



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
מינהלת תוכנית מהליב

מהליב
מנהיגות הכנסה לתעסוקה בטוחה

כ"ג אדר תשס"ו

23/03/2006

2006-0044-155

לכבוד
החברות המפעילות

שלום רב,

הגדרון: שירות בקהילה

לאחר שישה חודשי הפעלה של תכנית מהליב, בחנו את הסוגיה של שירות בקהילה ולחלן מסקנות
הבחינה:

רקע כללי -

1. שירות בקהילה מוגדר בסעיף 44 לחוק¹ כ"שירות שאיננו עבודה, שמטרתו הקניית הרגלי עבודה
למשתתף" ובסעיף 42 נקבע כי שירות בקהילה יכול להיקבע כחלק מן התכנית האישית של
משתתף, שמטרתה "לשלב את המשתתף בעבודה שתמצה את כושר השתכרותו".

2. במסמכי המכרז נקבע כדלקמן:

- א. שירות בקהילה מיועד למשתתפים שעדיין אינם מוכנים לעבודה, התואמות למצב הרפואי
וכושרם הגופני.
- ב. בשירות בקהילה צריכה להיות הכנה אמיתית לכישורי עבודה, כולל הדרכה ופיקוח צמודים
יותר במקרי הצורך.
- ג. צריך לוודא שבמקום מתן השירות ניתנת הדרכה מתאימה לביצוע השירות.
- ד. המרכז מהווה הגוף המגשר בין המשתתף למקום מתן השירות ובכל בעיה המשתתף יכול
לפנות למרכז.
- ה. עלות הנסיעה למקום השירות בקהילה לא תחול על המשתתף (תשלום על ידי המרכז או
המקום בו ניתן השירות).
- ו. ניתן לעשות שימוש בוועדת ההיגוי הקהילתית כמנוף ליצירת מקומות שירות בקהילה.

¹ חוק המדיניות הכלכלית לשנת הכספים 2004 (תיקוני חקיקה) (שילוב מקבלי גמלאות בעבודה) (הוראת שעה), תשס"ד -
2004.



משרד הבריאות, המסחר והתעסוקה
מינהלת רגולציה מחליב

מהליב
מהבטחת הכנסה לתעסוקה בטוחה

אופן ההפניה לשירות בקהילה:

3. בטרם שליחת משתתף לשירות בקהילה על המרכז לבחון, בין היתר, את המשתתפים המפורטים להלן, למלא עבור כל משתתף 'טופס הפניית משתתף לשירות בקהילה - חלק א'.
- א. האמנם המשתתף אינו מוכן לעבודה, התואמת את מצבו הרפואי וכשרו הגופני.
- ב. האמנם זוהי התכנית האישית שיש בה כדי לקדם את שילובו של המשתתף בעבודה שתמצא את כושר השתכרותו.
- ג. כיצד השירות בקהילה מתאים למקצועו של המשתתף, לניסיונו התעסוקתי, לגילו, למצבו הבריאותי וכיו"ב.
- ד. האם אין שירות בקהילה חלופי העשוי לקדם את המשתתף יותר מאשר השירות בקהילה המוצע.
- ה. מהם הכישורים אותם אמור המשתתף לרכוש במהלך השירות בקהילה (על כל שלביו - מתחילה ועד סיום) וכיצד יבדוק המרכז האם נרכשו כישורים אלו אם לאו.
- ו. כאשר מדובר במשתתפים המועסקים במשרה חלקית כלשהי או במשתתפים בעלי ניסיון תעסוקתי רב בשלוש השנים האחרונות, לא ישלח משתתף לשירות בקהילה אלא מטעמים מיוחדים שיירשמו, תוך הדגשת התייחסות לשאלה מה יש בשירות בקהילה הספציפי כדי לתרום למשתתף הספציפי, שכבר מצויים בידיו כישורי עבודה.

4. הפניית משתתף לשירות בקהילה תעשה באמצעות 'טופס הפניית משתתף לשירות בקהילה - חלק ב'.

5. לכל משתתף יוסבר מהו השירות בקהילה, יימסר לו עותק דף מידע למשתתף, ימסרו לו העתקי טופסי הפניית משתתף לשירות בקהילה (חלק א' ו-ב') ויובהר לו כי בכל שאלה/בעיה עליו לפנות למתכנן היעדים התעסוקתי שלו. העתק המסמכים יישמר בתיקו האישי של המשתתף.

מעקב אחר התקדמות המשתתף:

6. אחת לשבועיים, לכל הפחות, יבקר אחד מנציגי המרכז במקומות בהם ניתן השירות בקהילה בכדי לוודא את מצב המשתתפים, העמידה בדרישות (אי-חריגה מחפריקט המאושר, קיומו של מפקח כנדרש וכיו"ב).



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
מינהלת תוכנית מחלי"ב

מהלב
מחבטחת הכנסה לתעסוקה בטוחה

7. אחת לחודש, יוכן עבור כל משתתף המצוי בשירות בקהילה דו"ח התקדמות מפורט, אשר יוכן לאחר שיחה של מתכנן היעדים עם המשתתף ועם המפקח במקום השירות בקהילה. דו"ח זה יימסר למשתתף והעתקו יישמר בתיקו האישי.
8. בסיום השירות בקהילה ייערך דו"ח סיכום בשיתוף המשתתף והגוף בו ניתן השירות בקהילה. הדו"ח יימסר למשתתף והעתקו יישמר בתיקו האישי.

הגופים אליהם ניתן לשלוח משתתפים לשירות בקהילה:

9. על פי תקנה 16 לתקנות² "שירות בקהילה יכול שיתבצע בכל מקום עבודה, למעט במקום עבודה של יחיד ובמקום עבודה הפועל למטרות רווח", כאשר "שירות בקהילה בגוף ציבורי יבוצע רק בפרויקטים חד פעמיים לזמן קצוב".
10. על כן, ניתן לאשר שירות בקהילה לגופים ציבוריים - לפרויקטים חד פעמיים לזמן קצוב - ולמוסדות ללא כוונת רווח.
11. הגוף מקבל השירות ימנה מפקח מטעמו ובנוסף ימנה איש קשר - ברמה בכירה - אשר אליו יוכלו המשתתפים לפנות בעת הצורך. המפקח ואיש הקשר יעברו הדרכה על ידי המרכז, בה יוסברו להם מהות השירות, החובות והזכויות של המשתתפים וכיו"ב. גופים המעוניינים בכך, יכולים למנות איש אחד שיהווה הן איש הקשר והן המפקח ובלבד שהוא יהיה מהרמה הבכירה של הגוף.
12. גוף שלא יעמוד בדרישות החוק, יופסק לאלתר השירות בקהילה המתבצע אצלו.
13. לכל גוף יימסר דף מידע למקום בו ניתן השירות.

סוגי הפרויקטים:

14. לאור הוראות החוק בסעיף 44 (א) (4) הקובע כי "המשתתף בשירות מסייע לעובדים במקום ביצוע השירות ואינו בא במקומם, לא ניתן לשלוח משתתפים לפרויקטים שהיו מבוצעים על ידי מקבלי שכר, בין אם הם עובדים ישירים של המקום בו מתבצע הפרויקט ובין אם בעבר נרכשו השירותים מקבלני שירות חיצוניים ו/או קבלני כוח אדם (מובן כי אסור לפטר עובדים כדי

²תקנות המדיניות הכלכלית לשנת הכספים 2004 (חיקונו חקיקה) (שילוב מקבלי גמלאות בעבודה) (הוראת שעה), החש"ד - 2004



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
מינהלת תוכנית מהליב

מהליב
מהבטחת הכנסה לתעסוקה בטוחה

שהמשתתפים יבואו במקומם). על המרכזים להתייחס לסוגיה זו בכל בקשה לאישור פרויקט
וזמועברת למנהלה.

15. על הפרויקטים לתרום תרומה אמיתית לקהילה ובכל בקשה על המרכז להסביר מהי התרומה
לקהילה, אותה ניתן להפיק מן הפרויקט המוצע.

נקודות נוספות:

16. יש להבהיר למתכנני היעדים שאסור בתכלית האיסור להשתמש בשירות בקהילה כאיום על
המשתתף.

17. שעות נסיעת משתתף לשירות בקהילה מעל לחצי שעה (בתחבורה ציבורית לכל כיוון) ייחשבו
בשעות תכניתן האישי.

18. בכל בקשה לאישור פרויקט³ יצוין מהם השירותים הניתנים למשתתפים ע"י הגוף מקבל השירות:
מזון, שתייה, ביגוד וכיו"ב. יש להקפיד כי המשתתף יזכה לכל התנאים הניתנים לעובדי המוסד,
לדוג': הפסקות אוכל, ביגוד וכד'.

19. **מומלץ** - להפנות משותתפים בעלי ידע מקצועי / תעודה מקצועית, שחסר להם ניסיון במקצוע זה,
לשירות בקהילה בתחום המקצוע, בכדי שירכשו בו את הניסיון הנדרש. לדוג' מי שלומד פדיקור /
קוסמטיקה יישלח לשירות בקהילה בבית אבות לטפח את הקשישים ומי שסיים לאחרונה קורסי
הנחלת חשבונות יופנה לעמותה שמסייעת לציבור ללמוד כיצד לנהל את כלכלת משק הבית
וכיו"ב.

20. **מומלץ** - לשלב את השירות בקהילה עם קורסי הכשרה שיינתנו או על ידי הגוף בו ניתן השירות
בקהילה או על ידי המרכז (כאשר המרכז רשאי לעשות שימוש גם בתקציב שירותים תומכי עבודה
לשם כך). סוג הקורס נתון לשיקול דעת המרכז אך צריך שיהא גם בו כדי לקדם את סיכוני
ההשתלבות של המשתתף בעבודה. בסיום הקורס תינתן למשתתף תעודת סיום קורס והעתק
ממנה יתויק בתיקו האישי.

21. **מומלץ** - לתת לכל משתתף, שהוחלט כי יש לשלחו לשירות בקהילה, אפשרות לבחור לפחות מבין
שני סוגים של שירות בקהילה.

³ מצתה יש לעשות שימוש בטופס הגשת הבקשות המצורף למסמך זה.



משרד התיישות, המסחר והתעסוקה
מינהלת תוכנית סמל"ב

מהליב
מהבטחת הכנסה לתעסוקה בטוחה

22. מומלץ - למנות חונכים מטעם הגוף מקבל השירות, אשר ילוו את המשתתפים.

23. מומלץ - בסיום השירות תינתן לכל משתתף תעודת חוקרה מטעם הגוף מקבל השירות. העתק התעודה ישמך בתיקו האישי של המשתתף.

אופן הפעולה:

24. את הכללים האמורים יש להפעיל על כל משתתף הנשלח מיום 2.4.2006 לשירות בקהילה ועל כל פרויקט שטרם קיבל את אישור המנהלה. מומלץ להפעיל את הכללים גם על משתתפים הנמצאים בשירות בקהילה, באופן הדרגתי.

בברכה,

דורית נובק
ראש המנהלה

העתק:



משרד התעשייה, המסחר והתעמולה
מינהלת תוכנית מחיר

מחיר
והבטחת הכנסה לתעסוקה בטוחה

טופס הפגנית משתתף לשירות בקהילה – חלק א'

(יימסך למשתתף בלבד וישמור העתק בתיקו האישי)

שם המשתתף:

מס' ת.ז.:

רקע כללי אודות המשתתף (ניסיון ותעסוקתי, גיל, מין, מצב רפואי, מועסק במשרה חלקית, בעל מקצוע / תעודת מקצוע וכיו"ב):

שם הגוף אליו נשלח המשתתף:

תיאור הפרויקט אליו נשלח המשתתף:

נימוקים להחלטה (כולל, בין היתר, האם אינו מוכן לעבודה, כוונתו יש בשירות בקהילה הספציפי לקדם את סיכויי המשתתף להשתלב בשוק העבודה, האם וכיצד השירות בקהילה מתאים לרקע של המשתתף כמתואר לעיל וכיו"ב):

הכישורים אותם אמור המשתתף לרכוש במסגרת השירות בקהילה (כולל התייחסות לציר הזמן בשירות בקהילה):

תאריך: _____ שם מתכנן היעדים: _____ חתימתו: _____

חתימת המשתתף: _____

*המשתתף לא חייב לחתום אם אינו מעוניין בכך ואי חתימה לא תגרום לשלילת גמלתו. רק אם לא יקיים את שנדרש ממנו בתכניתו האישית עלולה להישלל גמלתו.



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
מינהלת תוכנית מחליב

מחליב
מהבטחת הכנסה לתעסוקה בטוחה

טופס הגניית משתתף לשירות בקהילה – חלק ב'

שם המשתתף: _____ מס' ת.ז.: _____

שם המרכז המפנה: _____

שם מתכנן היעדים של המשתתף: _____ טלפון המתכנן: _____
טלפון נוסף ליצירת קשר עם המרכז במקרה הצורך: _____

שם הגוף אליו נשלח המשתתף: _____

שם ותפקיד המפקח מטעם הגוף: _____ טלפון המפקח: _____

שם ותפקיד איש הקשר מטעם הגוף: _____ טלפון איש הקשר: _____

תיאור הפרויקט אליו נשלח המשתתף: _____

ימים ושעות השירות בקהילה: _____

תקופת השירות בקהילה: _____

הכישורים אותם אמור המשתתף לרכוש במסגרת השירות בקהילה: _____

תאריך: _____ שם מתכנן היעדים: _____ חתימתו: _____

חתימת המשתתף: _____

*המשתתף לא חייב לחתום אם אינו מעוניין בכך ואי החתימה לא תגרום לשלילת גמלתו. רק אם לא יקיים את שנדרש ממנו בתכניתו האישית עלולה להישלל גמלתו.



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
סניף הולדת חובנית סהליב

מהל"ב

מחבטת הכנסה לתעסוקה בטוחה

שירות בקהילה - דף מידע למשתתף

- ♥ תכניתך האישית, האמורה לקדם את שילובך בעבודה שתמצא את כושר השתכרותך, יכולה לכלול "שירות בקהילה".
- ♥ "שירות בקהילה" איננו עבודה! אין יחסי עבודה בינך ובין המקום בו ניתן "שירות בקהילה" ולא יינתן שכר כלשהו בגין שירות זה. מדובר בחלק מתכניתך האישית שיש לבצעו לשם קבלת גמלתך.
- ♥ מטרת "שירות בקהילה" לחקנות לך הרגלי עבודה ולקדם את סיכוייך למצוא עבודה בעתיד.
- ♥ זכותך לקבל מהמרכז (וחובת המרכז ליתן לך) טופס הפניה לשירות בקהילה בו יצוין מקום השירות, סוג הפרויקט, אנשי הקשר שלך במרכז ובמקום מתן השירות, הכישרים שבאפשרותך לרכוש במסגרת השירות בקהילה וכל חסבר נוסף.
- ♥ היקף השעות של "שירות בקהילה" לא יעלה על 9 שעות ביום. בין יום ליום תהיה הפסקה של לפחות 12 שעות.
- ♥ התקופה המקסימלית ל"שירות בקהילה" היא 4 חודשים רצופים. בין תקופה לתקופה צריכות להיות תקופות צינון:
 - "שירות בקהילה" של עד יום בשבוע - חודש צינון רצוף בין תקופה לתקופה.
 - "שירות בקהילה" של יום עד יומיים בשבוע - חודשיים רצופים צינון בין תקופה לתקופה
 - "שירות בקהילה" של שלושה ימים בשבוע - 3 חודשי צינון רצופים בין תקופה לתקופה.
 - "שירות בקהילה" של מעל שלושה ימים בשבוע - 4 חודשי צינון רצופים בין תקופה לתקופה.
- ♥ כל פרויקט של "שירות בקהילה" מאושר מראש על ידי משרד התמ"ת.
- ♥ "שירות בקהילה" יכול להתבצע רק בגופים ציבוריים או בגופים שאינם למטרות רווח (לא יכול להתבצע בגופים פרטיים).
- ♥ המקום בו מתבצע "שירות בקהילה" צריך למנות עובד שתפקידו לסייע וללוות את המשתתפים. זכותך לקבל מידע והדרכה מעובד זה.
- ♥ חובת מרכז התעסוקה או הגוף בו מבוצע השירות לממן לך הוצאות נסיעה למקום השירות וחזרה.
- ♥ בסיום השירות בקהילה ייערך דו"ח סיכום שירות בקהילה בשיתוףך ובשיתוף הגוף בו ניתן השירות בקהילה. העתק הדו"ח יימסר לך.
- ♥ אסור לפטר עובדים כדי לקבל במקומם משתתפים במסגרת "שירות בקהילה".
- ♥ המשתתפים המצויים ב"שירות בקהילה" מבוטחים בזמן מתן השירות בביטוח מתנדבים על פי חוק הביטוח הלאומי.



משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
מינהלת הזכויות מחלי"ב

מהל"ב

נהבטחת הכנסה לתעסוקה בטוחה

שירות בקהילה - דף מידע למקום בו ניתן השירות

- ♥ משתתפי תכנית מהל"ב המופנים לשירות בקהילה עושים זאת כחלק מתכניתם האישית - האמורה לקדם את שילובם בעבודה שתמצה את כושר השתכרותם.
- ♥ "שירות בקהילה" איננו עבודה! אין יחסי עבודה בינך ובין המשתתפים.
- ♥ יש להתייחס למשתתפים בכבוד ולהעמיד לרשותם את אותם ונאים להם זכאים העובדים.
- ♥ היקף השעות של "שירות בקהילה" לכל משתתף לא יעלה על 9 שעות ביום. בין יום ליום תהיה הפסקה של לפחות 12 שעות.
- ♥ התקופה המקסימלית ל"שירות בקהילה" לכל משתתף היא 4 חודשים רצופים. בין תקופה לתקופה צריכות להיות תקופות צינון:
 - "שירות בקהילה" של עד יום בשבוע - חודש צינון רצוף בין תקופה לתקופה.
 - "שירות בקהילה" של יום עד יומיים בשבוע - חודשיים רצופים צינון בין תקופה לתקופה
 - "שירות בקהילה" של יומיים עד שלושה בשבוע - 3 חודשי צינון רצופים בין תקופה לתקופה.
 - "שירות בקהילה" של מעל שלושה ימים בשבוע - 4 חודשי צינון רצופים בין תקופה לתקופה.
- ♥ כל פרויקט של "שירות בקהילה" מאושר מראש על ידי משרד התמי"ת. אסור ליתן למשתתפים מטלות החורגות מתחום הפרויקט המאושר.
- ♥ מחובתך למנות עובד שתפקידו לסייע למשתתפים ליתן להם מידע והדרכה וללוותם לכל אורך שירותם. בנוסף עליך למנות איש קשר, מחרמה הבכירה בארגון, אשר יהווה כתובת לתלונות / פניות.
- ♥ אסור לפטר עובדים כדי לקבל במקום משתתפים במסגרת ה"שירות בקהילה". אסור לקבל משתתפים לפרויקטים שבעבר נעשו על ידי מקבלי שכר, בין אם אלו עובדים קבועים ובין אם שירותיהם נרכשו על ידך דרך קבלן חיצוני ו/או קבלן כוח אדם או בכל דרך אחרת.
- ♥ המשתתפים המצויים ב"שירות בקהילה" מבוטחים בזמן מתן השירות בביטוח מתנדבים על פי חוק הביטוח הלאומי.
- ♥ בסיום כל חודש עליך לדווח למרכז על כל משתתף ובסיום תקופת השירות לשלוח למרכז סיכום של השירות שניתן על ידי המשתתף.
- ♥ מומלץ כי בסיום השירות בקהילה תינתן על ידך לכל משתתף תעודת הוקרה על שירותיו.



משרד הבריאות, האגף הממונען
מינהלת תוכנית מול"ב

מורליב
מחבטת הבריאות לזעזעקת בטיחה

טופס בקשה לשירות בקהילה

מרכז התעסוקה: _____

ותאריך הגשת הבקשה: _____

שם שירותים	המפקח	שם מטעם הגוף	שם ותפקידו ושם איש הקשר ותפקידו	מסעות	שם המפקח	מקום ביצוע	השירות (כתובת)	מדינות (**)	האם הפעילות בוצעה בעבר. אם כן עיני מי?	זמן	משך ביצוע תפריקט (מועד)	הפרויקט המבוקש (כל פרויקט בעזרה נפרדת)	מסי עמותה / תחרה / מלכ"ר	סוג הגוף (יש לצרף מסמכים)	שם מלא של הגוף

בקשה לא מלאה לא תינעה.

יפורט מלא ולא בקווים כלליים

**כתובת של מקום השירות עצמו, לא של הגוף מקבל השירות ולא כתובת למשלוח דואר.

יש להעביר אל עמיתי כץ בקובץ WORD