימון עלות בחינה ממשלתית, כמשמעותו בפסקה (ב) להגדרת "מלגת לימודים", יעשה באחריות מה"ט בכל מועד בחינות, לאחר שתתקבל מהמכללה רשימת הסטודנטים שבפרויקט, האמורים להבחן באותו מועד בחינות. המימון יבוצע אך ורק ביחס לבחינה אליה נרשם המבקש באותו מועד בחינות ועבור לא יותר מארבע בחינות במהלך כל תקופת הלימודים שלו (או חמש בחינות במגמות לימוד המחייבות זאת בתכנית הלימודים). יודגש, לא יינתן מימון עבור בחינה ממשלתית אליה נרשם המבקש פעם נוספת, בין אם נכשל ובין אם נעשה הדבר לצורך שיפור ציון.
- (ד) מימון הנחיית פרויקט, כמשמעותו בפסקה (ג) להגדרת "מלגת לימודים", יעשה באחריות מה"ט לאחר קבלת דיווח מן המכללה ביחס לשעות ההנחיה שניתנו לכל סטודנט שבפרויקט. יובהר כי סטודנט המקבל מימון הנחיית פרויקט לפי סעיף זה לא יהא זכאי לקבלת הכספים על פי סעיף 5.3 לחוזר מנהל מה"ט.
- (ה) מימון דמי הגנה על הפרויקט, כמשמעותו בפסקה (ד) להגדרת "מלגת לימודים", יעשה באחריות מה"ט לאחר קבלת רשימת הסטודנטים שבפרויקט שניגשו לבחינת ההגנה על הפרויקט, ובגין מועד אחד בלבד עבור כל מבקש.
- (ו) המשרד יהא רשאי להפסיק את תשלום מלגת הלימודים, כאמור בסעיפים (א) עד (ד) להגדרתה בכל עת, אם נמצא כי המבקש אינו עומד עוד בתנאי הזכאות לפי מבחנים אלו, וכן יהא המשרד זכאי לדרוש השבת סכומים ששולמו, אם התברר כי שולמו עבור תקופה בה לא התקיימו תנאי הזכאות.

### 6.3 מימון שירותי הסעה או החזר נסיעות

#### 6.3.1 מימון שירותי הסעה

- (א) מבקש יהיה זכאי למימון שירותי הסעה שארגנה המכללה בה הוא לומד ממקום מגוריו למכללה ובחזרה (להלן: "ההסעה").
- (ב) הוצאות ההסעה בעבור כל מבקש לא יעלו על 500 ₪ לחודש ויועברו למכללה ישירות על ידי המשרד בכפוף לחתימתה של המכללה על כתב התחייבות בנוסח שיקבע המשרד.
- (ג) המבקש לא יהיה זכאי למימון הוצאות הסעה שלא באמצעות המכללה.



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה  
לשכת המנכ"ל

(ד) המכללה תגיש למשרד בתחילת כל חודש דיווח הוצאות נסיעה חודשי במתכונת שקבע מה"ט (בצירוף חשבונית) בעבור החודש הקודם ;

### 6.3.2 החזר נסיעות

(א) במקרים בהם המכללה אינה מקיימת שירותי הסעה בכלל או אינה מקיימת שירותי הסעה לאזורים מסוימים, מסיבה מוצדקת, כגון בשל מיעוט סטודנטים, תהא רשאית ועדת התמיכות לתת אישור זכאות עקרוני למבקש להחזר נסיעות שנעשו באופן עצמאי בסך של 30 ש"ח ליום.

(ב) תשלום החזר נסיעות יעשה עבור כל יום שבו נכח המבקש בלימודים. הוכחת נוכחותו של המבקש תעשה על פי דיווחי הנוכחות החודשיים אשר מעבירה המכללה.

(ג) החזר הנסיעות ישולם על ידי המשרד ישירות לחשבון הבנק של המבקש. התשלום מותנה בחתימה של המבקש על טופס המצ"ב כנספח ב' (או על טופס אחר מאת הבנק כאמור בנספח), בטרם ביצוע התשלום הראשון. הטופס יועבר אל המשרד באמצעות המכללה בה המבקש לומד.

המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום הוצאות ההסעה או החזר הנסיעות ביתס למבקש בכל עת, אם אינו עומד עוד בתנאי הזכאות לפי מבחנים אלו, וכן יהיה זכאי המשרד לדרוש השבת סכומים ששולמו, אם התברר כי שולמו שלא בהתאם לתנאי הזכאות ולמבחנים.

### 7. פרסום באתר האינטרנט של המשרד

מבחנים אלו וכל הטפסים הנתוצים להפעלתם יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד :

[www.moital.gov.il](http://www.moital.gov.il)

שרון קדמי  
המנכ"ל הכללי  
התשי"ע, 2010



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה  
לשכת המנכ"ל



נספח א'

### בקשה לתמיכה בסטודנטים בדואים

המתכוונים ללמוד במכללה טכנולוגית בדרום הארץ שהוכרה על ידי המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע (מה"ט) במשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה

הטופס מנוסח בלשון זכר אולם הוא מכוון לנשים ולגברים כאחד  
יש להגיש את הבקשה בשני עותקים, כולל האישורים הנדרשים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

כתובת: \_\_\_\_\_, מס' טלפון: \_\_\_\_\_.

מבקש בזאת ממשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה (להלן: "המשרד") תמיכה, שתשולם בעת לימודי הטכנולוגיים לתואר הנדסאי במכללה שהוכרה על ידי מה"ט בשנת הלימודים \_\_\_\_\_, הכול כמפורט להלן:

1. נרשמתי ללימודים לתואר הנדסאי במגמה \_\_\_\_\_ במכללה \_\_\_\_\_ טכנולוגית אשר הוכרה על ידי מה"ט \_\_\_\_\_ לשנת הלימודים \_\_\_\_\_ (להלן: "הלימודים"). מצ"ב אישור המכללה לקבלתי ללימודים. היקף שעות הלימוד השבועיות בסמסטר \_\_\_\_\_ הוא \_\_\_\_\_.

2. הסטאטוס שלי לעניין לימודים אחרים או הכשרה מקצועית: (סמן V בסעיף/ים הנכון/ים מבחינתך)
- לא למדתי בעבר במוסד אקדמי.
- לא השלמתי לימודים כטכנאי מוסמך או הנדסאי במכללה המוכרת על ידי מה"ט.
- למדתי במוסד אקדמי \_\_\_\_\_ במקום \_\_\_\_\_ בשנים \_\_\_\_\_ לתואר \_\_\_\_\_ במקצוע \_\_\_\_\_ ולא סיימתי את לימודי.
- קיבלתי בשנת \_\_\_\_\_ הכשרה כטכנאי מוסמך/הנדסאי (מחק את המיותר) במכללה המוכרת על ידי מה"ט בשם \_\_\_\_\_.



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה  
לשכת המנכ"ל

3. סמן V והשלם על פי הנכון לגביך:

- אינני מקבל ואינני צפוי לקבל מלגת לימודים או מלגה אחרת, במישרין או בעקיפין, מתקציב המדינה, בקשר עם הלימודים שהגדרתם לעיל.
- אינני מקבל סיוע או תמיכה מגוף אחר כלשהו.
- אני מקבל מלגה/סיוע/תמיכה – ולהלן פירוט תמיכות ומלגות שאקבל מכל מקור ממשלתי או אחר, לשנת הלימודים \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_:

שם המשרד/הגוף/ המוסד התומך	מהות התמיכה (לדוגמה: דמי מחייה, מימון שכ"ל, מלגת הצטיינות וכד')	הסכומים שאושרו	הסכומים שטרם אושרו	סה"כ סכום התמיכה

4. אני מתחייב שאם אקבל תמיכה מהמשרד, היא תשמש למטרה שלשמה שולמה, וכי אודיע למשרד על כל הפסקה בלימודים.

5. אני מתחייב כי במקרה של תשלום בגין תמיכה שאינו מגיע לי, אחזיר את הסכום שאדרש למשרד.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה  
לשכת המנכ"ל

### טופס פתיחת /עדכון פרטי מוטב\*

יש לצרף את הטופס המלא לאחר מילוי ואישור בנק/רו"ח לבקשה לתמיכה

#### פרטים לביצוע תשלומים:

הננו להמציא לכם הפרטים לביצוע התשלומים שיגיעו לנו. המצאת הפרטים אינה מהווה הוראה בלתי חוזרת לטובת הבנק שפרטיו מופיעים להלן.

מס' עוסק / זיהוי: ----- שם המוטב: -----

כתובת:

עיר: -----

רחוב: ----- מס' בית: -----

ת.ד: ----- מיקוד: -----

מס' טלפון: ----- פקס: -----

פרטי חשבון הבנק של המוטב {המאושרים ע"י הבנק או רו"ח}:

פרטי הבנק:

שם הבנק: ----- מס' סניף: -----

כתובת הסניף: -----

מס' חשבון: -----

תאריך \_\_\_\_\_ אישור בנק/רו"ח (חותמת) \_\_\_\_\_ שם וזחיתמת המאשר \_\_\_\_\_

\* היה והבנק מסר טופס שונה יש לוודא כי הפרטים הכלולים בו עונים על דרישות נספח זה

רח' בנק ישראל 5, ירושלים. טלפון: 6662271/2 – 02 פקס: 6662910 – 02  
אתר אינטרנט: <http://www.moital.gov.il>



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה  
לשכת המגב"ל



נספח ג'

**הצהרה והתחייבות - בקשה לתמיכה בסטודנטים בדואים  
הממשיכים ללמוד (החל מסמסטר ב' ללימודיהם) במכללה טכנולוגית בדרום הארץ  
שהוכרה על ידי המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע (מה"ט) במשרד  
התעשייה, המסחר והתעסוקה**

הטופס מנוסח בלשון זכר אולם הוא מכוון לנשים ולגברים כאחד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מזהיר  
ומתחייב בזה בכתב כלהלן:

1. אני ממשיך בלימודים לתואר הנדסאי במגמת \_\_\_\_\_ במכללה  
הטכנולוגית \_\_\_\_\_, סמסטר \_\_\_\_\_, בהיקף לימודים של  
\_\_\_\_\_ שעות שבועיות לסמסטר.
2. לא חל שינוי לעניין לימודים אחרים או הכשרה מקצועית כפי שהצהרתי בטופס הבקשה  
לתמיכה (סעיף 2) עם תחילת לימודיי במסלול ההנדסאים.
3. א) אינני מקבל ואינני צפוי לקבל מלגת לימודים או מלגה אחרת, במישרין או בעקיפין,  
מתקציב המדינה, בקשר עם לימודיי במסלול ההנדסאים. כמו כן, אינני מקבל סיוע ו/או  
תמיכה משום גורם אחר לצורך לימודיי במסלול ההנדסאים.  
ב) לחלופין, אני מקבל מלגה/סיוע/תמיכה – ולהלן פירוט תמיכות ומלגות שאקבל מכל מקור  
ממשלתי או אחר, לשנת הלימודים \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_:

שם המשרד/הגוף/ המוסד התומך	מהות התמיכה (לדוגמה: דמי מחייה, מימון שכ"ל, מלגת הצטיינות וכד')	הסכומים שאושרו	הסכומים שטרם אושרו	סה"כ סכום התמיכה

4. אני מתחייב שאם אקבל תמיכה מהמשרד, היא תשמש למטרה שלשמה שולמה, וכי אודיע  
למשרד על כל הפסקה בלימודים.
5. אני מתחייב כי במקרה של תשלום בגין תמיכה שאינו מגיע לי, אחזיר את הסכום שאדרש  
למשרד.
6. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

