



פרק: שת"פ בינלאומי

עמוד: 1 מתוך: 7

שם הנוהל: הנחיות להגשת בקשה לתמיכה במסגרת שת"פ בינלאומי. תקף מתאריך: 31/12/2007

מס' הנוהל: 200-06 מהדורה: 1

כ ל ל י

1.1 לשכת המדען הראשי במשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה ("המדע"ר") ממונה על ביצוע מדיניות הממשלה לתמיכה במחקר ופיתוח תעשייתי, כאשר החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה התשמ"ד 1984 ("חוק המו"פ") מהווה את המכשיר המרכזי ליישום מדיניות זו. במסגרת חוק המו"פ, קיימת אפשרות לביצוע תוכניות מו"פ כפועל יוצא של הסכמים דו-לאומיים ובינלאומיים (פרק ז' בחוק המו"פ).

1.2 חברה המבקשת לקבל תמיכת מדע"ר במסגרת הסכמים בינלאומיים שנכרתו מכוח חוק המו"פ אשר ישראל צד להם, נדרשת להגיש בקשה מנומקת ומפורטת של תכנית המו"פ אשר בכוונתה לבצע יחד עם חברה זרה מאותה מדינה איתה נכרת ההסכם.

1.3 הגשת הבקשה, הדיון בה, קבלת החלטה בנוגע לאישור או דחיית הבקשה וקבלת תמיכה מועדת המחקר ביחס לתכנית המו"פ המשותפת כפופה להצגת הסכם השת"פ בין שתי החברות, לאישור השותף לתוכנית המו"פ מהמדינה האחרת ע"י הגורמים הרלוונטים במדינתו, לאישור החברה הישראלית ע"י ועדת המחקר בהתאם לחוק המו"פ ולעמידה של התוכנית והשותפים (הישראלי והזר) בהוראות הסכם השת"פ במו"פ בין המדינות.

1.4 למען הסר ספק, אין האמור בנוהל זה נוגע להגשת בקשת תמיכה המוגשת לקרנות דו-לאומיות ומסגרות תמיכה אחרות אשר אינן מופעלות מכוח חוק המו"פ.

מ ט ר ה

להגדיר ולקבוע:

2.1 מתכונת אחידה להגשת בקשות לקבלת תמיכה מועדת המחקר (מכוח וע"פ חוק המו"פ) לתכניות שת"פ במו"פ תעשייתי המוגשות במסגרת הסכמי תמיכה מקבילה עם מדינות זרות שנכרתו מכוח חוק המו"פ ואשר ישראל צד להם.

2.2 לוחות זמנים לכל אחד משלבי הטיפול בבקשה, ע"מ לסייע ולאפשר בניית תכניות עבודה סדורות ומסגרות זמנים מוגדרות להגשת בקשות לתמיכת המדע"ר.



פרק: שת"פ בינלאומי

עמוד: 2 מתוך: 7

שם הנוהל: הנחיות להגשת בקשה לתמיכה במסגרת שת"פ בינלאומי. תקף מתאריך: 31/12/2007

מס' הנוהל: 200-06 מהדורה: 1

ש ל ב י ה ט י פ ו ל

חברה ישראלית יכולה להגיש בקשה לקבלת מענק במסגרת חוק המו"פ, ובהתאם להסכמי תמיכה מקבילה לשת"פ במו"פ שנעשו מכוח חוק המו"פ. לצורך יידוע והגברת המודעות בקרב חברות בנוגע לאמצעי תמיכה זה ועל מנת להסדיר היבטים שונים ביחס להגשת הבקשות לתמיכה במסגרת הסכם השת"פ בין המדינות, ניתן לפרסם בישראל ובמדינה האחרת קול קורא המזמין חברות משתי המדינות להגיש בקשות לתוכניות שת"פ במו"פ.

פרסום "קול קורא"

3.1 לאחר קבלת אישור המדע"ר, תפעל מתימו"פ-מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר) ("מתימו"פ") תיאום עם הגוף הרלוונטי במדינה השותפה לשם תיאום נוסח מוסכם של הקול הקורא. לאחר סיכום הנוסח ואישורו ע"י המדע"ר, מתימו"פ תפרסם "קול קורא" לחברות המעוניינות בשת"פ במו"פ תעשייתי עם חברות מהמדינה השותפה.

3.2 במסגרת הקול הקורא ניתן להגדיר: תחומים רלוונטים לשת"פ במו"פ תעשייתי; לויז' להגשת בקשות; טפסים נדרשים לצורך הגשת בקשה לתמיכה; גורם קשר במתימו"פ ותנאי סף כללים לקבלת תמיכת מדע"ר.

3.3 מהמועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה בהתאם לקול הקורא ועד למועד הדיון בבקשות במסגרת ועדת המחקר יחלפו לא יותר מ- 90 יום בהתאם לפרוט זמני הטיפול בשלבי הבקשה השונים כמפורט בנספח לנוהל זה.

3.4 באחריות מתימו"פ לעדכן את לשכת המדע"ר בכתב לידיעתם של ס' המדע"ר לתקציב וכספים, ס' המדע"ר למינהל, מנהלת השת"פ הבינ"ל במו"פ ויח' הקליטה בלשכת המדע"ר על פרסום הקול הקורא, מועד אחרון להגשת בקשות במסגרתו ומועד התכנסות הנדרש של ועדת המחקר ובאם עתידה להתכנס ועדה דו לאומית לדיון בבקשות השת"פ במו"פ התעשייתי - על מועד התכנסותה של אותה ועדה.

אפשרות הגשת בקשה מקדמית

4.1 חברה המבקשת לקבל את תמיכת המדען לתכנית תוכל לפנות למתימו"פ ולהצביע על התאמתה לקריטריוני התכנית, עפ"י הטפסים שיוגדרו "בקול הקורא", תוך ציון שם המדינה עמה נחתם הסכם השת"פ במו"פ אשר במסגרתו מוגשת הבקשה.

בדיקה מקדמית ע"י מתימו"פ

5.1 באחריות מתימו"פ בדיקה מקדמית של התאמת החברה לתוכנית לתנאי הסף הנדרשים בקול הקורא, תוך 7 ימים מקבלת הפניה של החברה.

5.2 בכפוף לאמור בסעיף 5.4 להלן, במידה שהחברה עומדת בתנאי הסף תשלח ע"י מתימו"פ הודעה בכתב לחברה עם העתקים ללשכת המדען לסגן המדע"ר לתקציב וכספים ולמנהלת השת"פ הבינ"ל במו"פ, המציין כי בבדיקה המקדמית נמצא כי החברה עומדת בתנאי הסף וביכולתה להגיש את הבקשה ללשכת המדע"ר לצורך בדיקתה והעלתה לדיון במסגרת ועדת המחקר. ההודעה תכלול התייחסות לפרק הזמן בו החברה נדרשת להעביר את בקשת המו"פ ללשכת המדע"ר (לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת האישור) בהתאם לכללים ונהלים ובכלל זה על טפסי לשכת המדע"ר ככל



פרק: שת"פ בינלאומי עמוד: 3 מתוך: 7

שם הנוהל: הנחיות להגשת בקשה לתמיכה במסגרת שת"פ בינלאומי. תקף מתאריך: 31/12/2007

מס' הנוהל: 200-06 מהדורה: 1

בקשה המוגשת לוועדת המחקר. איחור בהגשה ע"י החברה עלול למנוע טיפול בבקשה בסבב כפי שפורסם ע"י מתימו"פ.

5.3 בקשה שהוגשה ע"י חברה אשר אינה עומדים בקריטריוני הסף לתמיכה המפורטים בקול הקורא, באחריות מתימו"פ הודיע על כך ישירות לחברה עם העתקים לשכת המדען – סגן המדע"ר לתקציב וכספים, יחידת הקליטה ומנהלת השת"פ הבינ"ל במו"פ.

5.4 מובהר בזאת כי בדיקת הבקשה המוגשת במסגרת הקול הקורא ע"י מתימו"פ, נערכת לשם בחינת ההתאמה הבסיסית של הבקשה לחוק המו"פ, תנאי הקול הקורא והסכם השת"פ בין ישראל למדינה האחרת. הבדיקה ו/או ההודעה של מתימו"פ אינן ניתנות מטעם לשכת המדע"ר והבדיקה ו/או ההודעה אינם מחייבים את לשכת המדע"ר בכלל ואת ועדת המחקר בפרט ואין בהן כדי למנוע ממבקש להגיש בקשה במסגרת חוק המו"פ.

הגשת בקשה ע"י החברה לשכת המדע"ר

חברה שעמדה בתנאי הסף, תוכל להגיש בקשה מקוונת לתמיכה במו"פ תעשייתי אל יח' הקליטה בלשכת המדען, לא יאוחר מ-90 יום לפני המועד המתוכנן להתכנסות הוועדה הדו לאומית.

6.1 הבקשה לתמיכת לשכת המדע"ר במסגרת הסכם אשר נחתם מכוח חוק המו"פ תוגש בהתאם לחוקים, כללים ונהלים הרלוונטים (לרבות טפסים) לעניין בקשת תמיכה המוגשת במסגרת חוק המו"פ כאשר לבקשה יצורפו גם כל המסמכים/הנתונים הבאים:

- (א) שם המדינה איתה נחתם הסכם השת"פ
- (ב) העתק מהסכם/מזכר הבנות (MOU) בין החברה הישראלית לחברה הזרה (שותפתה לתוכנית המו"פ התעשייתי) כשהוא חתום ע"י כל השותפים לפרוייקט;
- (ג) מידע על החברה הזרה השותפה ועל פעילותה וחלקה בפרוייקט המשותף;
- (ד) פרטים בנוגע למסחור תוצאות הפרוייקט;
- (ה) פרטים ביחס לתשלומי תמלוגים;
- (ו) פירוט הסדרים בנוגע לידע וזכויות קניין רוחני בין השותפים לרבות בעלות ושימוש בידע שבידי השותפים לפרוייקט לפני הפרוייקט והסדרים לבעלות ושימוש בידע וקניין רוחני שיווצר במסגרת תוכנית השת"פ.

6.2 הגשת בקשת התמיכה במו"פ תהיה **מקוונת** ותעשה ישירות לשכת המדע"ר לידי יחידת הקליטה. מתימו"פ לא יקבל בקשות לצורך העברתן לשכת המדע"ר.

קליטת הבקשה

7.1 יח' הקליטה בלשכת המדע"ר תטפל בבקשה בהתאם לנוהלים הקיימים לעניין קליטת בקשות המוגשות במסגרת חוק המו"פ ותדווח למתימו"פ על קליטת הבקשה במסגרת הסכם התמיכה המקבילה. הדיווח יכלול את הפרטים הבאים: שם המדינה איתה מבוצע הסכם השת"פ, שם החברה, מס' התיק, ראש התחום המטפל בנושא, הערות וכל מידע רלוונטי אחר.

7.2 לא יאוחר מ-3 ימים מקליטת הבקשה, הבקשה תועבר ע"י יח' הקליטה לראש התחום שימשיך את הטיפול בה.



פרק: שת"פ בינלאומי

עמוד: 4 מתוך: 7

שם הנוהל: הנחיות להגשת בקשה לתמיכה במסגרת שת"פ בינלאומי. תקף מתאריך: 31/12/2007

מס' הנוהל: 200-06 מהדורה: 1

בדיקת הבקשה

הטיפול לרבות בבדיקת הבקשה יעשה בהתאם לכללים ונהלי לשכת המדען

- 8.1 ראש התחום ימנה בודק מקצועי לבדיקת הבקשה עפ"י נוהל מדען 500-01 "הגשת בקשות במסגרת שת"פ בינ"ל ובדיקתן", תוך 3 ימים מקבלת הבקשה מיח' הקליטה.
- 8.2 הבודק יבצע את הבדיקה כמוגדר בנוהל מדען 300-01 "מתכונת עבודת הבודקים", יסיים את בדיקתו והגשת המלצותיו לא יאוחר מ- 42 יום ממועד מסירת הבקשה לידי.
- 8.3 ראש התחום יבדוק את חו"ד הבודק המקצועי ויוסיף את חוות דעתו תוך 7 ימים מקבלת חו"ד זו.
- 8.4 בנוסף לבדיקה המקצועית של הבודק יתכנו מקרים בהם תידרש גם בדיקה פיננסית של הבקשה. באחריות יח' הבדיקה לתאם ביצוע הבדיקה הנ"ל ולהגדיר לגורמים המבצעים בדיקה זו כי עליהם לסיימה בהתאם למועד הסיום והגשת חוות הדעת שהוגדרו לבודק המקצועי, וכל זאת לא יאוחר מ- 42 יום ממועד מסירת הבקשה.
- 8.5 במקרים בהם הבדיקה המקצועית מחייבת פנייה אל המדינה השותפה לצורך קבלת חוות דעת על השותף לפרוייקט, או לבדיקת פרטים מסוימים בבקשה, או כל מקרה אחר יפנה ראש התחום בכתב למתימו"פ, עם העתק לסי' המדען לתקציב וכספים, ולמנהלת השת"פ הבינ"ל במו"פ ויפרט בה את הנושאים לבירור/לבדיקה. מתימו"פ תעביר את הפנייה לגורם המתאים במדינה השותפה ותדאג לקבלת התשובות בהקדם.

דיון בבקשה בועדת המחקר

- 9.1 עם קליטת בקשות המו"פ, יחידת הקליטה תדווח ליחידת הכספים במדען על סיום קליטת הבקשות ובהתאם תתאם מועד דיון ועדה.
- 9.2 לאחר קבלת חו"ד של הבודק, יח' הכספים במדען תזמן את ועדת המחקר לדיון בבקשות הרלוונטיות ותודיע למנהלת השת"פ הבינ"ל במו"פ פולמתימו"פ על מועד כינוס הועדה, מספרי התיקים ושמות החברות שידונו בה.
- הדיון בועדת המחקר יבוצע בהתאם לחוק המו"פ ועפ"י המוגדר בנוהל מדען 400-01 "סדרי דיון ועבודת ועדת המחקר".
- 9.3 החלטת ועדת המחקר תועבר במקביל לחברה, למנהלת השת"פ הבינ"ל במו"פ פולמתימו"פ.
- 9.4 בנוסף להוראות הרלוונטיות בחוק המו"פ בנוגע לאישור בקשה יצוין כי אישור ועדת המחקר כפוף במצטבר להתניות הבאות:
 - (1) אישור החברה הזרה ע"י הגוף הרלוונטי באותה מדינה (בהתאם להסכם השת"פ בין המדינות).
 - (2) אישור תוכנית המו"פ המשותפת ע"י הועדה המשותפת לשתי המדינות (אם קיימת).
 - (3) הצגת הסכם חתום (לא מזכר הבנות) בין החברה הישראלית והחברה הזרה.
 - (4) האישור כפוף לקיומה של תוכנית השת"פ הדו-לאומית בין החברה לחברה הזרה.
 - (5) על החברה לדווח תוך 15 יום ללשכת המדען על כל שינוי בתוכנית השת"פ ובמיוחד על פיגור בלוי"ז או הפסקת השת"פ בין החברה הישראלית לחברה הזרה.

אי עמידה בהתניות הנ"ל במצטבר יגרום לביטולן של האישור.



פרק: שת"פ בינלאומי

עמוד: 5 מתוך: 7

שם הנוהל: הנחיות להגשת בקשה לתמיכה במסגרת שת"פ בינלאומי. תקף מתאריך: 31/12/2007

מס' הנוהל: 200-06 מהדורה: 1

אישור הפרוייקט המשותף

10.1 מתימו"פ, באמצעות מנהלי התכניות השונות של השת"פ הבינ"ל, תקבל מהמדינה השותפה את החלטתה לגבי אישור/דחיית בקשתו של השותף מאותה מדינה. מידע זה יועבר לידיעת לשכת המדען – ס' המדע"ר לתקציב וכספים ולמנהלת השת"פ הבינ"ל במו"פ, לא יאוחר מ-14 ימים לפני מועד התכנסות הועדה הדו לאומית (בכפוף לאמור בסיפא של סעיף זה). במקביל יעבירו מנהלי התכניות השונות של השת"פ הבינ"ל במתימו"פ, למדינה השותפה את רשימת הפרוייקטים שאושרו ע"י ועדת המחקר של המדע"ר.

10.2 לקראת ישיבת הועדה הדו-לאומית תתקיים ישיבת הכנה בישראל.

10.3 בועדה הדו-לאומית ישתתפו נציג אחד לפחות מלשכת המדע"ר ומנהל התכנית הרלוונטית במתימו"פ. מנהלת השת"פ הבינ"ל במו"פ תציג את החלטות ונימוקי ועדת המחקר לאישור/דחיית בקשות החברות הישראליות.

10.4 נציג מתימו"פ בועדה הדו לאומית יעביר את החלטותיה, בהתאם לפרוטוקול החתום של הועדה, לידיעת לשכת המדען – סגן המדע"ר לתקציב וכספים, ס' המדען למינהל ותפעול ולמנהלת השת"פ הבינ"ל במו"פ.

10.5 באחריות יח' הכספים בלשכת המדע"ר להודיע לבודק המקצועי ולראש התחום אשר בדקו את הבקשה, על שינויים בתוכנית הפיתוח הנובעים מהחלטות הועדה הדו לאומית (בין אם מקדמית או לאחר חתימה על הפרוטוקול). כדי שבמידת הצורך, יביא הבודק בפני ועדת המחקר המלצה לשינויים בתוכנית החברה הישראלית שינבעו משינויים במשימות התוכנית המשותפת או בתוכנית של החברה השותפה. סמכות השינוי נתונה לוועדת המחקר.

10.6 באחריות ס' המדען למינהל ותפעול להזמין את החברות, שבקשותיהן אושרו ע"י הועדה המשותפת, לחתימה על הטפסים וההתחייבויות הרלוונטיות בהתאם לנהלי לשכת המדע"ר. יש לוודא כי במסגרת ההתחייבויות כאמור תיכללנה התחייבות החברה:

- (1) לקיומו של השת"פ הבינ"ל.
- (2) לדווח תוך 15 יום ללשכת המדען לסגן המדע"ר לתקציב וכספים על כל שינוי בשת"פ ובמיוחד על פיגור בלוי"ז או הפסקת השת"פ.
- (3) ההתניות המפורטות בסעיף 9.3.
- (4) כל התניה או התחייבות שקבעה ועדת המחקר במסגרת החלטתה לאשר את הבקשה.

אי עמידה בהתחייבות זו תהווה סיבה מספקת להפסקת התמיכה בהתאם לכללים המקובלים.

הבהרה: בחלק מהסכמי השת"פ לא קיים מנגנון של ועדה דו לאומית. יחד עם זאת במספר הסכמי שת"פ בינלאומיים קיבלו הצדדים קיבלו החלטה לקיים דיון תאום בין נציגי המדינות השותפות להסכם ללא סמכות לקבל החלטות או להעניק אישורים לפרוייקטים המשותפים (להלן: "דיון תאום"). לאור האמור לעיל בסעיפים 10.2-10.6, בכל מקום בו הכוונה לדיון התיאום כאמור, במקום "ועדה משותפת" יקרא "דיון תיאום" והוראות הסעיפים האמורים המקנים לוועדה סמכויות מעבר לסמכויות תיאום, לא יחולו.



פרק: שת"פ בינלאומי עמוד: 6 מתוך: 7

שם הנוהל: הנחיות להגשת בקשה לתמיכה במסגרת שת"פ בינלאומי. תקף מתאריך: 31/12/2007

מס' הנוהל: 200-06 מהדורה: 1

סיום תיק של שת"פ

11.1 עדכון לגבי סגירת תיק יועבר למתימו"פ במסגרת העדכון השוטף של אחת לרבעון או לפי הצורך.

העברת בקשת שת"פ בינ"ל לבקשה במסגרת חוק המו"פ שאינה במסגרת שת"פ בינ"ל
 בקשת חברה להחלפת בקשת שת"פ בינ"ל לבקשה מסגרת חוק המו"פ (שאינה במסגרת שת"פ בינ"ל)
 כפופה לעמידה בתנאים הבאים :

- (1) טרם חלפו 6 חודשים ממועד האישור ובתנאי שאין שינוי בתכנית העבודה בהיבט הטכנולוגי.
- (2) על החברה להציג נימוקים לבקשה הנ"ל.
- (3) תיק השת"פ יוסב למסגרת הרגילה ללא שינוי מספר תיק (כולל עדכון סטטוס).
- (4) הבקשה תיקלט ע"י יחידת הקליטה במדע"ר ותועבר לראש התחום להליך של בדיקה ומתן חוות דעת לצורך העלאת הנושא לדיון ועדת מחקר. ועדת המחקר תידון שוב בבקשה ללא כל זיקה או התייחסות לדיון הקודם שנערך ביחס לתוכנית המו"פ.
- (5) ועדת המחקר תידון בבקשה ללא כל זיקה או התייחסות לדיון הקודם שנערך ביחס לתוכנית המו"פ.
- (6) ס' המדען למינהל ותפעול יעדכן את הממונה על השת"פ במתימו"פ לגבי החלטות ועדת המחקר.

בקשת המשך של בקשות שת"פ בינ"ל, לתקופות נוספות מעבר לשנה הראשונה, מחייבת בדיקה ע"י מתימו"פ כדי לוודא כי התכנית ממשיכה להיתמך גם ע"י המדינה השותפה.

12. אחריות

האחריות הכוללת להפעלה, פירוש ועדכון נוהל זה מוטלת על המדע"ר.

13. נספחים

נספח א' - לוח לביצוע שלבי הטיפול בבקשת שת"פ בינ"ל.

14. תפוצה

- מנכ"ל משרד התמי"ת
- הנהלת לשכת המדען הראשי.
- בודקים מקצועיים
- חברות המסתייעות במסלולי הסיוע של לשכת המדע"ר.
- מתימו"פ

15. מאשר הנוהל

שם:	ד"ר אלי אופר	תפקיד:	המדען הראשי
חתימה:		תאריך:	03/06/2008



עמוד: 7 מתוך: 7

פרק: שת"פ בינלאומי

שם הנוהל: הנחיות להגשת בקשה לתמיכה במסגרת שת"פ בינלאומי. תקף מתאריך: 31/12/2007

מס' הנוהל: 200-06 מהדורה: 1

נספח א:

לויז' לביצוע שלבי הטיפול בבקשת שת"פ בינ"ל

השלב	גורם מבצע	ביצוע תוך... ימים
בדיקת עמידות החברה בתנאי הסף	מתימו"פ	7
הגשת הבקשה למדען	החברה	7
מינוי ראש תחום	יח' הקליטה	3
קביעת מועד ועדת מחקר	יח' הכספים	7
מינוי בודק	ראש תחום	3
חוו"ד בודק מקצועי	בודק	42
בדיקת ראש תחום לחוו"ד מקצועית	ראש תחום	7
הערות גורמי פנים במדע"ר (אופציונלי)	יח' הכספים	7
<hr/>		
הודעה לחברות על החלטת ועדת מחקר	ס' למינהל	7
כינוס ועדה דו לאומית	מתימו"פ	14