



ל' בתשרי תשס"ז  
22.10.2006  
2006-0127-961

לכבוד  
החברות המפעילות

שלום רב,

הנדון: שימוש בתקציב שירותים תומכי עבודה להכשרה מקצועית  
מכתביו מיום 22.1.2006 ומיום 25.1.2006

בעקבות ביקורת במרכזי התעסוקה שנערכה בנושא עולה כי מרבית ההכשרות המבוצעות ע"י המרכזים הנן קורסי כישורים בסיסיים וקורסי העשרה שונים ולא הכשרות למקצועות חדשים. על כן הוחלט לשנות את אופן מימון פעולות ההכשרה מתקציב השירותים תומכי העבודה כפי שהיה למן הרבעון השלישי ולהחיל הוראות חדשות הזל מהרבעון השישי להפעלת התוכנית (החל מה-1.11.06) כדלקמן:

1. על המרכזים לקבל אישור המנהלה מראש ובכתב לכל קורס/הכשרה שברצונכם לקבל החזר הוצאות בגינם מתקציב השירותים תומכי העבודה. לצורך קבלת האישור כאמור יש להעביר למנהלה נתוני תוכנית הקורס הכוללים מערכת נושאים ושעות הדרכה מתוכננות, מפעיל הקורס המתוכנן, היקף שעות המתוכנן ומשכו, אומדן מספר המשתתפים ואומדן עלות הקורס/הכשרה. יובהר כי כל קורס שייפתח ידרוש אישור ייחודי לו גם אם בוצע בעבר קורס זהה לחלוטין.
2. ככלל, יאושרו החזרי הוצאות להכשרות מקצועיות מתקציב השירותים תומכי העבודה לשתי קבוצות הכשרות:
  - א. קורסי הכשרה מקצועית שמטרתם הקניית מקצוע חדש או שדרוג מקצועי למשתתף.
  - ב. קורסי שדרוג מיומנויות מקצועיות המשתתפים (כגון: שפות ומחשוב).
 לא יאושר החזר הוצאות באמצעות תקציב השירותים תומכי העבודה של קורסיים והדרכות בסיסיות, כגון: הכנת קו"ח, כניסה לעולם העבודה וקורסי השכלה כללית. כמו כן, לא יאושר החזר הוצאות עבור פעולות הכשרה עבור תקופה בה מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין המשתתף למעסיק, כגון הכשרה פנים מפעלית.
3. סך החזר הוצאות למימון ההכשרות לא יעלה על 1,000,000 ש"ח לרבעון, בחלוקה הכאה:
  - א. קורסי הכשרה מקצועית - עד 700,000 ש"ח לרבעון.
  - ב. קורסי שדרוג מיומנויות המשתתפים - עד 300,000 ש"ח לרבעון.
 תקציב שלא ינוצל יועבר לרבעון הבא אך לא בין שני הסעיפים השונים.
4. שיפור החזר הוצאות בגין ההכשרות מתקציב השירותים תומכי העבודה יהיה כדלקמן (לאחר תשלום בפועל של החברה לספק השירות):
  - א. קורסי הכשרה מקצועית - 70% מהתשלום בפועל עבור ההכשרה.
  - ב. קורסי שדרוג מיומנויות המשתתפים - 50% מהתשלום בפועל עבור ההכשרה.
5. דיווח למנהלה:
  - א. בנזם כל רבעון יוכן דו"ח המרכז את כל בקשות החזר הוצאות ע"פ הסיווג הנדרש כאמור בסעיפים 3 ו-4 לעיל לאותן הכשרות שבוצעו במהלך הרבעון. כמו-כן יכלול הדו"ח דיווח על כל קורס/הכשרה מספר המשתתפים בו, בצירוף תכנית אישית של כל משתתף ודו"ח נוכחותו בקורס.
  - ב. לצרכי לימוד ומעקב אחר הקשר בין הכשרות לבין הצלחה בהשמת המשתתפים, אחת לרבעון, החל מיום 1.2.07, יועבר למנהלה דיווח מצטבר של כמות המשתתפים שנשלחה לכל הכשרה החל



- מיום 1.11.06 וכמות המשתתפים מתוך אלו שנשלחו להכשרה שהושמו בעבודה לסוגיה לרבות ניתוח הקשר בין השמה לסוג הכשרה.
6. הסדר זה הגו ניסיוני ואנו נהיה רשאים לבטלו או לשנותו בכל עת מבלי שלמפעיל יהיו טענות כלשהן.
7. הוראות אלו לא יהולו על פעולות הכשרה שכבר הוחל בביצוען לפני יום משלוח מכתב זה.
8. אין שינוי בשאר התנאים המפורטים במכתבינו ובפרט סעיף מס' 1 במכתבנו שבסימוכין בדבר מיצוי תקציב ההפעלה הרבעוני המצטבר המיועד ל"השמה והכשרה" ("Placement & Training") בסכום 7 לחוזה התכנית (המעודכן).
- יודגש כי אין באמור לעיל, כדי להוות אישור על שינוי כלשהו בהסכם, למעט המצוין לעיל, שחרור המפעיל או מי מבעלי מניותיו מאחריות, התחייבות או תבות כלשהי הנובעות מההסכם ההתקשרות, יצירת חיוב כלשהו כלפי המדינה, ממשלת ישראל או המנהלה.

בברכה,

דפנה נובק  
ראש המנהלה

העתק:

- מר אדם איתן - הרצוג, פוקס גאמן ושות'
- מר שאול מרידור - רכז עבודה וקליטה, משרד האוצר
- עו"ד גלית יעקובוב - יועצת משפטית, מנהלת מהל"ב
- גב' סיגלית פוני - חשבת מנהלת מהל"ב
- מר עמיחי כץ - מנהל התקשרויות, מנהלת מהל"ב
- מר יורם אברמזון - ביקורת חשבונאית, אברמזון ושות'