



משרד המעשייה, המסחר והתעסוקה
מעגלות תעשיית מהל"ב



ט' סיוון תשס"ו
05/06/2006
2006-0127-520

לכבוד
החברות המפעילות

שלום רב,

הנדון: הבהרות בנושא הגשת אישורי מחלה

כפי שהובהר בעבר, על המרכז להקפיד ליידע את המשתתף בחובה ליידע מיד על כל היעדרות. אולם, אין בחובה זו מטעם המשתתף כדי לבטל את חובת המרכז לברר עם המשתתף מדוע אינו מגיע לפעילות כנדרש.

כאשר משתתף לא מגיע, המענה הטוב ביותר הוא ליצור עמו קשר ואם יתברר כי הוא חולה, לפעול בהתאם, כגון: לבקש להביא/לפקס את העתק תעודת המחלה.

את תעודת המחלה, רשאי מתכנן היעדים להעביר לרופא המרכז, הרשאי לבדוק את הקבוע בתעודה באמצעים שונים, כגון: ליצור קשר עם הרופא שכתב את התעודה, לבקש כי המשתתף יבוא לבדיקה אם אכן מצבו הרפואי מאפשר זאת וכיו"ב, הכול בכפוף להוראות החוק ולסבירות הראויה בנסיבותיו של כל מקרה.

דרך נוספת היא כאשר קורה לראשונה המצב האמור, יינתן למשתתף הסבר כתוב כי להבא עליו להודיע מראש ולהביא את אישור המחלה באופן מיידי ואם לא יעשה כן עלול הרופא לקבוע כי האישור אינו מספק והימים בהם לא הגיע ייחשבו לו ימי היעדרות. יש לוודא כי המשתתף הבין את האמור. מובן שגם לאחר מכן, כל מקרה בהתאם לסבירות ולנסיבות ואת החלטת הרופא יהא על המרכז להעביר באופן מיידי למשתתף, להבהיר לו את תוכנה גם באופן טלפוני ולבצע רישום לשיחה זו, ככל הניתן.

יודגש שנית, כי החובה לעקוב אחר המשתתף והשתתפותו היא של המרכז ולא ניתן להטיל אחריות זו על המשתתפים.

למען הסר ספק, יודגש כי אין במכתב זה כדי להוות אישור על שינוי כלשהו בהסכם ההתקשרות; שחרור המפעיל או מי מבעלי מניותיו מאחריות, התחייבות או חבות כלשהי הנובעות מהסכם ההתקשרות; יצירת חיוב כלשהו כלפי המדינה, ממשלת ישראל או מנהלת מהל"ב.

בברכה,

ד"ר
ראש המחלה

העתק:
עו"ד גלית יעקובוב - יועצת משפטית, מנהלת מהל"ב
מר עמיחי כץ - מנהל התקשרויות, מנהלת מהל"ב