



משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

א' באדר התשס"ט
25 בפברואר 2009
מספרנו: א' 93

אל: רכזות המשפחתונים

טיפול בפניות הורים

1. אבקש להביא לידיעתכם כי בהתאם ל**הנחיות לשנה"ל תשס"ט** – שפורסמו בחוברת ההנחיות להרשמה, נקבע: (בעמ' 3 סעיף 3).
"על מנהלת המעון ורכזת המשפחתונים חלה חובה להעביר את שאלוני ההרשמה בצירוף כל המסמכים הדרושים אל חברת סופר אימג'. **שאלון שיגיע ללא כל המסמכים הדרושים, יוחזר אל השולח.** שאלוני ההרשמה ימולאו ויאושרו בחתימה ע"י המנהלות והרכזות.
האחריות וחובת המעקב לקביעת הדרגה ע"י המשרד מוטלת על רכזת המשפחתון (באמצעות יומני הנוכחות ואתר האינטרנט").
2. לצערי הרב, הנחייה זו אינה מיושמת הלכה למעשה ע"י רכזת המשפחתון וכתוצאה מכך ישנה הצפה של פניות הורים ללשכת השר, לשכת מנכ"ל, לשכת סמנכ"ל למטה האגף ומחוזות האגף.
3. ברצוני להבהיר כי ניתנה הנחייה לכל עובדות האגף להפנות את ההורים להמשך טיפול מול רכזת המשפחתון בלבד כמתחייב בהנחיות שלעיל.
4. הטיפול בדרגות הסבסוד יתאפשר ע"י רכזת המשפחתון באמצעות דואר אלקטרוני, דואר רגיל, פקס / טלפון ובפגישות אישיות במחוזות האגף.
5. אבקשכם להקפיד על יישום הנחייה זו ולהציג בלוח הודעות להורים את ההנחייה המצ"ב.

ב ב ר כ ה,

תמר אלמוג
מנהלת האגף

העתק: לשכת השר
לשכת מנכ"ל
לשכת סמנכ"ל
מנהלי מחוזות
ממונות מחוזות



משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

א' באדר התשס"ט
25 בפברואר 2009
מספרנו: א' 91

אל: הארגונים המפעילים ומנהלות המעונות

טיפול בפניות הורים

1. אבקש להביא לידיעתכם כי בהתאם להנחיות לשנה"ל תשס"ט – שפורסמו בחוברת ההנחיות להרשמה, נקבע: (בעמ' 3 סעיף 3).
"על מנהלת המעון ורכזת המשפחתונים חלה חובה להעביר את שאלוני ההרשמה בצירוף כל המסמכים הדרושים אל חברת סופר אימג'. שאלון שיגיע ללא כל המסמכים הדרושים, יוחזר אל השולח. שאלוני ההרשמה ימולאו ויאושרו בחתימה ע"י המנהלות והרכזות.
האחריות וחובת המעקב לקביעת הדרגה ע"י המשרד מוטלת על מנהלת המעון (באמצעות יומני הנוכחות ואתר האינטרנט)".
2. לצערי הרב, הנחייה זו אינה מיושמת הלכה למעשה ע"י מנהלת המעון וכתוצאה מכך ישנה הצפה של פניות הורים לשכת השר, לשכת מנכ"ל, לשכת סמנכ"ל למטה האגף ומחוזות האגף.
3. ברצוני להבהיר כי ניתנה הנחייה לכל עובדות האגף להפנות את ההורים להמשך טיפול מול מנהלת המעון בלבד כמתחייב בהנחיות שלעיל.
4. הטיפול בדרגות הסבסוד יתאפשר ע"י מנהלת המעון באמצעות דואר אלקטרוני, דואר רגיל, פקס / טלפון ובפגישות אישיות במחוזות האגף.
5. אבקשכם להקפיד על יישום הנחייה זו ולהציג בלוח הודעות להורים את הנחייה המצ"ב.

ב צ כ ה,
תמר אלמוז
מנהלת האגף

העתק: לשכת השר
לשכת מנכ"ל
לשכת סמנכ"ל
מנהלי מחוזות
ממונות מחוזות



משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

**הודעה להורים בנושא ברור וקביעת דרגות שכר לימוד
לשנת תשס"ט**

1. אבקש להביא לידיעתכם כי האחריות לטיפול ומעקב לקביעת דרגת שכר הלימוד מוטלת על מנהלת המעון.
2. לפיכך הנכם מתבקשים לטפל בנושא קביעת דרגות השכר לימוד באמצעות מנהלת המעון בלבד.
3. מידע לגבי הדרגה שנקבעה לילדכם, ניתן לקבל באמצעות אתר המשרד בכתובת: www.moital.gov.il/meonot-yom תחת ההגדרה: "ברור דרגה".
4. לערעור או ברור על גובה הדרגה, שנקבעה לילדכם, ניתן לפנות באמצעות המוקד לפניות ציבור בכתובת:
www.moital.gov.il

תמר אלמוג
מנהלת האגף

העתק: מנהלת המעון



משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

**הודעה להורים בנושא ברור וקביעת דרגות שכר לימוד
לשנת תשס"ט**

1. אבקש להביא לידיעתכם כי האחריות לטיפול ומעקב לקביעת דרגת שכר הלימוד מוטלת על רכות המשפחתון.
2. לפיכך הנכם מתבקשים לטפל בנושא קביעת דרגות השכר לימוד באמצעות רכות המשפחתון בלבד.
3. מידע לגבי הדרגה שנקבעה לילדכם, ניתן לקבל באמצעות אתר המשרד בכתובת: www.moital.gov.il/meonot-yom תחת ההגדרה: "ברור דרגה".
4. לערעור או ברור על גובה הדרגה, שנקבעה לילדכם, ניתן לפנות באמצעות המוקד לפניות ציבור בכתובת: www.moital.gov.il

תמר אלמוג
מנהלת האגף

העתק: מנהלת המעון