



משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

הנחיות להרשמה למעונות יום ולמשפחתונים

2010-2011
תשע"א





משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

דבר מנהלת האגף

מנהלות מעון ורכזות משפחתונים יקרות!

בשנה"ל תשע"א יופעל לראשונה מוקד מידע ושירותים להורים אשר יטפל בבקשות לקליטת הילדים במערכת הממוחשבת לקביעת דרגות הסבסוד.

המוקד יטפל בבקשות באופן ישיר מול ההורים באופן פרטני ביחס לכל בקשה ויעמיד לרשותם מוקד טלפוני מאויש שיסייע להם בתהליך.

הגשת הבקשות למוקד תתאפשר באמצעות ערכות רישום שישלחו ע"י המשרד למנהלות מעון ולרכזות המשפחתונים.

הנכן מתבקשות למסור להורים את ערכת הרישום בצירוף טופס קבלה למעון חתום על ידכן ולהנחותם ככל הנדרש בנושא.

המוקד יעמוד אף לרשותכם בכל עניין הקשור לקליטת הילדים במערכת.

פרטי המוקד, כתובתו ודרכי ההתקשרות יפורסמו בהמשך ע"י האגף. בשנת המעבר למנגנון החדש צפוי כי יתעוררו קשיים עד להתייצבות המערכת ולכן עובדות האגף ואנכי נעמוד לרשותכן כדי לסייע לכן ככל שיידרש.

תודה על שיתוף הפעולה,

בברכת שנה טובה ופורייה,

תמר אלמוג

מנהלת האגף

מעון יום

מסגרת טיפולית חינוכית בה שוהים ילדים מלידה עד 3 שנים. המעונות מופעלים באמצעות גופים מפעילים שהינם תאגיד כגון: ארגוני נשים, עמותה, מלכ"ר, חברה בע"מ או רשות מקומית שקיבלו מטעם המשרד "סמל מעון".

המעונות פועלים במתכונת יום ארוך ומחוייבים לפעול בימים ובשעות שנקבעו כלהלן:

ימים א' - ה'	בין השעות	* 7:00-16:00
יום ו' וערבי חג	בין השעות	7:00-13:00

* מעונות מסוימים יפעלו גם עד השעה **17:00** על פי ביקוש ההורים או דרישת המשרד, על מנת לאפשר לאמהות להשתלב בעבודה בהתאם לדרישות שוק העבודה.
* המעונות מחוייבים לפעול על פי לוח חופשות שמפרסם המשרד בכל שנת לימודים.

משפחתון

מסגרת טיפולית - חינוכית לקבוצה של 5 ילדים מלידה עד 3 שנים. המשפחתון פועל בביתה של המטפלת בפיקוח ובהנחיה של רכזת המשפחתונים. המשפחתונים מופעלים באמצעות המחלקה לשרותים חברתיים של הרשות המקומית או באמצעות הזכיינים שקיבלו מטעם המשרד "סמל מעון".

להלן מתכונת הפעלת המשפחתונים:

משפחתונים הפועלים במתכונת 6 ימים בשבוע:

ימים א' - ה'	בין השעות	7:00-16:00
יום ו' וערבי חג	בין השעות	7:00-12:00

משפחתונים הפועלים במתכונת 5 ימים בשבוע:

ימים א' - ה'	בין השעות	7:00-16:30
--------------	-----------	------------

או

ימים א' - ה'	בין השעות	7:30-17:00
--------------	-----------	------------

* מתכונת הפעלה של 5 ימים או 6 ימים תיקבע בכל משפחתון.
* המשפחתונים מחוייבים לפעול על פי לוח חופשות שמפרסם המשרד בכל שנת לימודים.

הנחיות להרשמה למעונות יום ומשפחתונים לשנה"ל תשע"א



א. מועדי ההרשמה:

- ההרשמה תתקיים בין התאריכים: **21.5.2010 - 27.4.2010**
- בתקופת ההרשמה חובה לרשום את כל הילדים (חדשים וממשיכים) למעון/משפחתון.
- במעונות/משפחתונים בהם מספר הנרשמים היה גבוה מהתפוסה המאושרת, חובה לקיים וועדות קבלה בהתאם לסדרי קדימויות כמפורט בהמשך.

ההורים נדרשים להציג תלוש שכר של חודש מרץ 2010 וכל מסמך המאמת את הסטאטוס שלהם ביחס לקדימויות לקבלת ילדים למעון.

ב. דמי רישום:

- 276 ש"ח - ילדי אמהות עובדות
- 138 ש"ח - ילדי עולים חדשים
- 138 ש"ח - ילדים המופנים ע"י המחלקות לשירותים חברתיים, ילדים במסגרת תוכנית סיוע לאמהות חד הוריות וילדים במסגרת תוכנית סיוע נקודתי לאמהות נשואות.

דמי הרישום יוחזרו להורים במידה והילד לא יתקבל למעון על בסיס ההחלטה של ועדות הקבלה.

דמי הרישום לא יוחזרו להורים במידה והרישום יבוטל ע"י ההורים. דמי הרישום אינם חלק מסל השירותים שקובע המשרד בסמוך לכל שנת לימודים חדשה ולכן גם אינם חלק מסל השירותים שמעניק מעון היום/משפחתון לפעוטות. גובה דמי הרישום המקסימאלי נקבעים על פי הנחיית מנהלת האגף למעונות יום ומשפחתונים לצורך גבית מחיר אחיד בכל המעונות יום/המשפחתונים המוכרים על ידי המשרד והאגף.

ג. מקדמה:

- המקדמה עד לסך 523 ש"ח תשולם עד לתאריך **10.07.2010** ותקוזז מהתשלום הראשון.
- המקדמה לילדי כיתות גן תיגבה עד לתאריך **10.06.2010**.
- הורים אשר יודיעו בכתב על ביטול רישום ילדיהם עד לתאריך **31.07.2010** זכאים להחזר המקדמה.
- ביטול הרישום לכיתות גן אינו מזכה את ההורים בהחזר המקדמה.



ד. גיל רישום:

- למעון/משפחתון בעל סמל, יתקבלו:
 1. ילדים אשר נולדו החל מ-1/12/2007.
 2. ילדים אשר נולדו בין התאריכים: 30/11/2007 - 1/11/2006 שהוגדרו כ"מעוכבי התפתחות" ביחס לגילם הכרונולוגי זאת על פי חוות דעת בתוקף של היחידה להתפתחות הילד.
 - ילדים בקטגוריות 1 ו-2 יהיו זכאים לתמיכה (השתתפות בעלות שכר הלימוד) בהתאם למבחני תמיכה, כפי שיקבע המשרד וכפי תוקפם מעת לעת.
 3. ילדים שנולדו בין התאריכים: 30/11/2007-1/1/2007 יוכלו להתקבל למעון על בסיס מקום פנוי בלבד.
- יודגש, לא יינתן על ידי המשרד סבסוד (תמיכה בעלות שכר לימוד) ביחס לשהותם במעון של ילדים בגילאים כאמור בקטגוריה 3.

ה. סדר קדימויות ביחס לגיל הילדים:

בכיתת הפעוטות (24 חד' - 34 חד') תינתן קדימות לקבלת הילדים בגילאים אלו על פני ילדים ממשיכים בוגרים יותר.

ו. ביטוח ילדים במעון יום:

הארגון מחויב לבטח את ילדי המעונות בפוליסת ביטוח תאונות אישיות ביחס לשעות שהייה במעון ושעות ההגעה והחזרה הביתה ורשאי לגבות מההורים לא יותר מסך של 34 ₪ שיצורף לתשלום החודשי הראשון. דמי הביטוח לא יוחזרו לאחר כניסת הילד למעון.

ז. ביטוח ילדים במשפחתונים:

הילדים יבוטחו ע"י הגורם המפעיל - רשות מקומית/או זכ"י, בפוליסת ביטוח תאונות אישיות ביחס לשעות שהייה במשפחתון ושעות ההגעה והחזרה הביתה, הגורם המפעיל רשאי לגבות מההורים לא יותר מסך של 34 ₪ שיצורף לתשלום החודשי הראשון. דמי הביטוח לא יוחזרו לאחר כניסת הילד למשפחתון. מנהלת המשפחתון תבטח עצמה בביטוח צד ג'.

ח. השתתפות המדינה בשכר לימוד - התמיכה ואופן חישובה:

במסגרת מדיניות המשרד לעידוד שילובן של אמהות בשוק העבודה, תינתן תמיכה ממשלתית לילדים השוהים במעונות יום ובמשפחתונים מוכרים בעלי סמל מעון. הורה הנכלל במסגרת אוכלוסיית היעד יהיה זכאי להשתתפות המדינה בעלות שכר הלימוד של ילדו או ילדיו השוהים במעונות יום ובמשפחתונים המוכרים על ידי המשרד בהתאם למבחנים שיפרסם המשרד (להלן - המבחנים) - נוסח מלא של המבחנים ופרטים בדבר אופן הגשת הבקשות לתמיכה (דרגות סבסוד) - יפורסם באתר האינטרנט של המשרד.

גובה השתתפות המדינה בשכר הלימוד במעונות יום ובמשפחתונים נגזר מן המחיר החודשי המרבי הקבוע בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירים מרביים במעונות יום ומשפחתונים) התשס"ט - 2009, המתפרסם מידי שנה ובהתאם לגילו וסיווגו של הילד כ"תינוק" או כ"ילד" כהגדרתם במבחנים.
תינוק: כל מי שנולד לאחר 31.5.2009
פעוט/ילד: כל מי שנולד לפני 1.06.2009

למען הסר ספק יובהר כי משהחלה שנת הלימודים לא ישתנה סיווגו של הילד כ"ילד" או כ"תינוק" וסיווגו יהיה רלוונטי למהלך כל אותה שנת לימודים.

דרגת השתתפות נקבעת על בסיס חישוב רמת ההכנסה לנפש במשפחה. עם זאת, במקרים המפורטים בהרחבה במבחנים, נקבעו הוראות מיוחדות לצורך חישוב דרגת השתתפות.

*** בכל מקרה של סתירה בין האמור בהודעה זו לבין האמור במבחנים - יגבר האמור בנוסח המבחנים.**

ט. בקרת נתונים של ילדים מסובסדים:

- במהלך שנת הלימודים יידרשו הורים זכאים להציג למשרד תלוש שכר נוסף ו/או מסמכים רלוונטיים לפיהם תעודכן דרגת הזכאות.

הרשמה למעון

רישום ילדים למעונות ולמשפחתונים ע"י מנהלת המעון/ רכזת המשפחתונים במועדי ההרשמה כמפורט לעיל, **חובה** על מנהלת המעון/ רכזת המשפחתונים, לרשום **את כל הילדים המבקשים להירשם** (ממשיכים וחדשים) **בטופס הרשמה פנימי** של הארגון/ הרשות.

בתום מועדי ההרשמה ולאחר קיום וועדות קבלה, במעונות ובמשפחתונים בהם הרישום היה מעבר לתפוסה המאושרת, עפ"י סדרי הקדימויות שבקבעו, תמסור מנהלת המעון/ רכזת משפחתון להורים אישור קבלת ילד למעון וערכת רישום של משרד התמ"ת.

ההורים נדרשים למלא שאלון הרשמה של משרד התמ"ת, לצורך רישום ילדיהם במערכת הממוחשבת של המשרד. מילוי שאלון זה הינו חובה ונדרש אף אם ההורים מוותרים על בחינת זכאותם לתמיכה.

בקשות לקבלת תמיכה יוגשו למשרד באמצעות המוקד שיעמוד לרשותם, לצורך קביעת דרגת הזכאות בהתאם למבחן התמיכה המתפרסם באתר האינטרנט וכן בחוברת ההנחיות שתופץ לכל מפעילי המעונות והמשפחתונים.



יודגש כי אי מילוי השאלון על ידי ההורים ואי קליטת ילד במערכת הממוחשבת של המשרד, יגרום להוצאת הילד מהמעון /משפחתון.

מנהלת המעון/ רכזת המשפחתון פטורה מלטפל בהגשת הבקשות למוקד בנושא דרגות הזכאות עבור ההורים. יחד עם זאת, בהתאם לשיקול דעת הארגון תוכל לסייע להורים בהליך הטיפול בהגשת הבקשה.

י. ועדת קבלה למעון

בכל מעון בו מספר הנרשמים גבוה מהתפוסה המאושרת למעון - תכנס מנהלת המעון את וועדת הקבלה, כדי לדון בקבלת ילדים חדשים וממשיכים על פי סדר קדימויות שלהלן:

1. ילדים ממשיכים להורים המשתייכים לאוכלוסיית הזכאות בהתאם למבחני התמיכה.
2. ילדים בסיכון המופנים על ידי המחלקות לשירותים חברתיים על פי חוק פעוטות בסיכון (הזכות למעון יום), התש"ס - 2000 .
3. ילדים להורים יחידים המשתייכים לאוכלוסיית הזכאות בהתאם למבחני התמיכה.
4. אחים לילדים ממשיכים במעון להורים המשתייכים לאוכלוסיית הזכאות בהתאם למבחני התמיכה.
5. ילדי עולים חדשים להורים המשתייכים לאוכלוסיית הזכאות בהתאם למבחני התמיכה.
6. ילדי עובדות מעון, העובדות בהיקף של 30 ש"ש לפחות, ובלבד כי אינם משתלבים במעון בו מועסקת העובדת. **האמור בסעיף זה יחול רק במעונות הפועלים במבנים שבבעלות הארגון.**
7. ילדי אמהות עובדות בהיקף שלא יפחת מ-40 ש"ש.
8. ילדי אמהות עובדות בהיקף שלא יפחת מ-30 ש"ש.
9. ילדים לאמהות עובדות בהיקף שלא יפחת מ-24 ש"ש לפחות.

◆ ביחס לאמור בכל אחד מן סעי' 7, 8, 9 - תינתן קדימות בהתחשב ברמת ההכנסה לנפש במשפחה, אשר תחושב, בהתאם לאמור במבחני התמיכה לשנה"ל תשע"א .

◆ לצורך הדיון בוועדות הקבלה - חובה על ההורה לצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר מאמתים את מצבו, לרבות תלושי שכר לחודש מרץ 2010 וכל מסמך רלוונטי אחר כמפורט במבחני התמיכה לשנה"ל תשע"א.

◆ לפני הדיון בקבלת ילדים למעון לפי סעיפים 7, 8 ו-9, יהיה הארגון רשאי לדון בקבלה של ילד אחד נוסף למעון, בהתאם למדיניות הארגון ולפי שיקול דעתו. **האמור בסעיף זה יחול רק במעונות הפועלים במבנים שבבעלות הארגון.**



נהלים לקיום הוועדה:

- יש לקיים את וועדת הקבלה מיד עם סיום מועדי ההרשמה הרשמיים, ולא יאוחר מ-21 יום מסיום ההרשמה.
- הרכב וועדת הקבלה יכלול את נציגי הארגון המפעיל ומנהלת המעון, נציג משרד הרווחה או הלשכה לשירותים חברתיים ונציג משרד התמ"ת אשר ישמש כמשקיף. הארגון מתחייב כי עמדת המשקיף תהא חלק ממכלול הנתונים אשר על בסיסם התקבלה החלטת הוועדה והערותיו יעוגנו בפרוטוקול.
- חובה לרשום את כל הילדים שנרשמו למעון בטופס "ריכוז ועדת קבלה למעון יום" (מצ"ב דוגמת טופס - נספח אחרון בחוברת) אשר כולל כל הנתונים החיוניים להחלטת הוועדה ולמלא בו את כל הפרטים המופיעים בטופס. "ריכוז ועדת קבלה למעון יום".
- אין לדון בקבלת ילד למעון ללא מסמכים ונתונים מלאים של ההורים.
- החלטות ועדת הקבלה יעוגנו בפרוטוקול.

למען הסר ספק, החלטות הוועדה יתקבלו על סמך המסמכים שהוגשו על ידי ההורים לוועדה טרם מועד קיומה.

לאחר סיום ישיבת הוועדה, יימסר לנציג משרד התמ"ת, העתק מטופס ריכוז וועדת הקבלה ופרוטוקול הדיון. חובה על הארגון לשמור בתיק המעון את טופס "ריכוז ועדת קבלה למעון יום" המקורי והמסמכים הנלווים על בסיסם התקבלו החלטות, לבקרת משרד התמ"ת.

הודעות להורים שלא התקבלו תימסרנה ע"י הארגון, לא יאוחר מ-5 ימי עבודה ממועד קיום וועדת הקבלה, אלא אם קיבל הארגון הודעת המשרד כי עליו להשהות מסירת הודעות אלו.

הורה רשאי לערער על החלטת ועדת הקבלה תוך 5 ימי עבודה מקבלת ההודעה. הערעור יוגש למנהל/ת הארגון, והעתק ממנו ישלח אל מנהלת תחום המעונות המחוזית, בהתאם לפרטים המופיעים באתר האינטרנט של האגף. בתום הדיון בערעורים שהוגשו, ובהתאם לתוצאותיהם, הארגון ישלח הודעה על קבלת ילדיהם למעון.

האמור בסעיף זה, תקף אף ביחס לקדימות קבלת ילדים למשפחתונים והאחריות לכינוס הוועדה תהיה בידי רכזת המשפחתונים.

המשרד שומר את הזכות לבקר את החלטות הוועדה ובמקרה הצורך, לבטלן ביחס למקרים מסוימים בהם יתגלה כי הארגון פעל שלא בהתאם לנוהל זה.

יא. טיפול בתלונות בנוגע להליך ההרשמה -

תלונות הנוגעות להליכי ההרשמה למעון או למשפחתון - ניתן להפנות לרכזת פניות ציבור באגף למעונות יום - גב' לבנה משולם רח' בנק ישראל 5 ירושלים. טלפון 02-6662350. ימים א'-ה' בין השעות 10:00-13:00.

אתר משרד התמ"ת - האגף למעונות יום www.moital.gov.il/meonot-yom

באתר מפורסמים, בין היתר המסמכים הבאים:

- ◆ מבחני בתמיכה לצורך קבלת השתתפות המדינה בשכר לימוד לשנה"ל תשע"א
- ◆ לוח חופשות למגזרים השונים לשנה"ל תשע"א
- ◆ טופס ריכוז ועדות קבלה

יב. אופן הטיפול בקליטת שאלוני הרשמה למערכת המחשוב של האגף למעונות יום ובהגשת בקשה לתמיכה (סבסוד שכר לימוד)

בשנה"ל תשע"א יעמיד המשרד לרשות ההורים מוקד לטיפול בקליטת שאלוני הרשמה ובבקשות לתמיכה (סבסוד שכר לימוד).

במסגרת השיפורים לצורך יעול הליך הטיפול בקביעת גובה התמיכה (דרגות הסבסוד) לילדים ועל מנת לקצר את משך הטיפול בבקשות, יתבקשו ההורים לטפל באופן אישי בבקשות התמיכה עבור ילדיהם מול המוקד הארצי שהמשרד יעמיד לרשותם.

הגשת הבקשה לתמיכה תתאפשר באמצעות האינטרנט או באופן ידני עפ"י המפורט בערכת רישום שתימסר להורים ע"י מנהלת המעון או רכזת המשפחתונים.

המוקד יאפשר להורים לקבל שירות טלפוני באמצעות מוקדני/יות בשפות הבאות: עברית, ערבית, רוסית ואמהרית, אשר יסייעו להורים בהליך מילוי בקשת התמיכה והטיפול בקביעת דרגת הסבסוד לילדים.

המוקד יאפשר למנהלות המעון ולרכזות המשפחתונים לקבל נתונים עדכניים באופן שוטף ביחס לדרגות הסבסוד שנקבעו לילדים במערכת, ולבצע ברורים לגבי קליטת ילד או עזיבתו.

בקרה על נתוני השכר של הורים זכאים



המשרד רשאי במהלך שנת לימודים לדרוש כתנאי להמשך תשלום התמיכה - נתוני הכנסה מעודכנים. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס הנתונים החדשים.

אי המצאת המסמכים הנדרשים - תביא לידי הפסקת תשלום התמיכה.

החליט המשרד על ביצוע בדיקה כאמור, יפרסם המשרד הודעה מפורטת בנדון, לרבות פרטים לגבי אופן הגשת הנתונים הנדרשים.

- ◆ במקרה בו יתברר כי השתתפות המדינה ביחס להורה היתה שגויה:
 1. היה והורה קיבל תמיכה גבוהה מן המגיע לו בפועל - המשרד רשאי לקזז מן התשלומים הבאים המגיעים ביחס להורה - את גובה התשלום שהועבר ביתר. היה ולא קיימת יתרה לתשלום - יידרש ההורה להשיב באופן מיידי את הסכום שדרש המשרד וההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.
 2. היה והורה קיבל תמיכה נמוכה מן המגיע לו בפועל - המשרד יעביר את ההפרש המגיע רטרואקטיבית מיום זכאותו לדרגת השתתפות וההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.
 3. האמור בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל - יבוצעו רק ביחס לשנת הלימודים השוטפת. לא ייבחנו בקשות לשינוי דרגה או לתיקונה ביחס לשנת לימודים קודמת.
- ◆ הורה אשר בהתאם למבחנים אלו זכאי לקבלת תמיכה שונה בשל התקיימותם של מס' תנאים לגביו במקביל - יהיה זכאי לדרגת השתתפות בהתאם להוראה המיטיבה איתו, ובלבד שזכאותו כאמור נקבעה בהתאם למבחן הכנסה.



חובת הצהרה להורים המבקשים תמיכה



הורים המבקשים לקבל תמיכה בתשלום שכר לימוד עבור שהות ילדיהם במעונות היום ובמשפחתונים, חייבים לחתום על טופס הצהרה המופיע בסוף החוברת כתנאי לקבלת תמיכה.

חובה על שני ההורים לחתום על הטופס.

במשפחות חד הוריות, כאמור במבחני התמיכה, נדרשת חתימת ההורה היחיד.

אי צרוף הצהרה חתומה ע"י שני ההורים משמעותה שלא תינתן תמיכה עבור התשלום למסגרת.

יומן נוכחות



- יש לבצע ביומן הנוכחות עידכונים של עדיבות (תאריך כניסה/עזיבה) **וכן** לבצע עידכונים של שעה נוספת - כניסה/עזיבה.
- חובה לחתום על כל דף של יומן הנוכחות ולשלוח העתק מיומן הנוכחות מידי חודש, **גם אם אין עדכונים.**

מבחנים למתן תמיכות של משרד התעשייה המסחר והתעסוקה האגף למעונות יום ולמשפחתונים

השתתפות המדינה בעלות שכר לימוד במעון או במשפחתון¹



באישור היועץ המשפטי למשרד התמ"ת, להלן המבחנים למתן תמיכות של משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה לצורך עידוד שילובן של אמהות בשוק העבודה:

1. כללי:

- א. התמיכות לפי מבחנים אלו יינתנו באופן שוויוני ועל פי שיקולים ענייניים בלבד.
- ב. האמור במבחנים נוקט בלשון זכר אך מכון לנשים וגברים כאחד.
- ג. במבחנים אלו:
 - "המשרד" - משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה.
 - "האגף" - האגף למעונות יום ולמשפחתונים.
 - "מעונות יום ומשפחתונים" - מסגרות חינוכיות טיפוליות אשר קיבלו מטעם המשרד "סמל מעון" או "סמל משפחתון" לפי העניין.
 - "ילד" - תושב או אזרח ישראלי, אשר באחד בחודש ספטמבר של שנת הלימודים אליה הוא נרשם הינו בן 15 חודשים ויום ועד לגיל 33 חודשים, ולגבי מי שקבעה היחידה להתפתחות כי הינו מעוכב התפתחות, והמציא אישור לכך - מי שבאחד בחודש ספטמבר של שנת הלימודים אליה הוא נרשם הינו עד לגיל 46 חודשים.
 - "תינוק" - תושב או אזרח ישראלי, אשר באחד בחודש ספטמבר של שנת הלימודים אליה הוא נרשם יהיה עד גיל 15 חודשים כולל.
 - "אם עובדת" - מי שהינה עובדת לכל הפחות 24 ש"ש.
 - במקרים האמורים בטבלה שבסעיף 5 ד' - תחשב כ"אם עובדת" אף מי שהינה עובדת 20 ש"ש לפחות.
 - לגבי אם שהינה עצמאית ועוזרת בעסק של בן זוגה או שותפה בעסק של בן זוגה - תחשב כאם עובדת אם בנוסף לאמור לעיל, בשומת המס המשפחתית מצוינות הכנסותיה בעסק.
 - אם בשנת שבתון - תחשב כ"אם עובדת" ובלבד כי בתקופה שקדמה לשנת השבתון עמדה בתנאים האמורים לעיל.

11 ↓

1 מעבר למבחני תמיכה אלו, פירסם המשרד הוראות מיוחדות ביחס להשתתפות בשכר לימוד בנוגע להורים יחידים. אשר על כן מומלץ כי מי שהינו הורה יחיד יבדוק תחילה זכאותו לפי הוראות הנוהל המפורסם באתר האינטרנט של משרד התמ"ת.

2. מטרת התמיכה

עידוד שילובן של אמהות בשוק העבודה.

3. אוכלוסיית היעד

מי שמשתייך לאחת מן הקבוצות הבאות, אשר בחזקתו ילד או תינוק המתחנך במעון או משפחתון:

א. **אם עובדת.**

ב. **אם, הלומדת** באחד ממסלולי הלימודים שמפורטים להלן, ובהיקף של 24 שעות שבועיות לפחות:

מסלולי הלימודים

1. קורס להכשרה מקצועית בפיקוח ממשלתי.
 2. אולפן לעולים חדשים.
 3. לימודים לתואר אקדמי מוכר "בוגר" כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, במוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל בתוכנית מלאה.
 4. לימודים לצורך תעודת הוראה בתוכנית מלאה, המוכרים על ידי משרד החינוך.
 5. לימודים לתואר "הנדסאי" או "טכנאי" במוסד המוכר ע"י המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע או ע"י משרד החינוך.
- ג. **אם לומדת** באוניברסיטה הפתוחה לתואר אקדמי מוכר "בוגר" או "מוסמך", בהיקף של 3 קורסים לסמסטר לפחות **וכן אם לומדת לתואר אקדמי מוכר "מוסמך"** כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, במוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, ובלבד כי הינה עובדת בהיקף של 20 ש"ש לפחות או לחילופין עוסקת בעבודת מחקר במוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל במסגרת מלגה בהיקף של 20 ש"ש לפחות.
- ד. **אם שהיא עולה חדשה** הנמצאת בארץ עד שנתיים מיום עלייתה ארצה, נכון למועד פתיחת שנה"ל.
- ה. **אם שהיא תושבת חוזרת** - אם אשר נמצאת בארץ עד שנה מיום חזרתה ארצה, נכון למועד פתיחת שנה"ל והרשומה כדורשת עבודה בשירות התעסוקה או משרד הקליטה.
1. **אם שהיא איננה עובדת וזכאית לדמי אבטלה.**
 2. **אב שהוא הורה יחיד כהגדרתו בחוק משפחות חד-הוריות, תשנ"ב-1992, העומד, בשינויים המחויבים בתנאי אחד הסעיפים הקטנים א' - ו' שלעיל.**
 - ח. **זוג הורים חד מיניים המנהל משק בית משותף - יחול האמור בסעיפים א' - ז' לעיל - בשינויים המחויבים ביחס לאחד מבני הזוג, ובלבד כי אחד מהם עומד בדרישות כפי שקבוע במבחנים אלו ביחס לאם.**

4. התמיכה ואופן חישובה:

א. כללי:

מי שנכלל במסגרת אוכלוסיית היעד יהיה זכאי בהתאם לאמור במבחנים אלו, להשתתפות המדינה בעלות דמי החזקת ילד² או ילדיו, לפי העניין, במעונות יום, או במשפחתונים, למעט אם קיבל הפנייה למעון או למשפחתון ע"י הלשכה לשירותים חברתיים בגין אותה תקופה בגינה הוא מבקש תמיכה לפי מבחנים אלו.

השתתפות המדינה במעונות יום ומשפחתונים, נגזרת מן המחיר החודשי המירבי הקבוע בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירים מירביים במעונות יום ומשפחתונים), התשס"ט - 2009, וכפי שיעודכן מעת לעת, ובהתאם לגילו וסיווגו של הילד כ"תינוק" או כ"ילד", כהגדרתם במבחנים אלו.

למען הסר ספק יובהר כי משהחלה שנת הלימודים לא ישתנה סיווגו של הילד כ"ילד" או כ"תינוק" וסיווגו יהיה רלוונטי למהלך כל אותה שנת לימודים.

דרגת ההשתתפות, המקנות רמות שונות של תמיכה ממשלתית, משתנות ותלויות בגורמים שונים, הכל כמפורט במסגרת מבחנים אלו.

טבלאות גובה התמיכה הממשלתית נקבעות באופן נפרד למעונות, משפחתונים, סיווג הגוף המפעיל כמלכ"ר ומי שאינו מלכ"ר וקיבוצים (להלן - "טבלאות שכר לימוד").

בטבלאות שכר לימוד יצוין לפי כל אחת מדרגות ההשתתפות הסכום המדויק בו תשתתף המדינה ביחס למי שנקבעה לו דרגה זו, הסכום המדויק אותו חייב ההורה להשלים, כל זאת בהבחנה בין תעריף "ילד" ותעריף "תינוק" כהגדרתם במבחנים אלו.

טבלאות שכר הלימוד מתפרסמות באתר האינטרנט של משרד התמ"ת, בעיתונות בסמוך למועד פתיחת שנת הלימודים ובלוחות המודעות במעון או במשרדי הארגון המפעיל מערך המשפחתונים.

ב. שינויים בגובה ההשתתפות:

הממשלה רשאית לפי שיקול דעתה או בהתאם לנתוני התקציב שעומד לרשותה לצורך זה לשנות במהלך שנת הלימודים את המבחנים או את גובה ההשתתפות הממשלתית, הכל כפי שתמצא לנכון.

ג. אופן חישוב ההכנסה לנפש יהיה כדלקמן:

ככלל, דרגת ההשתתפות נקבעת על בסיס חישוב רמת ההכנסה לנפש במשפחה. עם זאת, במקרים המפורטים בסעיף ז' שלהלן - נקבעו הוראות מיוחדות לצורך חישוב דרגת ההשתתפות.

2 מטעמי נוחיות, החל מנק' זו במבחנים השימוש במונח ילד משמעו אף "תינוק" אלא אם נאמר מפורש אחרת

מרכיבי השכר אשר יילקחו בחשבון לצורך חישוב גובה שכר הברוטו הינם המרכיבים המוכרים על ידי מס הכנסה כמשתנים בשכר החודשי.

1. חישוב הכנסה לנפש במשפחה של שני הורים:

$$\text{הכנסה לנפש} = \frac{100\% \text{ שכר אב ברוטו} + 100\% \text{ שכר אם ברוטו}}{\text{מספר הנפשות במשפחה}^3 \text{ (הורים + ילדים עד גיל 18)}}$$

2. חישוב הכנסה לנפש במשפחה חד הורית
החישוב יהיה בהתאם לתקנות משפחות חד-הוריות (התחשבות בהכנסת הורה יחיד בחישוב דמי אחזקת ילד במעון יום), תשנ"ח-1998:

$$\text{הכנסה לנפש} = \frac{50\% \text{ שכר אב/אם ברוטו}}{\text{מספר הנפשות במשפחה (הורה + ילדים עד גיל 18) + נפש נוספת}}$$

3. חישוב דרגת הזכאות עבור ילדי חברי הקיבוץ המתחנכים במעון המופעל על ידי קיבוץ⁴:
יקבע בהתאם לרמת ההכנסה לנפש של חבר בקיבוץ, כפי שנקבעה בשומת המס לקיבוץ.

גובה התמיכה עבור ילדי חברי הקיבוץ המתחנכים במעון המופעל על ידי קיבוץ יהיה בהתאם לטבלת שכר לימוד בקיבוצים כאמור בסעיף 5 (א).
לעניין מבחנים אלו (ולרבות הטפסים הנדרשים לצורך הגשת בקשה) - ילד שאינו ילד של חבר קיבוץ המתחנך במעון המופעל על ידי קיבוץ: יחשב כ"ילד חוץ" ודרגת הזכאות ביחס אליו תיקבע על פי מבחן הכנסה לנפש וגובה התמיכה יהיה בהתאם לטבלאות שכר הלימוד במעונות.

ד. דרגת השתתפות המדינה

דרגת השתתפות המדינה בדמי ההחזקה תיקבע בהתחשב במשתנים הבאים, במצטבר:

1. רמת הכנסה לנפש במשפחה.
2. מספר השעות השבועיות בהן עובדת האם.

ככל ששעות עבודתה של האם קטן מ-40 שעות שבועיות - תקטן רמת השתתפות המדינה.

3 מטעמי נוחיות, החל מנק' זו במבחנים השימוש במונח ילד משמעו אף "תינוק" אלא אם נאמר מפורש אחרת

4 בימים אלו שוקד המשרד על קביעת קריטריונים חדשים ביחס לקיבוצים המסווגים כקיבוץ מתחדש. בסיום גיבושם יפורסם עדכון לאמור בסעיף זה.

3. בדרגות 3-12 - ככל שהדרגה גבוהה יותר - רמת השתתפות המדינה קטנה יותר.

מספר השעות השבועיות בהן עובדת האם	גובה השתתפות המדינה
40 ש"ש	על פי מבחן הכנסה
32-39 ש"ש	על פי מבחן הכנסה + דרגה אחת
28-31 ש"ש	על פי מבחן הכנסה + שתי דרגות
24-27 ש"ש	על פי מבחן הכנסה + 3 דרגות
20 ש"ש ומעלה	על פי מבחן הכנסה, אך בכל מקרה, לא יותר מדרגה 5
20 ש"ש ומעלה למשפחות חד הוריות	על פי מבחן הכנסה

ה. חובת דיווח על שינוי תנאי זכאות:

הזכאות להשתתפות המדינה במהלך שנת הלימודים קיימת רק כאשר ממשיכים להתקיים התנאים אשר היוו בסיס לקביעת זכאותו ורמת זכאותו של ההורה. השתנו התנאים - מחויב מקבל התמיכה למסור הודעה בכתב אל האגף למעונות יום, באמצעות מוקד שפרטיו יופיעו באתר האינטרנט של המשרד, וזאת לא יאוחר מ-30 יום ממועד השינוי.

במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים כאמור - יידרש מקבל התמיכה, בנוסף לכל סעד הקיים למשרד, להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

במקרה כאמור, המשרד שומר לעצמו הזכות לנקוט כנגד מקבל התמיכה בצעדים שונים לרבות שלילת זכאותו לסיוע מן המשרד, מכל סוג שהוא, למשך תקופה שייקבע.

ו. משתנים נוספים אשר משפיעים על גובה השתתפות המדינה:

1. משפחה אשר לה ילד⁵ אחד נוסף לפחות במעון או במשפחתון תהיה זכאית לרמת השתתפות גבוהה יותר של המדינה, ביחס לכל אחד מילדיה השווה במעון או במשפחתון ולמעט ביחס לילד אשר אינו זכאי להשתתפות מפאת גילו:

שני ילדים או יותר במעון או במשפחתון או בשניהם	על פי מבחן הכנסה מינוס דרגה אחת (למשל - אם לתאומים הרשומים במעון אשר לפי מבחן ההכנסה נפש נקבעה לה דרגה 5 - תשלם ע"פ התשלום החודשי הנדרש בדרגה 4 ביחס לכל אחד משני ילדיה).
---	---

5 מטעמי נוחיות, החל מנק' זו במבחנים השימוש במונח ילד משמעו אף "תינוק" אלא אם נאמר מפורש אחרת.

2. משפחה שעל פי מבחן הכנסה ובהתאם לאמור בסעיף 4 ד' - נקבעה לה דרגה 3 ולה 2 ילדים השוהים במעון או במשפחתון, תהיה זכאית לדרגה 14 ביחס לכל אחד מילדיה שבמעון או במשפחתון ולמעט ביחס לילד אשר אינו זכאי להשתתפות מפאת גילו.
3. משפחה שעל פי מבחן הכנסה ובהתאם לאמור בסעיף 4 ד' - נקבעה לה דרגה 3 ולה 3 ילדים ומעלה השוהים במעון או במשפחתון, תהיה זכאית לדרגה 15 ביחס לכל אחד מילדיה שבמעון או במשפחתון ולמעט ביחס לילד אשר אינו זכאי להשתתפות מפאת גילו.
4. משפחה אשר לה שני ילדים או יותר במעון או במשפחתון או בשניהם ואחד מן הילדים אינו זכאי להשתתפות מפאת גילו - תהיה זכאית לרמת השתתפות גבוהה יותר כאמור בסעיפים (1) - (3) לעיל ביחס לילד או תינוק כהגדרתם במבחנים אלו.
5. במעונות בהם אושר שירות שעה נוספת (משעה 16:00 עד השעה 17:00) תשתתף המדינה בעלות שעה זו, בהתאם לדרגת הזכאות שנקבעה למקבל התמיכה. גובה ההשתתפות מפורט באתר האינטרנט ובלוח המודעות במעון, ובלבד כי הילד מקבל שירות זה על פי הסדר שהייה של 5 ימים בשבוע.

ז. הוראות מיוחדות לעניין חישוב רמת ההכנסה לנפש:

1. במידה ומדובר באב שאינו עובד, בעל 50% נכות ומעלה - תקבע דרגת הזכאות על בסיס הכנסה לנפש, בהתחשב בגובה הכנסת האם וגובה קצבת הנכות של האב. למען הסר ספק יובהר כי אב כאמור שהינו הורה יחיד - אינו זכאי לתמיכה על פי מבחנים אלו.
2. במידה ומדובר באב שאינו עובד, בעל נכות נמוכה מ-50%: תקבע דרגת הזכאות על בסיס הכנסה לנפש, בהתחשב בגובה הכנסת האם, גובה קצבת הנכות של האב ובתוספת דרגה אחת.
3. אב או אם המקבלים דמי אבטלה - תחושב ההכנסה עפ"י גובה דמי האבטלה אותה קיבל/ה. דרגת ההשתתפות שתקבע לו תהיה בתוקף עד לסיום תקופת האבטלה. עם סיום תקופת האבטלה - תקבע דרגתו על פי הדרגה הגבוהה ביותר (דרגה 12) - אלא אם המציא אישורים עדכניים, לצורך בחינת המשך זכאותו.
4. אב המקבל הבטחת הכנסה - תחושב הכנסתו ע"פ גובה הכנסתו בפועל. במסגרת הכנסתו יובא בחשבון גובה קצבת הבטחת ההכנסה אותה הוא מקבל וכן הכנסתו מעבודה, אם ישנה.
5. אם עובדת, הזכאית להשלמת הכנסה מן הביטוח הלאומי - תחושב הכנסתה על פי גובה הכנסתה בפועל, הכוללת את גובה קצבת הבטחת ההכנסה, אותה היא מקבלת כהשלמת הכנסה.
6. אם עובדת או לומדת אשר בן זוגה אינו עובד או לומד ולא מתקיימים לגביה התנאים המפורטים בסעיפים (1) - (5) לעיל, ו-(7) להלן - תהיה דרגתה 12.
7. הורה בשנת שבתון (שנת השבתון היא במהלך שנת הלימודים בגינה מבוקשת התמיכה) - תחושב הכנסתו על פי תלוש השכר בשנת השבתון בניכוי החזר על הלימודים המפורט בתלוש השכר. שעות העבודה ייקבעו לפי תלוש השכר בחודש שקדם למועד ההרשמה.

8. הורה בשנת שבתון כאשר שנת השבתון היא במהלך תקופת ההרשמה ולא בשנה"ל בגינה מבוקשת התמיכה - יגיש המסמכים הנדרשים לצורך קביעת דרגת זכאותו רק לאחר תחילת שנה"ל בגינה מבוקשת התמיכה.

9. חישוב דרגת הזכאות ביחס להורים לומדים יהיה כמפורט להלן, למשך תקופת הלימודים בלבד:

חישוב הזכאות כאשר האם לומדת:

אם לומדת ע"פ סעיף 3 ב' לעיל - דרגת הזכאות תיקבע על פי מבחן הכנסה לנפש במשפחה, על בסיס הכנסת האם ממלגה ו/או מעבודה והכנסת האב .
אם לומדת לימודים באוניברסיטה הפתוחה או במסלול לתואר אקדמי מוכר "מוסמך" - סעיף 3 ג' - דרגת הזכאות תחושב על פי מבחן הכנסה לנפש במשפחה, על בסיס הכנסת האם מעבודה ו/ או ממלגה והכנסת האב - על פי מבחן הכנסה+ 2 דרגות.

חישוב הזכאות כאשר האב לומד:

לימודים במסלול לתואר ראשון ולקורס להכשרה מקצועית בפיקוח ממשלתי - דרגת הזכאות תיקבע על פי מבחן ההכנסה לנפש במשפחה, על בסיס הכנסת האב ממלגה ו/או מעבודה והכנסת האם.
לימודים ב"כולל" - דרגת הזכאות תיקבע על פי מבחן ההכנסה לנפש במשפחה על בסיס הכנסות האב לרבות הכנסה ממלגה והכנסת האם.
10. חישוב הזכאות במקרה של עצמאי בעסק בעל ותק של פחות משנה: הדרגה תחושב ממועד פתיחת העסק ולא לפני מועד קליטת הילד במסגרת.
האמור להלן יחול אף במקרים הבאים: אם שהינה עצמאית/ אב שהינו הורה יחיד עצמאי/ בני זוג חד מיניים שאחד מהם עצמאי .

ח. קביעת רמת השתתפות שלא לפי מבחן הכנסה לנפש:

במקרים המפורטים להלן, יהיה זכאי ההורה להשתתפות המדינה, ברמה ובתנאים כפי שיפורט להלן, אף אם מתקיימת לגביו הוראה אחרת לפי מבחנים אלו, ושלא לפי מבחן הכנסה לנפש.

למרות האמור לעיל, רשאי הורה לבקש בחינתו בהתאם למבחן הכנסה לנפש, היה ובהתאם להוראות בעניין מבחן הכנסה לנפש יהיה זכאי להשתתפות גבוהה יותר מן המדינה.

למען הסר ספק יובהר כי הורה לא יהיה זכאי להטבות מצטברות (לפי מבחן הכנסה לנפש ושלא לפי מבחן הכנסה לנפש):

1. **עולה חדשה:** כהגדרתה בסעיף 3ד, שהיא ובעלה עונים על אחד מהתנאים הבאים -

1. שניהם לומדים באולפן.

2. שניהם מקבלים דמי אבטלה.

3. אחד מהם לומד באולפן והשני מקבל דמי אבטלה.

יהיו זכאים לדרגה 3 למשך כל שנת הלימודים בעבור כל אחד מילדיהם, במעון או במשפחתון ולמעט ביחס לילד אשר אינו זכאי להשתתפות מפאת גילו.

- 2. עולים חדשים יוצאי אתיופיה השוהים במרכזי קליטה אשר ילדיהם שוהים במעונות שבמרכז הקליטה** - יהיו זכאים להשתתפות משרד הקליטה ומשרד התמ"ת, בהתאם לדרגה 2 בטבלת שכר הלימוד, ובכפוף לקבלת מסמך ממשלד הקליטה בו מופיעים כל פרטי הילדים הרלוונטים לתוכנית.
- 3. אם שהיא תושבת חוזרת, כהגדרתה בסעיף 3 (ה):** תהיה זכאית לדרגה 3 למשך כל שנת הלימודים בעבור כל אחד מילדיה במעון או במשפחתון, ולמעט ביחס לילד אשר אינו זכאי להשתתפות מפאת גילו.
- 4. דרגת זכאות מיוחדת אשר נקבעה בהתאם להחלטות ממשלה** במסגרת החלטות ממשלה שונות, הנקבעות מעת לעת, זכאים להשתתפות המדינה, בהתאם לדרגה אשר נקב עה באותה החלטה, ולמשך התקופה שנקבעה באותה החלטה.
- החלטות הממשלה הרלוונטיות - מופיעות באתר www.moital.gov.il/meonot-yom

5. תנאי סף לזכאות להשתתפות המדינה :

- בקשה להשתתפות המדינה רשאי להגיש רק מי שמתקיימים בו כל התנאים שלהלן:
- (א) הבקשה היא ביחס לילד או תינוק כהגדרתם במבחנים אלה, השוהה במעון או במשפחתון 5 ימים בשבוע, עד השעה 16:00, לפחות.
- (ב) הבקשה תוגש ע"י אחד מהוריו על גבי שאלון הרשמה, בנוסח שנקבע ע"י האגף ביחס לילד המצוי בחזקתו (להלן: "המבקש"), ואם הילד אינו נמצא בחזקת הוריו - הבקשה תוגש ע"י מי שביהמ"ש קבע כי הילד נמצא בחזקתו והינו האפוטרופוס של הילד.
- (ג) לבקשה יצורפו מסמכים וטפסים, כפי שנקבע ע"י האגף, אשר יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- המשרד יהיה רשאי לעדכן, מעת לעת הטפסים והמסמכים הנדרשים.
- המשרד יהיה רשאי לדרוש השלמת מסמכים אף מעבר לטפסים שנקבעו, ככל שיידרש.

18

6. הוראות שונות הנוגעות לתשלום התמיכה:

- א. עם קביעת הדרגה - תישלח הודעה להורים בה יפורטו גובה תשלום ההורה וגובה השתתפות המדינה בהתאם לדרגה שנקבעה. תשלום ההורים ותשלום השתתפות המדינה מבוססים על תשלום חודשי ביחס לשנה עבור 12 חודשי לימוד (לרבות חודש אוגוסט).
- ב. סכום ההשתתפות אשר נקבע כי ההורה זכאי לו, בגין ילד השוהה במעון או במשפחתון יועבר על ידי המשרד ישירות אל המעון או המשפחתון.
- ג. התשלום למעון לשנת לימודים יהיה עבור 12 חודשי לימוד (לרבות חודש אוגוסט). המעון רשאי לגבות שכר הלימוד על בסיס 11 חודשי תשלום וזאת בהתאם לרמת השתתפות ההורה שנקבעה לילד.
- התשלום עבור חודש אוגוסט יחושב - עפ"י חודש כניסת הילד למעון כלהלן:
- ילדים שיכנסו למעון בין החודשים ספטמבר עד ינואר יחויבו בתשלום מלא.
- ילדים שיכנסו למעון החל מחודש פברואר יחויבו בתשלום החלק היחסי לתקופת שהותם במעון.

- ד. החזר כספי בהתאם לדרגת ההשתתפות, יינתן להורים עד חודשיים רטרואקטיבית מיום קבלת המסמכים הנדרשים.
- ה. השתתפות המדינה בחודש הראשון לכניסת הילד למסגרת: במידה והילד נכנס למעון או משפחתון, לפי העניין, עד ל-15 לחודש, יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה עפ"י הדרגה שנקבעה להם. היה והילד נכנס למעון או למשפחתון, לפי העניין, לאחר ה-15 לחודש, לא יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה בחודש זה. במקרה זה יחוייבו ההורים לשלם דמי ההחזקה, שיחושבו באופן יחסי וזאת בהתאם לימים בהם שהה הילד בפועל במסגרת.
- ו. נוכחות חלקית - היעדרות של מעל 21 יום מן המעון תחשב כעזיבה, למעט אם הוצגו לארגון במהלך 21 יום אלו, אישורים בדבר אשפוזו של הילד או אישור מחלה מרופאו של הילד. בכל מקרה של היעדרות של 45 ימים ומעלה בגין אשפוז או מחלה - הארגון מחויב לדווח עזיבה לגבי הילד החל מהיום ה-45 להיעדרותו. חזר הילד למעון כעבור תקופת היעדרותו כאמור - מחויב ההורה, לפנות באופן מחדש לצורך קביעת דרגת ההשתתפות ולצרף לבקשתו מסמכים עדכניים.
- ז. המשרד רשאי במהלך שנת לימודים לדרוש כתנאי להמשך תשלום התמיכה - נתוני הכנסה מעודכנים. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס הנתונים החדשים. אי המצאת המסמכים הנדרשים - תביא לידי הפסקת תשלום התמיכה.
- ח. במקרה בו יתברר כי השתתפות המדינה ביחס להורה היתה שגויה:
 1. היה וההורה קיבל תמיכה גבוהה מן המגיע לו בפועל - המשרד רשאי לקזח מן התשלומים הבאים המגיעים ביחס להורה - את גובה התשלום שהועבר ביתר. היה ולא קיימת יתרה לתשלום - יידרש ההורה להשיב באופן מיידי את הסכום שדרש המשרד וההתחשבנות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.
 2. היה וההורה קיבל תמיכה נמוכה מן המגיע לו בפועל - המשרד יעביר את ההפרש המגיע רטרואקטיבית מיום זכאותו לדרגת ההשתתפות וההתחשבנות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.
 3. האמור בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל - יבוצעו רק ביחס לשנת הלימודים השוטפת. לא ייבחנו בקשות לשינוי דרגה או לתיקונה ביחס לשנת לימודים קודמת.
- ט. הורה אשר בהתאם למבחנים אלו זכאי לקבלת תמיכה שונה בשל התקיימותם של מס' תנאים לגביו במקביל - יהיה זכאי לדרגת השתתפות בהתאם להוראה המיטיבה איתו, ובלבד שזכאותו כאמור נקבעה בהתאם למבחן הכנסה.

7. הוראות בדבר בקשה לתיקון דרגת השתתפות

- בקשה לתיקון דרגת השתתפות בהתאם לסעיף 6 ח' תטופל באופן הבא:
1. מבקש הסבור כי קיבל תמיכה נמוכה מזו שהינו זכאי לה לפי מבחנים אלו יהיה רשאי לפנות בבקשה בכתב אל מנהלת התחום המחוזית, באמצעות מוקד שפרטיו יופיעו באתר האינטרנט של המשרד, עד חודשיים לאחר שנקבעה דרגתו, בציון נימוקים ומסמכים לביסוס טענתו.



2. מבקש שסבר כי התמיכה שקיבל גבוהה מן המגיע לו בפועל יודיע על כך למנהלת התחום המחוזית באמצעות באמצעות מוקד שפרטיו יופיעו באתר האינטרנט של, מייד עם היוודע לו על כך.
3. מצאה מנהלת התחום המחוזית כי טענת המבקש ביחס לטעות - מוצדקת - יהיה זכאי המבקש לתיקון הדרגה באופן רטרואקטיבי.
4. פנה המבקש בכתב, כאמור בסעיף קטן 1, לאחר המועד שנקבע בסעיף קטן 1 - תהיה מנהלת האגף מוסמכת לדון בבקשתו רק אם חלו נימוקים חריגים המצדיקים לדעתה את האיחור בהגשת הבקשה ולקבל החלטה בדבר תיקון הדרגה באופן רטרואקטיבי.

8. ועדת חריגים:

1. הורה השייך לאוכלוסיית היעד רשאי לפנות אל ועדת חריגים במחוז אליו משתייך המעון, בבקשה להעניק לו דרגת השתתפות חריגה במקרים הבאים:
 - א. משפחה אשר נקלעה לבעיות חריגות ולקשיים כלכליים מאחת הסיבות הבאות: מחלה קשה, נכות, פשיטת רגל, מפרנסת יחידה שבן זוגה מרצה עונש מאסר או מכור לסמים או לאלכוהול וכד'. למען הסר ספק יובהר כי הועדה לא תדון בפניות לקביעת דרגת השתתפות חריגה בעילה של קשיים כלכליים הנובעים משכר דירה גבוה, משכנתא גבוהה או אשראי חריג בבנק.
 - ב. ע"פ דו"חות סוציאליים מהלשכה לשירותים חברתיים עולה כי המשפחה נמצאת במצוקה חריגה ויהיה במתן סיוע בעלות מעון יום כדי להקל על מצבה.
2. הורה אשר לומד ועובד בהיקף שעות הנמוך מן הקבוע בקריטריונים להיכללות באוכלוסיית היעד כעובד או לומד - יהיה רשאי לפנות אל ועדת חריגים, באמצעות מנהלת המעון, בבקשה להעניק לו דרגת השתתפות חריגה. למען הסר ספק - ועדת החריגים אינה רשאית להתייחס למסלולי לימוד שונים מן הקבוע במסגרת מבחנים אלו.
3. הבקשה תהיה בהתאם לטופס שנקבע ופורסם באתר המשרד ויצורפו אליה מסמכים לאימות המצב העובדתי המתואר.
4. ועדת החריגים תהיה רשאית לקבוע למבקש דרגת השתתפות בין דרגה 3 לדרגה 12, לפרק זמן שתקבע הועדה.
5. שיקולי הועדה בקביעת זכאות למתן דרגת השתתפות חריגה וגובה הדרגה:
 - א. האם יהיה בידי הסיוע כדי להשפיע על הישארותה של האם במעגל העבודה.
 - ב. טובת הילד.
 - ג. דרגת ההשתתפות הניתנת ע"י המדינה במצבים קרובים, וגובה הדרגה, הכל בהתאם לאמור במבחנים אלו.
6. החלטות הועדה יהיו מנומקות וינתנו תוך 40 יום ממועד הפנייה. החלטת ועדת החריגים תהיה סופית ומחייבת.
7. מנהלת האגף תקבע בנזהל את הרכב הועדה והוראות בדבר סמכויותיה.

נספח טפסים נדרשים לצורך הגשת בקשה לתמיכה



- לצורך קביעת רמת התמיכה נדרש המבקש לצרף לבקשתו המסמכים הבאים:
1. צילום תעודת זהות של האם (במקרה של אב המהווה הורה יחיד ואשר הילדים נמצאים בחזקתו - יצורף צילום תעודת זהות של האב), כולל הספח בו מופיעים פרטי בן הזוג ופרטי הילדים. ולגבי מי שאינו ההורה של הילד ומחזיק בילד על פי צו בית משפט - יצורף אישור בית המשפט על מינויו כאפוטרופסו של הילד.
 2. אישור קבלה למעון.
 3. בנוסף, יצרפו ההורים האישורים כאמור להלן, בהתאם למצב הרלוונטי לגביהם (יש לשים לב כי ביחס לאדם יכולים להתקיים מס' הוראות במקביל).
ככלל, צירוף הטפסים נדרש ביחס לשני ההורים (או בני זוג אשר מקיימים משק בית משותף), למעט הורה יחיד כאמור במבחנים אלו:

מסמכים והנחיות	מעמד המבקש
<p>1. הורים שכירים ימציאו תלושי שכר (עבור חודש עבודה מלא) לחודש שקדם למועד ההרשמה.</p> <p>2. לגבי תלושי שכר שאינם ממוכנים - יש להקפיד על האמור להלן: על גבי תלוש השכר תוטבע חתימה וחותמת המעסיק. על ההורה לצרף טופס אישור מעסיק שכירים בהתאם לנוסח שבנספח 4.</p> <p>3. הורים העובדים ביותר ממקום עבודה אחד כשכירים: ימציאו תלושי שכר כאמור, מכל אחד ממקומות העבודה בהם הינם עובדים בהתאם למפורט בסעיף 1 לעיל.</p> <p>4. עובד/ת משק בית אשר עובד/ת אצל מעסיק אחד או יותר - ימציא/ תמציא אישור מעסיק שכירים מכל מעסיק בנפרד, אישור מביטוח לאומי ותצלום כל המחאות התשלום לחודש שקדם למועד ההרשמה.</p>	הורים שכירים
<p>1. אישור ממקום העבודה על היותו בשנת שבתון בשנת הלימודים בגינה מבוקשת התמיכה.</p> <p>2. תלוש שכר ראשון בשנת הלימודים בגינה מבוקשת התמיכה.</p> <p>3. תלוש השכר של החודש שקדם למועד ההרשמה.</p>	הורה בשנת שבתון (שנת השבתון היא במהלך שנת הלימודים בגינה מבוקשת התמיכה)
<p>דרגת ההשתתפות תיקבע עם החזרה לעבודה בפועל ולאחר המצאת המסמכים הרלוונטיים, בהתחשב במעמדו, כמפורט בטבלה זו.</p>	הורה בשנת שבתון כאשר שנת השבתון היא במהלך תקופת ההרשמה ולא בשנה"ל בגינה מבוקשת התמיכה

מעמד המבקש	מסמכים והנחיות
אם אשר לאחר חופשת הלידה החליטה להאריך יותר מ-60 ימים.	אם אשר לאחר חופשת הלידה החליטה להאריך יותר מ-60 ימים יותר מ-60 ימים. זכאית להשתתפות המדינה באחזקת ילדיה מעבר ל-60 ימים כאמור.
אם השווה בחופשת לידה	אם אשר בחודש שקדם למועד ההרשמה או במועדי ההרשמה נמצאה בחופשת לידה - דרגת ההשתתפות תיקבע עם חזרתה בפועל לעבודה, ולאחר שהמציאה תלוש שכר של החודש הראשון בו שבה לעבודתה. חזרה האם לעבודתה שלא מתחילת החודש - תעביר האם תלוש השכר של החודש שלאחר מכן. דרגת הזכאות תחושב החל מיום כניסת הילד למעון, ובלבד כי מועד חזרתה לעבודה היה עד ה-1.2 של שנת הלימודים. במידה וחזרה לעבודתה לאחר ה-1.2 של אותה שנת לימודים - תחושב דרגת הזכאות ממועד חזרתה לעבודה.
הורה המשלם דמי מזונות	הורה המשלם מזונות יצרף אישור עדכני על גובה דמי המזונות, בהתאם לקביעת בימ"ש - או הסכם הגירושין.
אב שהינו חייל בשירות סדיר	אב חייל בשירות סדיר יצרף 2 תלושי משכורת מהצבא (על שם האב ועל שם האם) של החודש שקדם למועד ההרשמה.
הורה עצמאי	הורה עצמאי יצרף שומה מודפסת ממס-הכנסה לאחת משתי שנות המס האחרונות. בנוסף יצרף תצהיר הורה עצמאי בהתאם לנוסח שבנספח 3
הורה עצמאי העוזר או שותף בעסק בן/בת זוג	יוכר/ תוכר כעובד/ת - אם מופיעות הכנסותיו/ הכנסותיה בשומת בן/בת הזוג, אשר אליה יצורף טופס 4431 - הודעה והצהרה לחישוב נפרד של המס על הכנסת בני הזוג לפי סעיף 66 לפקודת מס הכנסה. על ההורה לצרף לבקשה - תצהיר הורה עצמאי בנוסח שבנספח 3
עצמאים בעסק בעל ותק של פחות משנה	ימציאו למשרד ממס הכנסה או ממע"מ אישור על מועד פתיחת העסק. בנוסף יצרפו אישור על פירוט ההכנסה לשנת המס אחרונה מרואה חשבון או מיועץ מס מוסמך.

מעמד המבקש	מסמכים והנחיות
הורה/ הורים לומדים	יצרף תצהיר "הורה לומד" בנוסח שבנספח. 2 בצירוף המסמכים הנלווים בהתאם למפורט בנספח.
משפחות חד הוריות	<p>1. תצהיר הורים יחידים בנוסח שקבוע בנספח 1</p> <p>2. אישור על גובה מזונות, אם נקבע.</p> <p>3. הורה שמצוי בהליך גירושין - ימציא מסמכים כלהלן: א. אישור על פתיחת הליך על פי דין על מנת להשתחרר מקשר הנישואין וכי הינו פועל במסגרת הליך זה שבנתיים לפחות - מבית משפט רלוונטי. לחילופין - ב. אישור הביטוח הלאומי כי האם הוכרה כעגונה, בהתאם לחוק הביטוח הלאומי, התשנ"ה - 1995. לחילופין - וכן תצרף אישורים בדבר הכנסותיה לרבות כל גמלה המשולמת לה מהביטוח הלאומי עקב הכרתה כ"עגונה"</p> <p>ג. דו"ח סוציאלי ממנו עולה כל האמור להלן (תנאים מצטברים):</p> <p>1. היא חיה בנפרד מבן זוגה, שהתה במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות</p> <p>2. פתחה בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלה במסגרת הליך זה שישה חודשים לפחות או לחילופין - עו"ס בלשכת לשירותים חברתיים אישרה כי יש בפתיחת הליך כאמור כדי לסכן את חייה או חיי ילדיה</p>
עולה חדש	תעודת עולה
תושב חוזר מובטל	<p>1. תעודת תושב חוזר</p> <p>2. אישור כי הינו רשום כדורש עבודה בשירות התעסוקה. או אישור כי הינו מובטל הרשום במשרד הקליטה.</p>
אב שאינו עובד, שהינו בעל נכות, הזכאי לקצבת נכות	אישור על גובה קצבת הנכות.
הורה שהינו מובטל	אישור מביטוח לאומי על גובה דמי האבטלה ועל משך תק' האבטלה.
הורה שהינו מקבל הבטחת הכנסה	אישור על קבלת הבטחת הכנסה וגובהה ברבעון האחרון העדכני.



תצהירים וטפסים לדוגמה

הנחיות להרשמה למעונות יום ולמשפחתונים

- תצהיר הורים יחידים
- תצהיר הורה לומד
- תצהיר הורה עצמאי
- אישור מעסיק - שכירים
- טופס פנייה לוועדת החריגים
- טופס הצהרה להורים המבקשים תמיכה
- טופס ריכוז ועדות קבלה



תצהיר – הורים יחידים

אני הח"מ:

שם פרטי ומשפחה _____ מס ת.ז. _____ כתובת _____

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני תושב ישראל ובהחזקתי ילד/י שאותו/אותם רשמתי למעון/משפחתון. מתקיים בי אחד מאלה (סמן X בסעיף הרלוונטי):

- () אינני נשוי/ה ואין אדם הידוע בציבור כבן זוגי;
- () אינני נשוי/ה ומתקיים בי האמור באחת מפסקאות המשנה (א), (ב) או (ג), ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגי; (סמן X בתת סעיף הרלוונטי):
- () (א) אני חיה/ה בנפרד מבן זוגי תקופה של שנתיים לפחות ופתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה שנתיים לפחות;
- () (ב) אני עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995;
- () (ג) אני חיה בנפרד מבן זוגי, שהייתי במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום הראשון לשהותי במקלט כאמור, פתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה במשך שישה חודשים לפחות; אישה תהא פטורה מפתחת הליך כאמור אם לשכת הסעד אישרה כי יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה;
- () אני עולה חדש/ה שנמצא/ת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן-זוגי לא עלה לארץ ואף אינו שוהה בה, ואין לי בן זוג אחר;

2. ידוע לי כי תצהיר זה ניתן, במסגרת בקשתי לתמיכת משרד התמיכת עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון.

3. ידוע לי כי המשרד רשאי לבדוק נכונות פרטי הצהרתי וכי במידה ויתברר שאינם נכונים ומדויקים, יהיה המשרד רשאי לתבוע החזרת הכספים שנתנו לי שלא כדין, בצרוף הפרשי הצמדה וריבית.

4. הנני מצהיר/ה כי זה שמי ולהלן חתימתי ותוכן הצהרתי זו אמת.

חתימה _____ תאריך _____

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ כתובת _____ מאשר בזה כי ביום הופיע בפניי שזיה/תה עצמה באמצעות ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליו/ה בפניי.

שם + חותמת _____ תאריך _____



תצהיר – הורה לומד

אני הח"מ:

שם פרטי ומשפחה	מס ת.ז.	כתובת
לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:		
פרטי הילדים במעון / במשפחתון שעבורם מבוקשת הבקשה לתמיכה:		
שם הילד/ה	ת.ז.	ילד/ה
שם הילד/ה	ת.ז.	ילד/ה
שם הילד/ה	ת.ז.	ילד/ה
שם הילד/ה	ת.ז.	ילד/ה
(סמך X בסעיף הרלוונטי והשלם את הנתונים)		
מאשר ומצהיר כדלקמן:		
<input type="checkbox"/>	אני לומד/ת במסלול אקדמי לתואר	
<input type="checkbox"/>	במוסד להשכלה גבוהה	שם המוסד
<input type="checkbox"/>	בתכנית מלאה/חלקית (סמן בעיגול)	
<input type="checkbox"/>	אני לומד/ת בקורסים להכשרה בפיקוח ממשלתי, של	שם המשרד המפקח
<input type="checkbox"/>	אני תלמיד/ת "כולל" בישיבה תורנית	שם המוסד
<input type="checkbox"/>	אני לומד/ת באולפן לעולים חדשים	
<input type="checkbox"/>	אני לומד/ת לצורך תעודת הוראה בתוכנית מלאה, המוכרים על ידי משרד החינוך.	
<input type="checkbox"/>	אני לומד/ת בשנת שבתון.	
<input type="checkbox"/>	אני עוסק/ת בעבודת מחקר	
אני לומד/ת _____ ימים בשבוע מסי' שעות הלימוד השבועיות הינו _____ .		

חובה לצרף אישורים מהמוסדות והרשויות הממשלתיות וכן תוכנית לימודים מפורטת הכוללת שעות וימים. באישור יצויין במפורש היקף שעות שבועיות בו לומד התלמיד/ה.

הצהרה בדבר פירוט הכנסות:

** אני מצהיר/ה כי אני מקבל/ת/איני מקבל/ת (סמן/י בעיגול) מלגת קיום חודשית / מלגת לימודים / מלגת מחקר (סמן/י בעיגול)

יש לציין גובה המלגה _____

** אני עובד/ת/לא עובד/ת במקביל ללימודים שלי (סמן בעיגול)

יש לציין גובה הכנסה מעבודה _____

****חובה לצרף אישור רשמי מהגורם הרלוונטי על גובה ההכנסות (תלוש שכר, אישור מנותן מלגה על גובה המלגה ולגבי עוסק בעבודת מחקר גם מספר שעות עבודה שבועיות וכד').**

תצהיר זה ניתן במסגרת בקשתי לתמיכת משרד התמיכת עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון.

ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד על כל שינוי בתוכנית הלימודים או על הפסקת הלימודים וכי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים.

חתימה _____ תאריך _____

אני הח"מ עו"ד _____ כתובת _____ מאשר בזה כי ביום הופיע בפניי _____ שזיה/תה עצמה באמצעות ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי כי עליה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה לדעיל וחתם/ה עלי/ה בפניי.



תצהיר – הורה עצמאי

		אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:	
מס' ת.ז.		שם המעביד	
המתגוררת ב:			
טלפון		כתובת	
1. הנני בעלת עסק או שותפה בעסק*			
שם ומהות העסק		בכתובת	
בחל מיום	ובמעמד	בתפקיד	

שעות שבועיות	סך הכל	עד השעה	ואני עובדת משעה	2. ימי עבודתי בחודש הינם
--------------	--------	---------	-----------------	--------------------------

ש"ח ברוטו	הייתה	3. הכנסתי החודשים האחרונה לחודש
-----------	-------	---------------------------------

תצהיר זה ניתן במסגרת בקשתי לתמיכת משרד התמ"ת עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון

של ילדי/ילדתי	במעון יום של	שם הארגון
כתובת המעון		

4. הנני מצהירה כי זה שמי ולהלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך	חתימת המצהיר
-------	--------------

אני הח"מ עו"ד _____ כתובת _____ מאשר בזה כי ביום הופיע בפני _____ שזיה/תה עצמה באמצעות ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליו/ה בפניי.

שם + חותמת _____ תאריך _____

חותמת	תאריך	חתימת עו"ד/שופט/רשם בימ"ש
-------	-------	---------------------------

*** במידה והאם שותפה בעסק השייך לה ולבעלה עליה לצרף העתק מהודעת הנישום לפקיד שומה על העסקת בת הזוג**



אישור מעסיק – שכירים

* טופס זה נדרש לצרף במידה ותלוש השכר אינו ממוכן

				אני הח"מ
טלפון	כתובת	מס' ת.ז.	שם המעביד	

מאשר ומצהיר בזה כדלקמן:

	סה"כ שעות		עובד אצלי בתפקיד		1. אני מאשר בזה שמר/גב'
	עד שעה		הינן משעה		2. שעות עבודתו של מר/גב'
	שעות				סך השעות השבועיות
	ש"ח ברוטו		היה		1. שכרו/ה בחודש מרץ שנת _____ * שכרו בחודש האחרון _____

אני מאשר/ת שידוע לי כי אישור זה ניתן למשרד התמ"ת לצורך קביעת גובה התמיכה עבור דמי ההחזקה של ילדו/ילדה של העובד/ת במעון/משפחתון, וכי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

תאריך	חתימה	חותמת



טופס פנייה לוועדת החריגים

		1. פרטי המעון	
כתובת מעון		סמל מעון	
		2. פרטי הפונה	
תאריך פניה		שם פרטי ומשפחה	
		3. פרטי הילד	
מס' ת.ז.	תאריך לידה	שם הילד	
	מס' ילדים המבקרים במעון		4. מס' נפשות במשפחה
	תאריך כניסה למעון		5. דרגה שנקבעה לפני הדין

6. פרטי ההורים	
אב	אם
	שכר ברוטו
	עיסוק
	מס' שעות עבודה שבועיות
	אם לא עובדים נא לציין מה עושים

7. סיבות הפניה לוועדה

8. הערות מנהלת המעון

מסמכים אותם יש לצרף: מסמכים רפואיים, מסמכים המעידים על הוצאות חריגות וצילום תעודת זהות בה מופיעים הילדים ותלוש שכר עדכני לחודש אחרון או כל מסמך המאמת את הסטטוס של ההורה.

הנני מצהיר/ה כי הנתונים שנמסרו הינם נכונים

תאריך	חתימה



כתב ויתור על סודיות

חובה לצרף לבקשה לקבלת תמיכה לצורך השתתפות המדינה בעלות שאחזקת ילד במעון/משפחתון/צהרון בנוסח שלהלן, ביחס לכל בקשה לקבלת תמיכה (לא נדרש לצרף טופס זה במקרה של ויתור זכאות לתמיכה)

- א. אנו, החתומים מטה, נותנים הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת נתוני ההשתכרות שלי ושל בן הזוג בידי נציגי משרד התמ"ת או נציגי החשב הכללי וזאת לצורך אימות הצהרותינו הניתנות לשם הוכחת זכאותנו לתמיכה ו/או לתקצוב לעניין השתתפות המדינה בעלות אחזקת ילדי במעון/משפחתון/צהרון.
 - ב. לשם כך אנו ממנים אותם כשלוח ומיפים את כוחם לבקש נתוני ההכנסה מרשות המיסים ומהמוסד לביטוח לאומי בשמנו לשם אימות הצהרותינו כאמור בסעיף א, ולמטרה זו בלבד.
 - ג. כל הודעה סותרת שתינתן לעניין הסכמתנו זו ולעניין מינוי השלוח לאחר מועד מתן הסכמתנו לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.
 - ד. ההסכמה היא לעיין בנתוני ההכנסה שיתקבלו מרשות המיסים והביטוח הלאומי אשר רלוונטיים לצורך אימות הצהרותינו כאמור בסעיף א, ובנתונים אלה בלבד.
 - ה. אנו פוטרים, למען הסר ספק, את מס הכנסה וביטוח לאומי מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרד התמ"ת והחשב הכללי בקשר לנתוני הכנסה אלה.
- ידוע לי שחתימה על כתב ויתור סודיות זה הינו תנאי לאישור השתתפות המשרד בעלות אחזקת ילדי במעונות יום/משפחתונים/בצהרונים.

_____	_____
הורה 2 - שם מלא	הורה 1 - שם מלא
_____	_____
חתימת הורה 2	חתימת הורה 1

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) / עובד תמ"ת שהסמיך לכך המנהל הכללי של משרד התמ"ת באישור מס הכנסה, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ חודש _____ שנת _____, הופיע במשרדי, בכתובת: _____ מר/גב' _____ שזיהה / זיהתה עצמו / עצמה ע"י ת.ז. מס' _____, ו- מר/ גב' _____ שזיהה / זיהתה עצמו / עצמה ע"י ת.ז. מס' _____, חתם / חתמה על כתב ויתור על סודיות זה בפני.

_____	_____
חתימה וחותמת עורך דין	תאריך

1 אימות החתימה יכול להיעשות בפני כל אחד מן הגורמים המפורטים להלן:

- א. מי שנקבע לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א (1971: 1) שופט; (2) דיין בבית דין דתי; (3) היועץ המשפטי לממשלה, פרקליט המדינה, פרקליטי מחוז, פרקליטי נפה, וסגני פרקליט המדינה ופרקליטי המחוז ועוזריהם; (4) עורך-דין; (5) ראש רשות מקומית; (6) אדם אחר שהסמיכו לכך שר המשפטים.
- ב. מי שנקבע לפי סעיף 102 לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד - 1984 - רשם.
- ג. עובד מבין עובדי משרד התמ"ת שהסמיך לכך המנהל הכללי של משרד התמ"ת באישור מנהל רשות המיסים. פרטי העובדים שהוסמכו לכך יפורסמו באתר המשרד.

טופס ועדת קבלה

טופס ריכוז ועדת קבלה למועמדים למעון יום, לשנה"ל תשע" (מעון רגיל / רב תכליתי (הקף בעגול)

כיתר:.....שטחה

התפלגות בכיתה רב-גילאית:

ת, פיע, בוג

שם המעון _____ כתובת _____ ארגון מפעיל _____ סמל המעון _____ תאריך ישיבת הוועדה _____

מס'	שם הילד		ת.ז. הילד ת.ל	ש/ח/ג	פרטים על האם		פרטים על האב		ילדי רווחה	ילדים	החלטה		הערות והתבטויות
	משפחה	פרטי			מס' שיש	הכנסה ברוטו	מס' שיש	הכנסה ברוטו			לא התקבל	התקבל	
1										עד 5	גילאי 5-18		
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

חתימות חברי ועדת הקבלה: מנהלת המעון _____ נציגות הארגון _____ נציגות השלכה לשי"ח _____

* יש לתייק מסמך זה בתיקיה במעון לבקרה. חותק: משרד התמיית.



משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

אגף מעונות יום ומשפחתונים
רח' בנק ישראל 5 קרית הממשלה, ירושלים
טל: 02-6662319 פקס: 02-6662984

פניות הציבור
מוקד פניות הציבור
www.moital.gov.il/cmsTamat/SendMail.aspx

ברור דרגות באינטרנט
www.moital.gov.il/meonot-yom
בלחצן: "ברור דרגות הזכאות להשתתפות
המדינה בדמי החזקת ילד במסגרת"

מחוזות האגף למעונות יום

מחוז חיפה צפון

רח' חסן שוקרי 5 חיפה
טל: 04-8619323 פקס: 04-8619379

מחוז ת"א - מרכז

רח' סלמה 53 ת"א
טל: 03-5154250/1/2 פקס: 03-5154276

מחוז ירושלים

רח' יפו 30 ירושלים
טל: 02-6667952-3 פקס: 02-6667912

מחוז דרום - נגב

קרית הממשלה רח' התקוה באר-שבע
טל: 08-6264780 פקס: 08-6264775



www.moital.gov.il/meonot-yom