



דף זכויות וחובות המשתתף – תוכנית מהל"ב

זכויות המשתתף:

- לקבל תוכנית אישית התואמת את מצב בריאותו וכושרו הגופני. התוכנית האישית תוכן בהתייעצות עם המשתתף.
- המשתתף רשאי להביא מסמכים רפואיים או אחרים להוכחת טענותיו בקשר להשתתפותו במרכז.
- התוכנית האישית יכולה לכלול הכשרה, לרבות שירות בקהילה, השתלמות, הסבה מקצועית, שיקום תעסוקתי, השלמת השכלה וכן פעילות לחיפוש עבודה או להקניית כישורי עבודה – הכל במטרה לשלב את המשתתף בעבודה שתמצה את כושר השתכרותו.
- התוכנית האישית לא תעלה על 40 שעות שבועיות.
- המרכז מחויב לתת למשתתף העתק של אישור ההשתתפות החודשי שלו, בצירוף נימוקים להחלטות שנקבעו בו.
- המשתתף זכאי להיעדר בימים הקבועים בתקנות, כולל: ימי מנוחה שבועית, ימי חג, ימי מחלה שלגביהם ניתנה תעודה מוכרת, מילואים, היעדרות עקב אבל על פטירת קרוב משפחה וכו' – הכל בהתאם לתנאים הקבועים בתקנות.
- המשתתף רשאי להיעדר יומיים נוספים בחודש, אך עליו להודיע על כך למתכנן היעדים התעסוקתי מראש. אם לא יודיע מראש, רשאי מתכנן היעדים לדרוש את השלמת הימים. משתתף רשאי להגיש ערר אם מרגיש שנפגע מהחלטה כלשהי של מתכנן היעדים התעסוקתי. הערר יוגש לא יאוחר מ-10 ימים מיום שנודע למשתתף על החלטה עליה הוא רוצה לערר. את הערר יש להגיש במשרדי ועדת הערר שבאזור המרכז בו ניתנה החלטה. אם חלפו 21 ימים וטרם ניתנה החלטת ועדת הערר, הגמלה תושב לעורר עד להכרעה בערר.
- ניתן להגיש ערעור על החלטת ועדת הערר לבית הדין האזורי לעבודה לא יאוחר מ-60 ימים מיום שנודעה למערער החלטת הוועדה.
- למתכנן היעדים התעסוקתי נתונה סמכות להאריך את המועד להגשת הערר, וזאת לצורך נסיון להגיע לפתרון עם המשתתף. אם ניתנה הארכה, רשאי המשתתף להגיש ערר עד לא יאוחר מ-10 ימים מתום מועד הארכה.
- לשם המשך קבלת גמלה, על המשתתף להמשיך ולהשתתף בתוכנית במלואה, גם אם הגיש ערר, וזאת עד לקבלת החלטת ועדת הערר.
- משתתף שעובד מתחת ל-30 שעות שבועיות ומעוניין לתבוע גמלת הכנסה – זכאי לקבל תכנית אישית להשלמת 30-40 שעות שבועיות. אם מועסק מעבר ל-40 שעות, לא יידרש לתכנית אישית.

חובות המשתתף:

- על המשתתף להשתלב בעבודה שהוצעה לו ובלבד שהיא תואמת את מצב בריאותו וכושרו הגופני. אם יסרב לעבודה, תישלל גמלתו לחודשיים.
- על המשתתף לבצע את התוכנית האישית שנקבעה לו במלואה; אם לא יעשה כן, תישלל גמלתו לאותו חודש.
- משתתף שיסרב לקבל עבודה, תישלל גמלתו למשך חודשיים ומשתתף שלא ישתתף בתוכניתו האישית, תישלל גמלתו לחודש.
- על המשתתף למסור למתכנן היעדים התעסוקתי כל ידיעה או מסמך שברשותו או באפשרותו לקבל, לרבות תצהירים. אם לא יעשה כן, תישלל גמלתו לכל חודש בו יסרב.
- על המשתתף לעמוד לבדיקה רפואית או לבדיקה של פסיכולוג או לבדיקה של מומחה תעסוקה או מומחה אחר מטעם מרכז התעסוקה. אם לא יעשה כן, תישלל גמלתו לכל חודש בו יסרב.

הנך מופנה לחוברת הסברה בנושא הבטחת הכנסה של המוסד לביטוח לאומי, לשם השלמת המידע.

מובהר כי המידע המלא מצוי בפרק ז' לחוק המדיניות הכלכלית לשנת הכספים 2004, התשס"ד – 2004 והתקנות שהותקנו על פיו ובחוק הבטחת הכנסה, התשמ"א – 1981 (להלן – החקיקה הרלוונטית) וכי האמור בחקיקה הרלוונטית גובר על האמור כאן.