



משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

הנחיות להרשמה למעונות יום ולמשפחתונים

2008-2009
תשס"ט

משרד התעשייה המסחר והתעסוקה / יחידת הפרסומים

תפקיד: לשכת הפרסום הממשלתית



משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

אגף מעונות יום ומשפחתונים

רח' בנק ישראל 5 קרית הממשלה, ירושלים
טל: 02-6662319 פקס: 02-6662984

מחוזות האגף למעונות יום

מחוז חיפה צפון
רח' חסן שוקרי 5 חיפה
טל: 04-8619323 פקס: 04-8619379

**פניות הציבור
מוקד פניות הציבור**

www.moital.gov.il/cmsTamat/SendMail.aspx

מחוז ת"א - מרכז

רח' סלמה 53 ת"א
טל: 04-51554250 פקס: 04-5155425/1

ברור דרגות באינטרנט

www.moital.gov.il/meonot-yom
בלחצן: "ברור דרגות הזכאות להשתתפות
המדינה בדמי החזקת ילד במסגרת"

מחוז ירושלים

רח' יפו 30 ירושלים
טל: 02-6667912 פקס: 02-6667912

מחוז דרום - נגב

קרית הממשלה רח' התקווה באר-שבע
טל: 08-6264780 פקס: 08-6264775



www.moital.gov.il/meonot-yom



משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

דבר מנהלת האגף

במשך שנים רבות נוהג המשרד להעניק תמיכה (סבסוד שכר לימוד) לעידוד שילובן של אמהות בשוק העבודה. ההנחיות והקריטריונים ביחס לתמיכה שניתנה, פורסמו עד כה בחוברת ההנחיות להרשמה למעונות יום ומשפחתונים. עפ"י הנחיית היועץ המשפטי של המשרד, נדרש האגף להסדיר את התמיכה במתכונת של מבחני תמיכה כפי שמקובל לגבי כל התמיכות הניתנות ע"י המשרד. במסמך מבחני התמיכה שהוכן ע"י הלשכה המשפטית ואגף מעונות יום, הוגדרה תחילה אוכלוסיית היעד לקבלת התמיכה וכן נקבעו הוראות שונות ביחס לתנאים שאמורים להתקיים באוכלוסיית היעד לצורך קבלת התמיכה. מאחר ואין מדובר בתמיכה בשיעור אחיד וקיימים משתנים רבים המשפיעים על גובה התמיכה, הוגדרו במבחנים אלו כל המצבים השונים.

להלן השינויים העיקריים שבוצעו:

- ◆ **שעות עבודת האם** - נקבעו קריטריונים לסבסוד התואמים ליעדי התעסוקה של המשרד המאפשרים מתן תמריץ דיפרנציאלי לנשים עובדות, כך שכל שעות עבודתה של האם רבות יותר, התמיכה הממשלתית תהיה גבוהה ותינתן לילד/ה קדימות בקבלתו/ה למסגרת.
- ◆ **תצהירים** - יש להקפיד על צירוף התצהירים החדשים המופיעים בחוברת זו, תצהירים קודמים לא יתקבלו.
- ◆ **דרגות באינטרנט** - האגף למעונות יום ומשפחתונים בסיוע האגף למערכות מידע של משרד התמ"ת, העלה לראשונה שירות חדש וחיוני להורים, למנהלות מעונות ולרכזות המשפחתונים. ניתן לבדוק את דרגת הזכאות שנקבעה לילד השווה במעון יום/משפחתון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד:
<http://www.moital.gov.il/meonot-yom>
- יש ללחוץ על הלחצן "ברור דרגת הזכאות להשתתפות המדינה בדמי החזקה של הילד במסגרת". יש להכניס את הנתונים הנדרשים (ת.ז של הילד/ה, תאריך לידה של הילד/ה, ת.ז. של אחד ההורים, והשנה עליה רוצים לברר את הדרגה שניתנה). לאחר סיום הקלדת הנתונים יש ללחוץ על מקש "הכנס" ולקבל את הנתונים הנדרשים.
- ◆ **מידע להורים** - בחוברת זו פורסם מידע להורים באופן מרוכז המכיל פרטים בעניין זכאותם לתמיכת המשרד בסבסוד שכ"ל של ילדים במעון/משפחתון. יש לדאוג שמידע זה יהיה זמין לציבור ההורים במהלך ההרשמה ובאופן שוטף ולהציג חוברת זו במקום זמין להורים.
- ◆ **משפחתונים** - השנה לראשונה מאפשר המשרד הפעלה גמישה של שירות המשפחתונים במתכונת של 5 ימים או 6 ימים הכל בהתאם לצרכים בכל ישוב ועפ"י אישור הרכזת בלבד.

שנה טובה ופורייה
תמר אלמוג

מעון יום

מסגרת טיפולית חינוכית שבה שוהים ילדים מלידה עד 3 שנים ובמעונות יום שבהם פועלת כיתת גן - עד 3.5 שנים.
המעונות מופעלים באמצעות גופים מפעילים שהינם תאגיד כגון: ארגוני נשים, עמותה, מלכ"ר, חברה בע"מ או רשות מקומית שקיבלו מטעם המשרד "סמל מעון".

המעונות פועלים במתכונת יום ארוך ומחוייבים לפעול בימים ובשעות שנקבעו כלהלן:

ימים א' - ה' בין השעות * 7:00-16:00
יום ו' וערבי חג בין השעות 7:00-13:00

* מעונות מסוימים יפעלו גם עד השעה **17:00** על פי ביקוש ההורים או דרישת המשרד, על מנת לאפשר לאמהות להשתלב בעבודה בהתאם לדרישות שוק העבודה.
* המעונות מחוייבים לפעול על פי לוח חופשות שמפרסם המשרד בכל שנת לימודים.

משפחתון

מסגרת טיפולית - חינוכית לקבוצה של 5 ילדים מלידה עד 3 שנים.
המשפחתון פועל בביתה של המטפלת בפיקוח ובהנחיה של רכזת המשפחתונים.
המשפחתונים מופעלים באמצעות המחלקה לשרותים חברתיים של הרשות המקומית או באמצעות הזכיינים שקיבלו מטעם המשרד "סמל מעון".

להלן מתכונת הפעלת המשפחתונים:
משפחתונים הפועלים במתכונת 6 ימים בשבוע:

ימים א' - ה' בין השעות 7:00-16:00
יום ו' וערבי חג בין השעות 7:00-12:00

משפחתונים הפועלים במתכונת 5 ימים בשבוע:
ימים א' - ה' בין השעות 7:00-16:30

או
ימים א' - ה' בין השעות 7:30-17:00

* מתכונת הפעלה של 5 ימים או 6 ימים תיקבע בכל משפחתון.
* המשפחתונים מחוייבים לפעול על פי לוח חופשות שמפרסם המשרד בכל שנת לימודים.

2



הנחיות להרשמה לשנה"ל תשס"ט

- ◆ מועדי ההרשמה נקבעים ע"י משרד התמ"ת ומתפרסמים בעיתונות הארצית. על ההורים להקפיד על רישום הילדים בתקופת ההרשמה המוצהרת כדי להבטיח את מקומם במעון ובמשפחתון. **חובה לרשום בתקופה זו גם ילדים ממשיכים.**
- ◆ **קבלת ילדים ממשיכים וילדים חדשים** שנרשמו במועד מותנית באישור ועדת הקבלה, הרשמה מאוחרת אפשרית על בסיס מקום פנוי.
- ◆ על מנהלת המעון ורכזת המשפחתונים חלה חובה להעביר את שאלוני ההרשמה בצירוף כל המסמכים הדרושים אל חברת סופר אימג'. **שאלון שיגיע ללא כל המסמכים הדרושים, יוחזר אל השולח.** שאלוני ההרשמה ימולאו ויאושרו בחתימה ע"י המנהלות והרכזות.
- ◆ **האחריות וחובת המעקב לקביעת הדרגה ע"י המשרד מוטלת על המנהלות והרכזות (באמצעות יומני הנוכחות ואתר האינטרנט).**
- ◆ יש למלא שאלון לכל ילד ששוהה במעון/משפחתון - **כולל ילדים לא זכאים** ולהעביר את שאלוני ההרשמה שלהם אל חברת **סופר אימג'.**
- ◆ לוח החופשות למעונות יום ומשפחתונים נקבע מראש ע"י המשרד. יש לפעול עפ"י לוח זה בלבד ולתלותו בלוח ההורים במעון/במשפחתון.
- ◆ למעון או למשפחתון יתקבלו תינוקות מתחת לגיל שישה חודשים בצירוף אישור רפואי לגבי בשלותו ובריאותו של התינוק.
- ◆ בכיתת הפעוטות (24 חוד' - 36 חוד') תינתן קדימות בקבלת הילדים בגילאים אלו על פני ילדים ממשיכים בוגרים יותר.

3 ↓



א. מועדי הרשמה

מועדי ההרשמה יתקיימו בין התאריכים 23.3.2008 - טז' באדר ב' תשס"ח לבין 11.4.2008 - ו' בניסן תשס"ח.
ועדות קבלה יתקיימו בין התאריכים 13.4.2008 - 29.5.2008.

ב. גיל הרישום

ילדים חדשים:

לעניין סעיף זה: ילד חדש הינו ילד אשר לא שהה בשנת הלימודים הקודמת במעון או במשפחתון אליו הוא מבקש להירשם.

◆ למעון ולמשפחתון יתקבלו ילדים חדשים אשר נולדו החל מ-1.12.2005 (כולל).

◆ **ילדים חדשים שנולדו לפני 1.12.2005** יתקבלו למעון על בסיס מקום פנוי **אך לא יהיו זכאים** להשתתפות המשרד בדמי ההחזקה.

ילדים ממשיכים:

לעניין סעיף זה: ילד ממשיך הינו ילד אשר שהה בשנת הלימודים הקודמת במעון או במשפחתון אליו הוא מבקש להירשם.

◆ **בשנת הלימודים תשס"ט בלבד**, יתקבלו למעון גם ילדים ממשיכים שנולדו החל מ-28.12.2004 ויהיו זכאים להשתתפות המשרד בדמי ההחזקה.

◆ ילדים מעוכבי התפתחות:

ילדים מעוכבי התפתחות שנולדו החל מתאריך 1.11.2004 יתקבלו למעון בצירוף אישורים מהיחידה להתפתחות הילד ויהיו זכאים להשתתפות המשרד בדמי ההחזקה.

ג. דמי הרשמה

הגוף המפעיל רשאי לגבות מההורים דמי הרשמה בעת הרישום אשר לא יעלו על הסכומים שלהלן:

255 ש"ח - ילדי אמהות עובדות

125 ש"ח - ילדי עולים חדשים,

ילדים שהופנו ע"י המחלקה לשירותים חברתיים;

ילדים במסגרת נוהל סיוע להורים יחידים מגבירי עבודה או לומדים, בהשתתפות במימון עלות החזקת ילדיהם שעד גיל 3 במסגרות, ונוהל סיוע נקודתי לאמהות נשואות המקבלות הבטחת הכנסה.

דמי ההרשמה יוחזרו להורים במידה והילד לא התקבל למעון או למשפחתון

דמי הרשמה לא יוחזרו במידה והרישום יבוטל על ידי ההורים בכל מועד.

ד. מקדמה

הגוף המפעיל יגבה מההורים מקדמה על חשבון דמי ההחזקה עבור חודש ספטמבר. בעבור ילדי אמהות עובדות אשר התקבלו למעון, תשולם מקדמה בסך 497 ש"ח עד לתאריך 10.7.2008 כדי להבטיח את מקומם במעון או במשפחתון. המקדמה תקוזז מהתשלום החודשי הראשון של חודש ספטמבר.

במידה וההורים מעוניינים לבטל את ההרשמה במעון או במשפחתון, עליהם להודיע על כך בכתב למנהלת המעון לא יאוחר מהתאריך 31.7.2008. במידה ויעשו כן הם זכאים להחזר מלא של המקדמה. הודעה על ביטול ההרשמה לאחר התאריך הנ"ל אינה מזכה את ההורים בהחזר כלשהו מדמי המקדמה.

מקדמה לילדי כיתת גן (גילאי 3-4 שנים)

המקדמה עבור ילדים בכיתת גן תשולם עד לתאריך 10.5.2008. דמי המקדמה אשר שולמו עבור ילדים שנרשמו לכיתת הגן לא יוחזרו להורים אשר יבטלו את ההרשמה במועד כלשהו.

ה. ביטוח ילדים במעון יום

הארגון מחויב לבטח את ילדי המעונות בפוליסת **ביטוח תאונות אישיות** ביחס לשעות השהייה במעון ושעות ההגעה והחזרה הביתה ורשאי לגבות מההורים לא יותר מסך של 32 ש"ח שיצורף לתשלום החודשי הראשון. דמי הביטוח לא יוחזרו לאחר כניסת הילד למעון.

ו. ביטוח ילדים במשפחתונים

הילדים יבטחו ע"י הגורם המפעיל - רשות מקומית / או זכ"ן, בפוליסת **ביטוח תאונות אישיות** ביחס לשעות השהייה במשפחתון ושעות ההגעה והחזרה הביתה, הגורם המפעיל רשאי לגבות מההורים לא יותר מסך של 32 ש"ח שיצורף לתשלום החודשי הראשון. דמי הביטוח לא יוחזרו לאחר כניסת הילד למשפחתון. מנהלת המשפחתון תבטח עצמה בביטוח צד ג'.

ז. תשלום שוטף למעון - עבור 12 חודשים

התשלום למעון בעד שנת לימודים יהיה עבור 12 חודשי לימוד (לרבות חודש אוגוסט). המעון רשאי לגבות שכר הלימוד על בסיס 11 חודשי תשלום וזאת בהתאם לרמת השתתפות ההורה שנקבעה לילד. התשלום עבור חודש אוגוסט יחושב עפ"י חודש כניסת הילד למעון כלהלן: ילדים שיכנסו למעון בין החודשים ספטמבר עד ינואר יחויבו בתשלום מלא. ילדים שיכנסו למעון החל מחודש פברואר יחויבו בתשלום החלק היחסי לתקופת שהותם במעון.

ח. ועדת קבלה למעון

עם סיום ההרשמה מתכנסות ועדות הקבלה כדי לדון בקבלת ילדים חדשים וממשיכים למעונות בהם אחוז הנרשמים היה גבוה מהתפוסה המירבית המאושרת למעון / למשפחתון וזאת בהתחשב בסדר הקדימות לקבלת ילדים, כמי שנקבע ע"י המשרד ומפורט בחוברת הנחיות להרשמה.



ועדת קבלה למעון

עם סיום ההרשמה מתכנסות ועדות הקבלה כדי לדון בקבלת ילדים חדשים וממשיכים למעונות בהם אחוז הנרשמים היה גבוה מהמתוכנן או במעונות שבהם נמצאה חריגה בתפוסת הילדים, על פי סדר קדימויות שנקבע.

חברי הוועדה:

נציג/ת משרד התמ"ת

נציג/ת הגוף המפעיל

נציג/ת המחלקה לשירותים חברתיים ביישוב

מנהל/ת המעון

ועדת הקבלה מונחית עפ"י סדר הקדימויות לקבלת הילדים למעון ולמשפחתון כפי שנקבע מתוקף חוק ומדיניות משרדי התמ"ת והרווחה:

1. ילדים בסיכון המופנים על ידי המחלקות לשירותים חברתיים על פי חוק פעוטות בסיכון ("הזכות למעון יום תש"ס 2000").
2. ילדי משפחות חד הוריות להורים עובדים או לומדים (מתוקף חוק משפחות חד הוריות התשנ"ב - 1992).
3. ילדי עולים חדשים להורים עובדים או לומדים.
4. ילדים ממשיכים יתקבלו אך תינתן עדיפות לילדים צעירים לפני הבוגרים יותר.
5. ילדי אמהות עובדות במשרה מלאה (40 ש"ש).
6. ילדים להורים שנמצאים בשיקום תעסוקתי מטעם שרות התעסוקה, ביטוח לאומי או הכשרה מקצועית.
7. ילדים למשפחות מרובות ילדים (5 ילדים ומעלה מתחת לגיל 18 שנים) של הורים עובדים.
8. ילדים לאמהות שעובדות במשרה חלקית שאינה פחותה מ-24 ש"ש לפחות.
9. ילדים למשפחות אחרות אשר אינם עומדים בקריטריונים שלעיל - קדימותם תבחן על בסיס הכנסה כללית לנפש במשפחה ותינתן עדיפות לבעלי הכנסה הנמוכה יותר.



דמי החזקה - התמיכה ואופן חישובה

מטרת התמיכה

♦ במסגרת מדיניות המשרד לעידוד שילובן של אמהות בשוק העבודה, תינתן תמיכה ממשלתית לילדי נשים עובדות השוהים במעונות יום ובמשפחתונים מוכרים בעלי סמל מעון.

מי שנכלל במסגרת אוכלוסיית היעד יהיה זכאי בהתאם לאמור במבחנים שפרסם המשרד, להשתתפות המדינה בעלות דמי החזקה ילדו או ילדיו במעונות יום ובמשפחתונים (נוסח מלא של המבחנים ניתן למצוא באתר האינטרנט של המשרד המפורסם בסוף חוברת זו).

השתתפות המדינה במעונות יום ובמשפחתונים נגזרת מן המחיר החודשי המרבי הקבוע בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירים מירביים במעונות יום ומשפחתונים) התשס"ז-2007, המתפרסם מידי שנה ובהתאם לגילו וסיווגו של הילד "תינוק" או "ילד" כהגדרתם במבחנים.

תינוק: כל מי שנולד לאחר 31.5.2007

פעוט: כל מי שנולד לפני 1.6.2007.

דרגת ההשתתפות נקבעת על בסיס חישוב רמת ההכנסה לנפש במשפחה. עם זאת, במקרים המפורטים בהרחבה במבחנים, נקבעו הוראות מיוחדות לצורך חישוב דרגת ההשתתפות.

אופן חישוב הכנסה לנפש יהיה כדלקמן:

♦ **חישוב הכנסה לנפש במשפחה של שני הורים:**

$$\frac{100\% \text{ שכר אב ברוטו} + 100\% \text{ שכר אם ברוטו}}{\text{מספר הנפשות במשפחה (הורים + ילדים עד גיל 18)}} = \text{הכנסה לנפש}$$





◆ **חישוב הכנסה לנפש במשפחה חד-הורית:**
 החישוב יהיה בהתאם לתקנות משפחות חד-הוריות תשנ"ח-1998 (5)
 (התחשבות בהכנסת הורה יחיד בחישוב דמי אחזקת ילד במעון יום).

$$\frac{50\% \text{ שכר אב} / \text{אם ברוטו}}{\text{מספר הנפשות במשפחה} + \text{נפש נוספת (הורה} + \text{ילדים עד גיל 18)}} = \text{הכנסה לנפש}$$

מרכיבי השכר אשר יילקחו בחשבון לצורך חישוב גובה שכר הברוטו הינם המרכיבים המוכרים על ידי מס הכנסה כמשתנים בשכר החודשי.

◆ **השתתפות המדינה בחודש הראשון לכניסת הילד למסגרת:**

במידה והילד נכנס למעון או למשפחתון לפי העניין, עד ל-15 לחודש, יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה עפ"י הדרגה שנקבעה להם.

היה והילד נכנס למעון או למשפחתון, לפי העניין, לאחר ה-15 לחודש, לא יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה בחודש זה, במקרה זה יחוייבו ההורים לשלם דמי החזקה, שיחושבו באופן יחסי וזאת בהתאם לימים בהם שהה הילד בפועל במסגרת.



◆ **טבלאות שכר לימוד ורמות התמיכה הממשלתית**

הטבלאות מתפרסמות באתר האינטרנט של משרד התמ"ת, בעיתונות בסמוך למועד פתיחת שנת הלימודים ובלוחות המודעות במעון או במשרדי הארגון המפעיל מערך המשפחתונים.

המשרד מאפשר לקבל מידע על דרגת הזכאות וגובה התמיכה הממשלתית לילד/ה השוהה במעון או משפחתון, באתר האינטרנט.
 להלן כתובת האתר: <http://www.moital.gov.il/meonot-yom>
 (תחת הכותרת "ברור דרגת הזכאות להשתתפות המדינה בדמי החזקה של הילד").





קריטריונים לזכאות לתמיכה

תנאי סף לזכאות להשתתפות המדינה:

- בקשה להשתתפות המדינה רשאי להגיש רק מי שמתקיימים בו כל התנאים שלהלן:
 - (א) הבקשה היא ביחס לילד, השוהה במעון או במשפחתון כל השבוע עד השעה 16:00, לפחות.
 - (ב) הבקשה תוגש ע"י אחד מהוריו על גבי שאלון הרשמה, בנוסח שנקבע ע"י האגף ויימסר להורה במעון או במשפחתון אליו הוא נרשם, ביחס לילד המצוי בחזקתו.

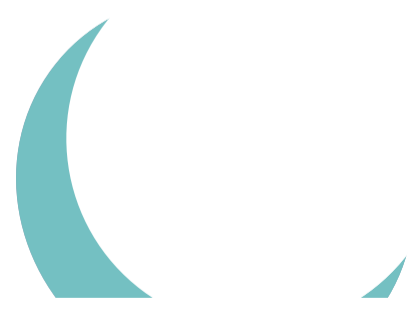
התמיכה תינתן לילדי אמהות עובדות/לומדות (על פי אוכלוסיית הזכאים המופיעה בהמשך) המתחנכים במעון או במשפחתון שבפיקוח משרד התמ"ת. גובה התמיכה נקבע באופן דיפרנציאלי כך שכלל ששעות עבודת האם רבות יותר, תמיכת המדינה תהיה גבוהה יותר ותינתן קדימות לקבלת הילד למסגרת.

1. גובה התמיכה בדמי החזקה נקבע על בסיס רמת ההכנסה לנפש במשפחה ומספר השעות השבועיות בהן עובדת האם. ככל ששעות עבודתה של האם קטן מ-40 שעות שבועיות - תקטן רמת השתתפות המדינה:



מספר השעות השבועיות בהן עובדת האם	גובה ההשתתפות המדינה
40 ש"ש	על פי מבחן הכנסה
32-39 ש"ש	על פי מבחן הכנסה + דרגה אחת
28-31 ש"ש	על פי מבחן הכנסה + שתי דרגות
24-27 ש"ש	על פי מבחן הכנסה + 3 דרגות
20 ש"ש ומעלה ביחס לאמהות להן שלושה ילדים או יותר במעון או במשפחתון או בשניהם	על פי מבחן הכנסה, אך בכל מקרה, לא יותר מדרגה 5
20 ש"ש ומעלה למשפחות חד הוריות	על פי מבחן הכנסה

- 2. ילד נוסף במעון או במשפחתון (המוכר על ידי המשרד) מזכה בדרגת השתתפות נוספת עפ"י מבחן הכנסה.
- 3. משפחות שעל פי הקריטריונים ומבחן ההכנסה נמצאות בדרגה 3 ולהן 2 ילדים השוהים במעון או במשפחתון, זכאיות לדרגה 14.
- משפחות שעל פי הקריטריונים ומבחן ההכנסה נמצאות בדרגה 3 ולהן 3 ילדים ומעלה השוהים במעון או במשפחתון, זכאיות לדרגה 15.



4. במעונות בהם אושר שירות שעה נוספת (משעה 16:00 עד השעה 17:00) תשתתף המדינה בעלות שעה זו, בהתאם לדרגת הזכאות שנקבעה למקבל התמיכה ובלבד כי הילד מקבל שירות זה 5 ימים בשבוע.
5. **הזכאות להשתתפות המדינה במהלך שנת הלימודים קיימת רק כאשר ממשיכים להתקיים התנאים אשר היוו בסיס לקביעת זכאותו ורמת זכאותו. השתנו התנאים - מחויב ההורה למסור הודעה בכתב אל הממונה המחוזית, באמצעות מנהלת המעון, וזאת לא יאוחר מ-30 יום ממועד השינוי ולצרף את המסמכים הרלוונטיים לתנאים החדשים.**
6. החזר כספי בהתאם לדרגת ההשתתפות, יינתן להורים, באמצעות הארגון המפעיל, עד חודשיים רטרואקטיבית מיום קבלת המסמכים הנדרשים. ההתחשבנות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.
7. **פניות לערעור על דרגת הזכאות יבוצעו רק ביחס לשנת הלימודים השוטפת. לא ייבחנו בקשות לשינוי דרגה או לתיקונה ביחס לשנת לימודים קודמת.**
8. המשרד רשאי לדרוש מההורים החזר כספים (בתוספת הפרשי הצמדה וריבית) במקרה של מסירת נתונים כוזבים. במקרה כאמור, המשרד שומר לעצמו הזכות לנקוט כנגד מקבל התמיכה בצעדים שונים לרבות שלילת זכאותו לסייע מן המשרד, מכל סוג שהוא, למשך תקופה שייקבע.
9. הממשלה רשאית לפי שיקול דעתה או בהתאם לנתוני התקציב שעומד לרשותה לצורך זה לשנות במהלך שנת הלימודים את המבחנים או את גובה ההשתתפות הממשלתית, הכל כפי שתמצא לנכון.



אוכלוסיית הזכאים

- לצורך קביעת רמת התמיכה נדרש המבקש לצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:
1. צילום תעודת זהות של האם (במקרה של אב המהווה הורה יחיד ואשר הילדים נמצאים בחזקתו - יצורף צילום תעודת זהות של האב), כולל הספח בו מופיעים פרטי בן הזוג ופרטי הילדים.
 2. בנוסף, יצרפו ההורים את האישורים כאמור להלן, בהתאם למצב הרלוונטי לגביהם:

הורים שכירים

- ♦ הורים שכירים ימציאו תלושי שכר (עבור חודש עבודה מלא) לחודש פברואר 2008 וצילום תעודת זהות של האם כולל ספח פרטי הילדים.
- ♦ תלוש שכר שאינו ממוכן מחייב מילוי טופס אישור מעסיק שכירים.
- ♦ תלוש שכר אב שאינו ממוכן מחייב הטבעת חותמת וחתימת המעביד על גבי התלוש.
- ♦ הורים אשר עובדים בשני מקומות עבודה או יותר ימציאו את כל תלושי השכר לאותו חודש.
- ♦ עובדת משק בית אשר עובדת אצל מעסיק אחד או שניים תמציא אישור מעסיק שכירים מכל מעסיק בנפרד, אישור מביטוח לאומי ותצלום כל המחאות התשלום לאותו החודש.
- ♦ במידה והכנסת האב נמוכה משכר המינימום במשק - תחושב הכנסתו על פי גובה הכנסתו בפועל.
- ♦ אב המשלם מזונות יצרף אישור עדכני על גובה דמי המזונות.
- ♦ אב חייל בשירות סדיר יצרף 2 תלושי משכורת מהצבא (על שם האב ועל שם האם).
- ♦ בהרשמה מאוחרת, יש להציג תלוש שכר לחודש פברואר 2008 ותלוש שכר לחודש אחרון.
- ♦ מי שהחל לעבוד לאחר פברואר 2008 יציג תלוש שכר לחודש אחרון.

הורים עצמאים

תנאי מוקדם לקביעת דרגת השתתפות בדמי החזקה הנו המצאת שומה מודפסת ממס-הכנסה לשנת המס האחרונה.

במידה ולא הומצאה שומה זו, יש להמציא טופס 5269 ממס הכנסה לשנה הקודמת וזאת בתנאי שיתחייבו להמציא את השומה לשנת המס האחרונה לא יאוחר מסוף חודש דצמבר של שנת הפעילות השוטפת.

אם עצמאית / עוזרת בעסק / שותפה בעסק, תוכר כאישה עובדת אם מופיעות הכנסותיה בשומת הבעל ותצרף העתק מהודעת הנישום לפקיד שומה על העסקת בת הזוג.

על האם לצרף לבקשה תצהיר אם עצמאית בנוסח שבנספח למבחנים אלו. מאושר ע"י עו"ד או כל גורם מוסמך אחר על היקף שעות עבודתה השבועית ועל מעמדה בעסק.



עצמאים שנה ראשונה, בעלי ותק של חצי שנה לפחות מיום פתיחת העסק ימציאו למשרד ממס הכנסה או ממע"מ אישור על מועד פתיחת העסק. בנוסף עליהם להמציא מרואה חשבון או ממנהל חשבונות מוסמך אישור על פירוט ההכנסה למחצית שנת המס אחרונה. הורה עצמאי בשנה הראשונה להקמת העסק - בעל ותק של חצי שנה לפחות מיום פתיחת העסק - הדרגה תחושב ממועד פתיחת העסק ולא לפני מועד קליטת הילד במסגרת.

משפחות חד הוריות

משפחות חד הוריות אשר הילד/ים נמצא/ים בחזקתן תהיינה זכאיות להשתתפות המשרד בדמי החזקה במידה וימציאו תצלום תעודת זהות שבה מצוין הסטטוס האישי ובצירוף המסמכים הבאים:

1. תצהיר הורים יחידים בנוסח שקבוע בנספח למבחנים אלו חתום ע"י עו"ד.
 2. אישור על גובה מזונות, אם נקבע.
 3. הורה שמצוי בהליך גירושין - ימציא מסמכים כלהלן:
 - ◆ כי פתח בהליך על פי דין על מנת להשתחרר מקשר הנישואין ופעל במסגרת הליך זה שנתיים לפחות.
 - ◆ אישור הביטוח הלאומי כי היא עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי, התשנ"ה-1995.
 - ◆ דו"ח סוציאלי ממנו עולה כי היא חיה בנפרד מבן זוגה, שהתה במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, פתחה בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלה במסגרת הליך זה שישה חודשים לפחות. אשה אשר לשכת הסעד אישרה כי יש בפתיחת הליך כאמור כדי לסכן את חייה או חיי ילדיה - תהיה פטורה מהמצאת אישור בדבר פתיחת הליך כאמור.
 4. מסמכים המאמתים את המצב העובדתי של חזקת הילד/ים אשר מבקר/ים במעון או במשפחתון.
 - ◆ הורה יחיד העומד בתנאי נוהל סיוע להורים יחידים מגבירי עבודה או לומדים, בהשתתפות במימון עלות החזקת ילדיהם שעד גיל 3 במסגרות מוכרות. הנוהל מופיע באתר המשרד בכתובת: www.moital.gov.il/meonot-yom (תחת הכותרת: תוכניות מיוחדות).
- הורה כאמור ישלם 250 ₪ לחודש בלבד, בגין שהות כל אחד מילדיו במעון או במשפחתון, לתקופה של 12 חודשים קלנדריים.

אמהות נשואות המקבלות הבטחת הכנסה שלא מחמת היותן הורה יחיד

אמהות המקבלות הבטחת הכנסה שלא מחמת היותן הורה יחיד אשר החלו לעבוד בהיקף משרה של 20 ש"ש או הגדילו את משרתן ל-30 ש"ש ומעלה, והעומדות בתנאי הזכאות לסיוע מוגדל כמפורט בנוהל סיוע לאמהות המקבלות הבטחת הכנסה שלא מחמת היותן הורה יחיד בהשתתפות במימון עלות החזקת ילדיהן במסגרות מוכרות המופיע באתר המשרד בכתובת: www.moital.gov.il/meonot-yom (תחת הכותרת: תוכניות מיוחדות) - תשלמנה 250 ₪, לחודש, בגין שהות כל אחד מילדיה במעון או במשפחתון, לתקופה של 4 חודשים בלבד במשך אותה שנת לימודים.



הורים לומדים

הורים לומדים ימלאו ויצרפו לבקשתם תצהיר "הורה לומד" בנוסח שבנספח למבחנים אלו בצירוף המסמכים הנדרשים בנספח.

א. **אם**, אשר ילדה מתחנך במעון או במשפחתון, הלומדת באחד ממסלולי הלימודים שמפורטים להלן, ובהיקף של 20 שעות שבועיות לפחות.

מסלולי הלימודים

1. קורס להכשרה מקצועית בפיקוח ממשלתי.
2. אולפן לעולים חדשים.
3. לימודים לתואר אקדמי מוכר "בוגר" כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, במוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל בתוכנית מלאה.
4. לימודים לצורך תעודת הוראה בתוכנית מלאה, המוכרים על ידי משרד החינוך.
5. לימודים בשנת שבתון.

ב. אם לומדת באוניברסיטה הפתוחה לתואר אקדמי מוכר "בוגר" או "מוסמך", בהיקף של 3 קורסים לסמסטר לפחות **וכן אם לומדת לתואר אקדמי מוכר "מוסמך"** כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, במוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל ועובדת בהיקף של 20 ש"ש לפחות, או לחילופין מי שעוסקת בעבודת מחקר הזכאית למלגת קיום בהיקף של 20 ש"ש לפחות.

חישוב הזכאות כאשר האם לומדת:

אם לומדת ע"פ סעיף א' לעיל - דרגת הזכאות תיקבע על פי הכנסה לנפש במשפחה, המבוססת על הכנסת האב בלבד.

אם לומדת לימודים באוניברסיטה הפתוחה או במסלול לתואר אקדמי מוכר "מוסמך" - סעיף ב' דרגת הזכאות תחושב על פי מבחן הכנסה במשפחה על בסיס הכנסת האם מעבודה או ממלגת קיום והכנסת האב - על פי מבחן הכנסה + 2 דרגות. לימודים בשנת שבתון מלאה - דרגת הזכאות תחושב על פי מבחן הכנסה לנפש על בסיס הכנסת האם בתלוש פברואר של שנת הלימודים הקודמת והכנסת האב.

חישוב הזכאות כאשר האב לומד:

לימודים במסלול לתואר ראשון - דרגת הזכאות תיקבע על פי מבחן הכנסה לנפש במשפחה, על בסיס הכנסת האב ממלגה ומעבודה והכנסת האם.

לימודים בשנת שבתון מלאה - דרגת הזכאות תחושב על פי מבחן הכנסה לנפש על בסיס הכנסת האב בתלוש פברואר של שנת הלימודים הקודמת והכנסת האם.

לימודים ב"כולל" - דרגת הזכאות תיקבע על פי מבחן הכנסה לנפש במשפחה על בסיס הכנסות האב לרבות הכנסה ממלגה והכנסת האם.

עולים חדשים

אם שהיא עולה חדשה הנמצאת בארץ עד שנתיים מיום עלייתה ארצה, נכון למועד פתיחת שנה"ל, שהיא ובעלה עונים על אחד מהתנאים הבאים:

1. שניהם לומדים באולפן.
2. שניהם מקבלים דמי אבטלה.

3. אחד מהם לומד באולפן והשני מקבל דמי אבטלה.
יהיו זכאים לדרגה 3 למשך כל שנת הלימודים בעבור כל אחד מילדיהם במעון או במשפחתון.

קיבוצים

לילדי קיבוצים נקבעת דרגת הזכאות בהתאם לרמת ההכנסה לנפש בקיבוץ. רמת התמיכה לילדי קיבוץ הינה בהתאם לטבלת שכר לימוד בקיבוצים המתפרסמת בתחילת כל שנת לימודים.

ילדי חוץ המתחנכים במעון בקיבוץ זכאים לתמיכה הממשלתית על פי מבחן ההכנסה לנפש במשפחה ובהתאם לטבלת שכר לימוד במעונות יום המתפרסמת בתחילת כל שנת לימודים.

תושבים חוזרים מובטלים

אם שהיא תושבת חוזרת אשר נמצאת בארץ עד שנה מיום חזרתה ארצה, נכון למועד פתיחת שנה"ל והרשומה כדורשת עבודה בשירות התעסוקה או משרד הקליטה, תהיה זכאית לדרגה 3 למשך כל שנת הלימודים בעבור כל אחד מילדיה במעון או במשפחתון. יש לצרף תעודת תושב חוזר, צילום תעודת זהות ואישור מלשכת התעסוקה או ממשרד הקליטה.

עולים חדשים יוצאי אתיופיה השוהים במרכזי קליטה אשר ילדיהם שוהים במעונות שבמרכז הקליטה

יהיו זכאים להשתתפות משרד הקליטה ומשרד התמ"ת בהתאם לתנאי ההסכם הבינמשרדי הנחתם בראשית כל שנת לימודים.

דרגת זכאות מיוחדת אשר נקבעה בהתאם להחלטות ממשלה

במסגרת החלטות ממשלה שונות, הנקבעות מעת לעת, זכאים תושבים של ישובים מסויימים להשתתפות המדינה, בהתאם לדרגה אשר נקבעה באותה החלטה. פירוט הישובים ורמת הזכאות שנקבעה ביחס אליהם - מופיעים באתר www.moital.gov.il/meonot-yom

מובטלים

אב או אם מובטלים ימציאו אישור מביטוח לאומי על גובה דמי האבטלה החל מחודש אוגוסט 2008 ועל משך תקופת האבטלה.

- ♦ אב או אם המקבלים דמי אבטלה - תחושב ההכנסה ע"פ גובה דמי האבטלה אותה קיבל /ה. דרגת ההשתתפות שתקבע לו/ה תהיה בתוקף עד לסיום תקופת האבטלה.
- ♦ אב המקבל הבטחת הכנסה - **ימציא** אישור על קבלת הבטחת הכנסה ברבעון האחרון העדכני. הכנסתו תחושב ע"פ גובה קצבת הבטחת הכנסה אותה הוא מקבל.

אב עם מוגבלויות

אב שאינו עובד בעל 50% נכות ומעלה - יצרף אישור על גובה קצבת הנכות, תחושב הכנסתו ע"פ גובה קצבת הנכות אותה הוא מקבל מהמדינה.



15 ↓



ועדת חריגים

◆ מי הפונים?

- הורה השייך לאוכלוסיית היעד רשאי לפנות אל ועדת חריגים, באמצעות מנהלת המעון, בבקשה להעניק לו דרגת השתתפות חריגה במקרים הבאים:
1. משפחה אשר נקלעה לבעיות חריגות ולקשיים כלכליים מאחת הסיבות הבאות: מחלה קשה, נכות, פשיטת רגל, מפרנסת יחידה שבן זוגה מרצה עונש מאסר או מכור לסמים או לאלכוהול וכד'. למען הסר ספק יובהר כי הועדה לא תדון בפניות לקביעת דרגת השתתפות חריגה בעילה של קשיים כלכליים הנובעים משכר דירה גבוה, משכנתא גבוהה או אשראי חריג בבנק.
 2. ע"פ דו"חות סוציאליים מהלשכה לשירותים חברתיים עולה כי המשפחה נמצאת במצוקה חריגה ויהיה במתן סיוע בעלות מעון יום כדי להקל על מצבה.
 3. משפחה המתגוררת בישובים בהם נקבעה הדרגה על בסיס החלטות ממשלה רשאית לבקש קביעת דרגה בהתאם למבחן הכנסה לנפש, היה ובהתאם להוראות בעניין מבחן הכנסה לנפש הינה זכאית להשתתפות גבוהה יותר מן המדינה.

◆ כיצד פונים?

1. הבקשה תהיה בהתאם לטופס שנקבע ופורסם באתר המשרד ויצורפו אליה מסמכים לאימות המצב העובדתי המתואר.
 2. ניתן לפנות לוועדת חריגים עד חודשיים מיום קביעת הדרגה.
- א. החלטות הועדה**
1. ועדת החריגים תהיה רשאית לקבוע למבקש דרגת השתתפות בין דרגה 3 לדרגה 15, לפרק זמן שתקבע הועדה.
 2. שיקולי הועדה בקביעת זכאות למתן דרגת השתתפות חריגה וגובה הדרגה:
 - א. האם הסיוע אכן ישפיע על הישארותה של האם במעגל העבודה.
 - ב. טובת הילד.
 - ג. דרגת ההשתתפות הניתנת ע"י המדינה במצבים דומים.
 - ד. החלטות הועדה יהיו מנומקות ותינתנה תוך 40 יום ממועד הפנייה. החלטת ועדת החריגים תהיה סופית ומחייבת.

ב. הרכב הועדה:

- ממונה מחוזית.
- עובדת האגף במחוז.
- נציג/ה מעובדי המשרד במחוז.

בקרה על נתוני השכר של הורים זכאים



המשרד רשאי במהלך שנת לימודים לדרוש כתנאי להמשך תשלום התמיכה - נתוני הכנסה מעודכנים. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס הנתונים החדשים. אי המצאת המסמכים הנדרשים - תביא לידי הפסקת תשלום התמיכה.

החליט המשרד על ביצוע בדיקה כאמור, יפרסם המשרד באתר האינטרנט הודעה מפורטת בנדון, לרבות פרטים לגבי אופן הגשת תלושי השכר ומסמכים נוספים.

- ◆ במקרה בו יתברר כי השתתפות המדינה ביחס להורה היתה שגויה:
 1. היה והורה קיבל תמיכה גבוהה מן המגיע לו בפועל - המשרד רשאי לקזז מן התשלומים הבאים המגיעים ביחס להורה - את גובה התשלום שהועבר ביתר. היה ולא קיימת יתרה לתשלום - יידרש ההורה להשיב באופן מיידי את הסכום שדרש המשרד וההתחשבנות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.
 2. היה והורה קיבל תמיכה נמוכה מן המגיע לו בפועל - המשרד יעביר את ההפרש המגיע רטרואקטיבית מיום זכאותו לדרגת ההשתתפות וההתחשבנות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.
 3. האמור בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל - יבוצעו רק ביחס לשנת הלימודים השוטפת. לא ייבחנו בקשות לשינוי דרגה או לתיקונה ביחס לשנת לימודים קודמת.
- ◆ הורה אשר בהתאם למבחנים אלו זכאי לקבלת תמיכה שונה בשל התקיימותם של מס' תנאים לגביו במקביל - יהיה זכאי לדרגת השתתפות בהתאם להוראה המיטיבה איתו, ובלבד שזכאותו כאמור נקבעה בהתאם למבחן הכנסה.



הנחיות לקליטת שאלוני הרשמה



כידוע לכם קביעת דרגות הזכאות מתבצעת ע"י קבלן חיזוני למשרד באמצעות חברת "סופר אימג/מל"ל" להלן "החברה". כתובת למשלוח השאלונים:

מל"ל תעשיות תוכנה ומחשבים בע"מ רח' אבא הלל 14/א' בית עוז רמת-גן מיקוד 52506

- להלן ההנחיות לקליטת שאלוני הרשמה עפ"י תרשים זרימה המצ"ב:
- יש להקפיד על העברת חומר מלא ומדויק כמפורט בתרשים הזרימה, וזאת על מנת לקצר את תהליכי קביעת הדרגות במערכת המיכון. יש להקפיד על רשום כתובת מדויקת ופרטים מלאים של השולח.
 - יש לשלוח אל החברה את השאלון - מקור בלבד ללא העתקים.
 - לגבי שני ילדים או יותר במעון / משפחתון, יש למלא שאלון נפרד לכל ילד ולצרף לשאלונים אלו את כל המסמכים הנלווים.
 - יש לשלוח שאלון + חומר מלא. במידה ולא יצורפו כל המסמכים, השאלונים יוחזרו למעונות ע"י החברה. החברה תציין מהם המסמכים החסרים.

17 ↓

לתשומת ליבכם במקרים הבאים לא יקלטו הילדים במערכת והשאלונים יוחזרו לשולח:

- במידה והשאלונים ישלחו למחוזות ולא לחברה.
- במידה ולא מופיעות חתימות הורים ו/או מנהלת המעון/רכזת משפחתונים.
- במידה ולא צויין תאריך כניסת הילד למעון/משפחתון ו/או שנה"ל.
- במידה ולא מופיע מס' ת.ז ושנה"ל וסמל מעון, על כל מסמך המצורף לשאלון.
- במידה ומספר ת.ז. של הילד שגוי.
- במידה ולא צורף נספח ב' לשאלונים.
- במידה והחומר המצורף שנשלח אינו מאורגן ומשודך לשאלונים הרלוונטיים.
- במידה ושאלון נשלח עם מסמכים ואישורים חסרים.
- במידה ולא צורפו התצהירים החדשים הרלוונטיים לשנת תשס"ט.



תרשים זרימה קליטת שאלונים

שנה"ל תשס"ט

1. העברת שאלוני הרשמה בצירוף כל המסמכים ורשימה מרוכזת על גבי נספח ב' לכתובת: מל"ל תעשיות תוכנה ומחשבים בע"מ רח' אבא הלל 14/א' בית עוז רמת גן מיקוד 52506

2. עותק מנספח ב' יועבר ע"י מנהלת המעון/רכזת המשפחתונים אל המחוז הרלוונטי

3. קבלת השאלונים ע"י החברה בדיקת הרשימה המרוכזת ביחס לשאלונים המועברים+חתימה לאישור קבלתם. החברה תשלח את הספח החתום אל השולח ואל המחוז הרלוונטי.

4. הטבעת חותמת דואר נכנס ע"י החברה על השאלון והמסמכים הנלווים.

5. קליטת השאלונים במערכת מחשובית בחברה לצורך מעקב. החברה תשלח למנהלת המעון/לרכזת את כל השאלונים שהגיעו ללא המסמכים הנדרשים, ותציין מה חסר.

6. הקלדה של השאלונים במלואם ע"י שתי קלדניות החברה באופן נפרד (הקלדה כפולה של דף השאלון) בצירוף הפרטים על הכנסת ההורים, על סמך מסמכים המצורפים לשאלון.

7. סריקת השאלון והחומר המצורף ע"י החברה על פי שיוך מנות.

8. תיוק ושמירת השאלונים וחומר מצורף יבוצע ע"י החברה במשך שנתיים. (עבור חומר מקורי באם נדרש, תועבר פניה ע"י המחוז לחברה).

9. הכנת קובץ שאלונים שהוקלדו ע"י החברה והעברתו למיכון משרד התמ"ת (עפ"י מבנה שנקבע ע"י המיכון).

10. הכנת קובץ מסמכים מצורפים סרוקים במקביל לקובץ שאלונים על ידי החברה והעברתו למיכון.



19 ↓

פעולות שינקטו ע"י הארגון/מעון/רכזת משפחתונים

פעולות שינקטו ע"י החברה

פעולות שינקטו ע"י מחוזות האגף למעונות יום ומשפחתוני ואגף מערכות מידע של המשרד





הנחיות למילוי נספח ב' - ריכוז שאלונים לקליטת ילדים 

נספח ב'-ישלח אל החברה.

- ◆ בנספח ב' יש למלא את שמות הילדים שבעבורם מצורף השאלון והמסמכים הנלווים בלבד.
- ◆ יש להקפיד על מילוי כל הפרטים באופן מלא ומדויק כמפורט בטופס.
- ◆ חומר שיישלח ללא כל המסמכים הנלווים, לא ייקלט במערכת ויחזור אל מנהלת המעון ע"י החברה.

יומן נוכחות 

- ◆ יש לבצע ביומן הנוכחות עידכונים של עזיבות (תאריך כניסה/עזיבה) **וכן** לבצע עידכונים של שעה נוספת - כניסה/עזיבה.
- ◆ חובה לחתום על כל דף של יומן הנוכחות ולשלוח העתק מיומן הנוכחות מידי חודש, לחברת סופר אימג'י/מלל, **גם אם אין עדכונים.**



נומרטור

מדינת ישראל
משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף מעונות יום ומשפחתונים



נספח ב' - ריכוז שאלונים לקליטת ילדים

שנה"ל: תשס"ט

הקף בעיגול:

שם ארגון מפעיל/ רשות מקומית: _____

סמל מעון / סמל המשפחתונים ברשות: _____

כתובת המעון / הרשות המקומית: _____

מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____

הערות	מספר ת.ז.	פרטי ילדים		מס' סידורי
		שם פרטי	שם משפחה	
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12
				13
				14
				15

חתימת מנהלת
רכזת המשפחתונים

שם מנהלת המעון/
רכזת המשפחתונים

תאריך

המעון

העתיקים: מקור+2 עותקים לחברה, עותק 1 למחוז, עותק 1 למעון/משפחתון
הערה: יש למלא ת.ז. של הילד/ה בכל טופס המצורף לשאלונים ושנת לימודים

נומרטור

תצהירים וטפסים לדוגמה (ניתן לצלם ולמלא)

במרחב להרשעה למעונות יום ולמספרותונים
שמואל א' ע"ג

22

- תצהיר הורים יחידים
- תצהיר הורה לומד
- תצהיר אם עצמאית
- אישור מעסיק - שכירים
- טופס פנייה לוועדת החריגים



תצהיר – הורים יחידים

אני הח"מ:

שם פרטי ומשפחה _____ מס ת.ז. _____ כתובת _____

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני תושב ישראל ובהחזקתי ילד/י שאותו/אותם רשמתי למעון/משפחתון. מתקיים בי אחד מאלה (סמן X בסעיף הרלוונטי):

() אינני נשוי/ה ואין אדם הידוע בציבור כבן זוגי;

() אינני נשוי ומתקיים בי האמור באחת מפסקאות המשנה (א), (ב) או (ג), ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגי; (סמן X בתת סעיף הרלוונטי):

(א) אני חיה/ה בנפרד מבן זוגי תקופה של שנתיים לפחות ופתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה שנתיים לפחות; (ב) אני עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; (ג) אני חיה בנפרד מבן זוגי, שהיתי במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום הראשון לשהותי במקלט כאמור, פתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה במשך שישה חודשים לפחות; אישה תהא פטורה מפתחת הליך כאמור אם לשכת הסעד אישרה כי יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה;

() אני עולה חדש שנמצא/ת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן-זוגי לא עלה לארץ ואף אינו שוהה בה, ואין לי בן זוג אחר;

2. ידוע לי כי תצהיר זה ניתן, במסגרת בקשתי לתמיכת משרד התמ"ת עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון.

3. ידוע לי כי המשרד רשאי לבדוק נכונות פרטי הצהרתי וכי במידה ויתברר שאינם נכונים ומדויקים, יהיה המשרד רשאי לתבוע החזרת הכספים שנתנו לי שלא כדין, בצרוף הפרשי הצמדה וריבית.

4. הנני מצהיר/ה כי זה שמי ולהלן חתימתי ותוכן הצהרתי זו אמת.

חתימה _____ תאריך _____

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ כתובת _____ מאשר בזוה כי ביום הופיע בפניי _____ שזיה/תה עצמה באמצעות ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליו/ה בפניי.

שם + חותמת _____ תאריך _____



תצהיר – הורה לומד

אני הח"מ:

שם פרטי ומשפחה	מס ת.ז.	כתובת
----------------	---------	-------

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

פרטי הילדים במעון / במשפחתון שעבורם מבוקשת הבקשה לתמיכה:

שם הילד/ה	ת.ז.	ילד/ה	שם הילד/ה	ת.ז.	ילד/ה
שם הילד/ה	ת.ז.	ילד/ה	שם הילד/ה	ת.ז.	ילד/ה

(סמך X בסעיף הרלוונטי והשלם את הנתונים)

מאשר ומצהיר כדלקמן:

אני לומד/ת במסלול אקדמי לתואר _____
במוסד להשכלה גבוהה _____
שם המוסד _____

בתכנית מלאה/חלקית (סמך בעיגול)
אני לומד/ת בקורסים להכשרה בפיקוח ממשלתי, של _____
שם המשרד המפקח _____

אני תלמיד "כולל" בישיבה תורנית _____
שם המוסד _____

אני לומד באולפן לעולים חדשים _____

אני לומד לצורך תעודת הוראה בתוכנית מלאה, המוכרים על ידי משרד החינוך.

אני לומד בשנת שבתון.

אני עוסקת בעבודת מחקר _____

אני לומד/ת _____ ימים בשבוע מס' _____ שעות הלימוד השבועיות הינו _____.

חובה לצרף אישורים מהמוסדות והרשויות הממשלתיות וכן תוכנית לימודים מפורטת הכוללת שעות וימים. באישור יצויין במפורש היקף שעות שבועיות בו לומד התלמיד/ה.

הצהרה בדבר פירוט הכנסות:

** אני מצהיר כי אני מקבל/ת/איני מקבל/ת (סמך/י בעיגול) מלגת קיום חודשית / מלגת לימודים / מלגת מחקר (סמך/י בעיגול)

יש לציין גובה המלגה _____

** אני עובד/לא עובד במקביל ללימודים שלי (סמך בעיגול)

יש לציין גובה הכנסה מעבודה _____

****חובה לצרף אישור רשמי מהגורם הרלוונטי על גובה ההכנסות (תלוש שכר, אישור מנותן מלגה על גובה המלגה ולגבי עוסק בעבודת מחקר גם מספר שעות עבודה שבועיות וכד').**

תצהיר זה ניתן במסגרת בקשתי לתמיכת משרד התמ"ת עבור ילדי הווה במעון/משפחתון.

ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד על כל שינוי בתוכנית הלימודים או על הפסקת הלימודים וכי הנתונים שמסרת/י הינם נכונים ומדויקים.

חתימה _____ תאריך _____

אני הח"מ ע"ד _____ כתובת _____ מאשר בזה כי ביום הופיע בפניי _____ שזיה/תה עצמה באמצעות ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליו/ה בפניי.

שם + חותמת

תאריך



תצהיר – אם עצמאית

שם המעביד		מס' ת.ז.	
המתגוררת ב:		טלפון	
שם ומהות העסק		בכתובת	
בתפקיד	ובמעמד	החל מיום	

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

המתגוררת ב:

1. הנני בעלת עסק או שותפה בעסק*

שעות שבועיות	סך הכל	עד השעה	ואני עובדת משעה	2. ימי עבודתי בחודש הינם
--------------	--------	---------	-----------------	--------------------------

ש"ח ברוטו	הייתה	3. הכנסתי החודשים האחרונה לחודש
-----------	-------	---------------------------------

תצהיר זה ניתן במסגרת בקשתי לתמיכת משרד התמ"ת עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון

שם הארגון	במעון יום של	של ילדי/ילדתי
כתובת המעון		

4. הנני מצהירה כי זה שמי ולהלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך	חתימת המצהיר
-------	--------------

אני הח"מ עו"ד _____ כתובת _____ מאשר בזה כי ביום הופיע בפני _____ שזיה/תה עצמה באמצעות ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליו/ה בפניי.

שם + חותמת _____ תאריך _____

חותמת	תאריך	חתימת עו"ד/שופט/רשם בימ"ש
-------	-------	---------------------------

***במידה והאם שותפה בעסק השייך לה ולבעלה עליה לצרף העתק מהודעת הנישום לפקיד שומה על העסקת בת הזוג**

תשס"ט

מדינת ישראל
משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף מעונות יום ומשפחתונים



אישור מעסיק – שכירים

* טופס זה נדרש לצרף במידה ותלוש השכר אינו ממוכן

				אני הח"מ
טלפון	כתובת	מס' ת.ז.	שם המעביד	

מאשר ומצהיר בזה כדלקמן:

	סה"כ שעות	עובד אצלי בתפקיד	1. אני מאשר בזה שמר/גב'
	עד שעה	הינן משעה	2. שעות עבודתו של מר/גב'
	שעות		סך השעות השבועיות
ש"ח ברוטו		היה	1. שכרו/ה בחודש פברואר שנת _____ * שכרו בחודש האחרון _____

אני מאשר/ת שידוע לי כי אישור זה ניתן למשרד התמ"ת לצורך קביעת גובה התמיכה עבור דמי ההחזקה של ילדו/ילדה של העובד/ת במעון/משפחתון, וכי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

חותמת	חתימה	תאריך



טופס פנייה לוועדת החריגים

1. פרטי המעון	
סמל מעון	כתובת מעון
2. פרטי הפונה	
שם פרטי ומשפחה	תאריך פניה
3. פרטי הילד	
שם הילד	תאריך לידה
מס' נפשות במשפחה	מס' ת.ז.
5. דרגה שנקבעה לפני הדיון	מס' ילדים המבקרים במעון
	תאריך כניסה למעון

6. פרטי ההורים	אב	אם
שכר ברוטו		
עיסוק		
מס' שעות עבודה שבועיות		
אם לא עובדים נא לציין מה עושים		

7. סיבות הפניה לוועדה

8. הערות מנהלת המעון

מסמכים אותם יש לצרף: מסמכים רפואיים, מסמכים המעידים על הוצאות חריגות וצילום תעודת זהות בה מופיעים הילדים ותלוש שכר עדכני לחודש אחרון או כל מסמך המאמת את הסטטוס של ההורה.

הנני מצהיר/ה כי הנתונים שנמסרו הינם נכונים

תאריך	התימה
-------	-------

— |

| —

— |

| —